

Положение об административной комиссии городского округа (муниципального района) Тамбовской области

(изложено в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия городского округа (муниципального района) Тамбовской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим в пределах своих полномочий дела об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»](#).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом Тамбовской области](#), [Законом области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»](#), иными нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»](#), в точном соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

2.2. Для реализации задач Комиссия:

(абзац 2 пункта 2.2. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

рассматривает дела об административных правонарушениях, возбужденные постановлениями прокурора, протоколами должностных лиц органов внутренних дел, должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц органов исполнительной власти области в пределах своих полномочий; принимает соответствующие решения по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении;

вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

направляет представителя для участия в судебном заседании, в случае обжалования постановления по делу об административном правонарушении;

ведет анализ административного правоприменения на подведомственной территории.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

(пункт 3.1. изложен в редакции постановлений администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#), от [20.11.2013 № 1333 \(ru68000201301156\)](#))

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением (распоряжением) главы муниципального района (главы администрации Бондарского, Жердевского, Знаменского, Пичаевского, Рассказовского, Сосновского, Токаревского, Уметского района), городского округа (главы администрации гг. Кирсанова, Котовска, Моршанска, Тамбова). В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и два-четыре иных члена Комиссии.

3.2. Членами Комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, пользующиеся уважением у граждан и выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав комиссии.

3.3. Не может быть назначен членом Комиссии судья, прокурор, а также лицо, признанное решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным и имеющее неснятую или непогашенную судимость.

(пункт 3.4. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) оплачиваемой основе, остальные члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах. На должность секретаря Комиссии назначается муниципальный служащий, как правило, имеющий юридическое образование.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

4.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и находящихся на подведомственной территории, документы и материалы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении;

приглашать должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Тамбовской области, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, комиссией по делам

несовершеннолетних, органами местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

(абзацы 6-7 дополнены постановлением администрации Тамбовской области от [15.08.2012 № 1008](#))

(абзац 6 изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [20.11.2013 № 1333 \(ru68000201301156\)](#))

направлять в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и в соответствии с частью 5 статьи 32.2 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) (далее – [КоАП РФ](#)) при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного административным законодательством;

составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 [КоАП РФ](#), в отношении лица, не уплатившего административный штраф в течение срока, установленного административным законодательством, и направлять его в суд.

5. Организация деятельности Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Возглавляет Комиссию председатель.

5.2. Председатель Комиссии:

планирует, организует, руководит деятельностью Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

(абзац 4 пункта 5.2. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения выносимые Комиссией, в случае председательствования в заседании Комиссии;

вносит от имени Комиссии предложения главе городского округа (муниципального района), другим должностным лицам городского округа (муниципального района) по вопросам профилактики административных правонарушений;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

контролирует своевременность исполнения решений Комиссии;

(абзац 8 пункта 5.2. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

обеспечивает рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии;

осуществляет контроль за работой секретаря Комиссии;

выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

(абзац 12 дополнен постановлением администрации Тамбовской области от [15.08.2012 № 1008](#))

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 [КоАП РФ](#) в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям [Закона области](#) «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

ведет работу по подготовке заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя;

(абзац 4 пункта 5.3. исключен постановлением администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

(абзац дополнен постановлением администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, выносимые Комиссией, в случае председательствования на заседании Комиссии;

(абзац 6 дополнен постановлением администрации Тамбовской области от [15.08.2012 № 1008](#))

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 [КоАП РФ](#) в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям [Закона области](#) «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

5.4. Делопроизводство в Комиссии организуется и ведется секретарем. Секретарь Комиссии:

осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;

извещает лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;

обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии и оформление решений, принятых Комиссией;

(абзац 5 пункта 5.4. исключен постановлением администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет заинтересованным лицам постановления, определения, вынесенные Комиссией по делам об административных правонарушениях для исполнения;

(абзац 7 пункта 5.4. исключен постановлением администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

контролирует исполнение принятых Комиссией решений, ведет учет сумм денежных средств, налагаемых в виде штрафов;

обеспечивает подготовку и оформление ежеквартальных отчетов Комиссии о проделанной работе;

выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Комиссии, предусмотренные действующим законодательством.

(абзацы дополнены постановлением администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

осуществляет анализ административного правоприменения по рассмотренным делам об административных правонарушениях на подведомственной территории.

(абзац дополнен постановлением администрации Тамбовской области от [15.08.2012 № 1008](#))

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 [КоАП РФ](#) в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям [Закона области](#) «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

На период отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь и т.д.), его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе:

участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия обеспечивают заблаговременное извещение об этом председателя Комиссии;

(абзац 3 пункта 5.5. исключен постановлением администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

вести, по поручению председательствующего, протокол заседания, в случае отсутствия секретаря Комиссии;

знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях до начала заседаний;

ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу, задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в обсуждении и голосовании при принятии решений.

5.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

Назначает заседание Комиссии и ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя председательствующего избирают из числа присутствующих членов Комиссии.

(абзац 4 изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением и подписывается председательствующим в заседании Комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решение принимается в пользу лица, привлекаемого к административной ответственности.

(абзац 5 изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим в заседании и секретарем заседания Комиссии;

Комиссия принимает решения в форме постановлений и определений.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу.

(абзац 1 пункта 5.7. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

5.7. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», совершенных на подведомственной ей территории, а также дела из других территорий Тамбовской области, поступившие по ходатайству лица, привлекаемого к административной ответственности.

В целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела административная комиссия может рассмотреть его на выездном заседании.

(пункт 5.8. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

5.8. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению Комиссией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

(пункт 5.9. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

5.9. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

(пункт 5.10. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

5.10. Отчеты о результатах деятельности Комиссии по установленной форме ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляются в администрацию области.

5.11. Результаты деятельности Комиссии могут освещаться в печатных и других средствах массовой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия имеет штамп и печать со своим наименованием.

(пункт 6.2. исключен постановлением администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

(пункт 6.3. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

(пункт 6.3 изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [29.06.2018 № 643](#))

6.3. Методическое обеспечение, контроль за исполнением полномочий по созданию и обеспечению деятельности Комиссии осуществляет управление региональной безопасности области.

(пункт 6.4. изложен в редакции постановления администрации Тамбовской области от [14.09.2011 № 1247](#))

6.4. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением администрации муниципального района, городского округа. Изменения в Положение вносятся постановлением администрации области.