



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2019

г. Кирсанов

№ 501

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившем силу постановление администрации района от 24.06.2014 № 606 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Г.В. Саутину.

Первый заместитель
главы администрации района

С.В. Климанов

Порядок

применения к муниципальным служащим в администрации Кирсановского района Тамбовской области, взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

1. За несоблюдение муниципальным служащим в администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее - муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции **Федеральным законом** от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Законом** Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области" (далее коррупционные правонарушения), налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных **статьями 14.1 и 15** Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации": непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем (главой Кирсановского района Тамбовской области), заключившим с муниципальным служащим трудовой договор (контракт) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее кадровое подразделение);

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При поступлении иных материалов, дающих основания полагать, что муниципальным служащим были совершены коррупционные правонарушения, непосредственно работодателю, последний, в трехдневный срок направляет их в кадровое подразделение в администрации района с поручением провести проверку с целью установления факта совершения (не совершения) коррупционного правонарушения.

Данная проверка проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней.

5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

6. В ходе проверки, проводимой кадровым подразделением в администрации района, у муниципального служащего истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) по существу допущенного коррупционного правонарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то кадровым подразделением в администрации района составляется соответствующий акт.

В результате проверки, проводимой кадровым подразделением в администрации района, муниципальному служащему должно быть предоставлено право представлять документы и иные материалы для подтверждения своих доводов.

7. В случае если по результатам проверки кадровое подразделение в администрации района пришла к выводу о наличии события коррупционного правонарушения, материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки незамедлительно передаются работодателю для направления в комиссию администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов.

8. Работодатель в трехдневный срок передает материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки, проведенной кадровым подразделением в администрации района, комиссии администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Комиссия администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает представленные материалы в соответствии с порядком, установленным правовым актом, регламентирующим деятельность такой комиссии.

10. Глава Кирсановского района принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с учетом рекомендаций соответствующей комиссии администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. При применении взысканий, предусмотренных **пунктами 1 и 2** настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается **часть 1** или **2 статьи 27.1** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

13. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, периода проведения проверки.

13.1. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения.

13.2. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного **статьями 14.1, 15, 27.1** Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и не позднее трех лет со дня его совершения.

14. Правовой акт работодателя о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с

указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

15. Копия правового акта о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к его личному делу и направляется в комиссию администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

17. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией района в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной **статьей 15** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020

г. Кирсанов

№ 285

О внесении изменений в постановление администрации района от 02.07.2019 № 501 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2020 № 460-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области», администрация района постановляет:

1. Пункты 13, 13.1 и 13.2 Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«13. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

13.1. С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено

на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого муниципального служащего. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

13.2. За совершенное правонарушение может быть применено только одно взыскание».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района С.В. Ворожищева.

Глава района

А.И. Редин

Порядок

применения к муниципальным служащим в администрации Кирсановского района Тамбовской области, взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

1. За несоблюдение муниципальным служащим в администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее - муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции **Федеральным законом** от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Законом** Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области" (далее коррупционные правонарушения), налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных **статьями 14.1 и 15** Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации": непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем (главой Кирсановского района Тамбовской области), заключившим с муниципальным служащим трудовой договор (контракт) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее кадровое подразделение);

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При поступлении иных материалов, дающих основания полагать, что муниципальным служащим были совершены коррупционные правонарушения, непосредственно работодателю, последний, в трехдневный срок направляет их в кадровое подразделение в администрации района с поручением провести проверку с целью установления факта совершения (не совершения) коррупционного правонарушения.

Данная проверка проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней.

5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

6. В ходе проверки, проводимой кадровым подразделением в администрации района, у муниципального служащего истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) по существу допущенного коррупционного правонарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то кадровым подразделением в администрации района составляется соответствующий акт.

В результате проверки, проводимой кадровым подразделением в администрации района, муниципальному служащему должно быть предоставлено право представлять документы и иные материалы для подтверждения своих доводов.

7. В случае если по результатам проверки кадровое подразделение в администрации района пришла к выводу о наличии события коррупционного правонарушения, материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки незамедлительно передаются работодателю для направления в комиссию администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов.

8. Работодатель в трехдневный срок передает материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки, проведенной кадровым подразделением в администрации района, комиссии администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Комиссия администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает представленные материалы в соответствии с порядком, установленным правовым актом, регламентирующим деятельность такой комиссии.

10. Глава Кирсановского района принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с учетом рекомендаций соответствующей комиссии администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. При применении взысканий, предусмотренных **пунктами 1 и 2** настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается **часть 1 или 2 статьи 27.1** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

13. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, периода проведения проверки.

13.1. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения.

13.2. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного **статьями 14.1, 15, 27.1** Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и не позднее трех лет со дня его совершения.

14. Правовой акт работодателя о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с

указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

15. Копия правового акта о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к его личному делу и направляется в комиссию администрации Кирсановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

17. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией района в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной **статьей 15** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".