

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета Кирсановского района перевозчикам всех форм собственности в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Кирсановского района

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета Кирсановского района перевозчикам всех форм собственности в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Кирсановского района в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации района от 14.11.2014 № 1076 (далее – Субсидии).

1.2 Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кирсановского района Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3 Главным распорядителем средств бюджета Кирсановского района является администрация Кирсановского района Тамбовской области (далее — главный распорядитель бюджетных средств).

1.4 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения.

1.5 Категории получателей субсидий — перевозчики, которые заключили с администрацией Кирсановского района договор на осуществление пассажирских перевозок, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо получили в администрации Кирсановского района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2. Условия и порядок представления субсидий.

2.1 Субсидии
предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение).

2.2 Условиями
заключения соглашения является соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу к котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышают 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

у перевозчика должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3 Субсидии предоставляются при условии обеспечения долевого финансирования за счет собственных средств перевозчиков всех форм собственности на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта в размере 2 процентов от суммы затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта.

2.4 Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Кирсановского района по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5 Перевозчики всех форм собственности представляют в администрацию Кирсановского района для заключения соглашения следующие документы:

копии договоров, подтверждающих организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршрутам между поселениями в границах Кирсановского района;

копии договоров финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта с приложением графика погашения лизинговых платежей (прошитая, пронумерованная - для копии, насчитывающей более одного листа текста);

копии актов приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта (прошитая, пронумерованная - для копии, насчитывающей более одного листа текста);

копии паспортов транспортных средств;

копии платежных поручений.

Все представленные документы должны быть заверены в установленном порядке.

2.6 Главный распорядитель бюджетных средств в 3-недельный срок со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их совместное рассмотрение с Управлением автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области.

2.7 Основаниями для отказа в заключении соглашения являются: 1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2. недостоверность представленной перевозчиком информации;

3. перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктам 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8 Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет перевозчикам субсидии ежеквартально.

2.9 Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчику в кредитной организации.

2.10 В случае нарушения перевозчиками всех форм собственности своих обязательств по условиям софинансирования, а также непредставления или несвоевременного представления необходимых документов, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить предоставление Субсидий до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

2.11 В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта (в том числе изменения графика уплаты лизинговых платежей) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) пассажирского автомобильного транспорта, Перевозчик всех форм собственности в течение 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора обязан уведомить об этом главного распорядителя бюджетных средств.

2.12 В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта,

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от перевозчиков всех форм собственности муниципального района принимает решение о внесении изменений в соглашение путем оформления дополнительного соглашения.

2.13 В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от перевозчиков всех форм собственности муниципального района принимает решение о прекращении предоставления Субсидий и расторжении соглашения о предоставлении Субсидий.

2.14 Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности не устанавливаются.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1 Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется предварительный контроль на стадии принятия и рассмотрения необходимых для получения субсидии документов.

4.2 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляют органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

4.3 Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

при выявлении нецелевого использования полученных Субсидий;

при неиспользовании в полном объеме в отчетном финансовом году.

4.4 При выявлении вышеуказанных случаев главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по возврату Субсидий путем направления требования перевозчикам всех форм собственности о возврате Субсидий в районный бюджет.

4.5 Субсидии подлежат возврату в течении 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидий в указанный срок главный администратор бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6 Перевозчики несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

