

Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- получение от правоохранительных органов, судебных или государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином правонарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2. Информация, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие записи:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации;

3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 1 комиссия может:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае с муниципальным служащим проводятся разъяснительные мероприятия о необходимости соблюдения требований к служебному поведению и недопустимость их нарушения.

6. По итогам рассмотрения информации, указанном в пункте 2, комиссия может:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае выносятся рекомендации,

направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

7. Решение комиссии оформляется протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

8. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;
- дата поступления информации в комиссию и дата рассмотрения заседания комиссии, существо информации;
- решение и его обоснование;
- результаты голосования.