

Положение о проведении грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории Кирсановского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории Кирсановского района.

1.2. Правовую основу предоставления муниципальных социальных грантов составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества Кирсановского района» на 2015-2024 годы.

1.3. Организатором Конкурса является отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Кирсановского района.

1.4. Муниципальным грантом администрации Кирсановского района (далее - Грант) признается безвозмездное невозвратное целевое финансирование проекта победителя. Грант предоставляется в размере до 20000 рублей за счет средств бюджета Кирсановского района (далее — местный бюджет). Грант предоставляется на реализацию общественно значимых проектов организаций, действующих на территории Кирсановского района, по их заявкам на конкурсной основе. Грант является одной из форм муниципальной поддержки физического лица, принявшего участия в Конкурсе.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является привлечение физических лиц к участию в решении социально значимых проблем Кирсановского района.

2.2. Задачи конкурса:

- содействие реализации общественных инициатив;
- организация информационно-методического сопровождения общественных инициатив;
- развитие и стимулирование социальной, творческой и патриотической активности молодых граждан в реализации общественно полезных дел.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие физические лица, зарегистрированные на территории Тамбовской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Не вправе участвовать в Конкурсе физические лица, являющиеся членами конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе, определяет победителей и размеры предоставляемых им грантов.

4.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

4.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.6. В течение 5 рабочих дней решение Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации района.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность по подготовке и проведению конкурсов и исполнению грантов, в том числе:

- готовит информационное сообщение о начале Конкурса и размещает его на официальном сайте администрации Кирсановского района;
- оказывает консультативную помощь участникам Конкурса;
- принимает конкурсные заявки;
- оформляет документацию конкурсной комиссии;
- запрашивает и принимает отчеты грантополучателей о ходе исполнения проектов;
- информирует конкурсную комиссию о фактах нарушения настоящего положения, а также самостоятельно в пределах своих полномочий добивается их устранения.

5. Приоритетные направления Конкурса

5.1. Проекты физических лиц должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- «Творчество» (общественно значимые проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность)
- «Патриотизм» (сохранение исторической памяти и культурного наследия, противодействие фальсификации истории, формирование гражданской ответственности, национально-государственной идентичности, позитивного образа современной и будущей России);
- «Здоровье» (формирование здорового образа жизни, системное оздоровление молодежи посредством привлекательных методик физической культуры и питания);
- «Медиа» (общественно значимые проекты в средствах массовой информации и сети Интернет).

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Объявление о начале Конкурса размещается на сайте администрации Кирсановского района и включает:

- сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- максимальный размер гранта;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить в конкурсную комиссию заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к положению).

6.3. Зарегистрироваться и подать заявку на грантовый конкурс в АИС «Молодежь России»: <https://myrosmol.ru/>

6.4. Физическое лицо может подать одну заявку на участие в Конкурсе. Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

6.5. Заявка подлежит регистрации секретарем конкурсной комиссии в день ее поступления.

6.6. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются секретарем комиссии на соответствие требованиям установленного порядка настоящего положения.

6.7. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок организацией, подавшей ее, путем направления соответствующего обращения в конкурсную комиссию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

6.8. Физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям, установленного порядка настоящего положения;
- не представлены документы, указанные в п.7. настоящего положения;
- подготовленная заявка на участие в Конкурсе поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок.

6.9. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке на участие в Конкурсе опечатки, орфографических и арифметических ошибок.

6.10. Заявки, представленные на участие в Конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям предоставления социальных грантов;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- детальная проработка проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта;
- наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов;
- наличие дополнительных источников финансирования;
- ожидаемые результаты и долговременный эффект проекта.

6.11. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях

науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей организации и экспертов для разъяснения таких вопросов.

6.12. На основании решения конкурсной комиссии, формируется список победителей конкурса, получивших наибольшее количество голосов, а также определяется размер муниципального гранта каждому победителю Конкурса.

6.13. Победители Конкурса и размеры предоставляемых им грантов утверждаются постановлением администрации Кирсановского района.

7. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Кирсановского района (г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, тел. 3-45-30) на бумажном и электронном носителе;

7.2. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в Конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7.3. Бюджет проекта может включать следующие расходы:

- оплата труда привлеченных специалистов, обслуживающих мероприятия проекта;
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта;
- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- оплата расходов, связанных с консультативной деятельностью, образовательной деятельностью и иными видами деятельности в соответствии с проектом.

7.4. За счет предоставленных Грантов физическим лицам запрещается осуществлять расходы напрямую не связанные с проектом.

8. Контроль за использованием грантов

8.1. Контроль за использованием Грантов, осуществляется отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации района и включает в себя:

- мониторинг исполнения проектов;
- анализ документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта.

8.2. Нецелевое использование Грантов влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

