

З.В. Барановская

Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2008

г. Кирсанов

№ 636

Об утверждении Порядка
расходования средств резервного
фонда администрации района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кирсановском районе» от 06.12.2007 № 451, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда администрации района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 28.01.2008 № 43 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кирсановская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В. А. Хатунцев

Вариант: 

Порядок
расходования средств резервного фонда администрации района

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает основные направления использования средств резервного фонда администрации района (далее - резервный фонд), основания для выделения средств из резервного фонда, перечень необходимых документов для подготовки постановления администрации района о выделении средств из резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием средств резервного фонда.

Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в районном бюджете на текущий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, возникшие неожиданно в текущем финансовом году, и не имеющие регулярного характера.

2. Основные направления использования средств из резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на следующие цели:

2.1.1. органам местного самоуправления района для частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации; ✓

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

оказание пострадавшим гражданам материальной помощи в связи с утратой имущества;

**

2.1.2. финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов районного бюджета на текущий финансовый год либо при недостаточности бюджетных средств в расходной части районного бюджета, в том числе на :

проведение и участие в мероприятиях, встречах, выставках, семинарах, симпозиумах по проблемам районного значения;

оплату расходов по проведению и участию в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях;

поощрение лауреатов и победителей конкурсов, соревнований, фестивалей;

выплату единовременных премий гражданам в связи с юбилейными и праздничными датами;

проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

финансирование прочих непредвиденных расходов.

3. Основание и необходимые документы для подготовки постановления администрации района

3.1. Основанием для подготовки постановления администрации района (далее- постановление) является письменное поручение главы района по обращению органов местного самоуправления района и других заявителей (далее – обращение) о выделении средств из резервного фонда на цели, определенные настоящим Порядком. Решение о размере средств, выделяемых из резервного фонда, принимает глава района.

3.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации межмуниципального характера, а также при недостаточности собственных средств органы местного самоуправления района не позднее пятнадцати дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации, имеют право обратиться к главе района с просьбой о выделении средств из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

число людей, погибших и получивших ущерб здоровью;

размер материального ущерба;

размер выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств органов местного самоуправления района;

наличие у органа местного самоуправления района резервов материальных и финансовых ресурсов;

объем запрашиваемых средств из резервного фонда и (или) материальных ресурсов.

По поручению главы района комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности администрации района (далее – КЧС и ОПБ района) с участием

заинтересованных органов местного самоуправления района в десятидневный срок рассматривается вопрос о выделении средств из резервного фонда.

Для рассмотрения этого вопроса обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда орган местного самоуправления района представляет в КЧС и ОПБ района документы, обосновывающие объем запрашиваемых средств (далее – обосновывающие документы):

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления района;

смету-заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи;

список граждан, лишившихся жилья в результате чрезвычайной ситуации;

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту;

справки соответствующих государственных надзорных органов и государственного учреждения «Тамбовский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте чрезвычайной ситуации;

материалы объективного контроля (видео-, фотодокументы).

Если обратившиеся с просьбой о выделении средств из резервного фонда органы местного самоуправления района не представили (или представили не в полном объеме) обосновывающие документы, то вопрос об оказании помощи не рассматривается.

Решение КЧС и ОПБ района оформляется в форме предложения на имя главы района о правомерности и необходимости выделения средств из резервного фонда по рассматриваемому обращению.

3.3. Подготовку проектов постановлений о выделении средств из резервного фонда по направлениям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, осуществляет отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района.

3.4. Проекты постановлений о выделении средств из резервного фонда по направлениям, указанным в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, по поручению главы района вправе вносить заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.

Подготовка проекта постановления осуществляется на основании обращения, где указывается объем испрашиваемых средств. Обязательным приложением к обращению является сметно-финансовый расчет.

3.5. Выделение средств из резервного фонда повторно, по одним и тем же основаниям одним и тем же получателям, в текущем финансовом году не допускается.

3.6. Проект постановления подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением района, после чего направляется на подпись главе района.

4. Порядок выделения средств из резервного фонда

Средства из резервного фонда выделяются на основании постановления администрации района, в соответствии с заявками главных распорядителей средств районного бюджета и органов местного самоуправления района (далее- получатели).

5. Контроль за использованием средств резервного фонда

Средства районного бюджета, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, определенному постановлением, и не могут быть направлены на иные цели.

Получатели средств резервного фонда ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление района отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку, при этом отчет об использовании средств по направлениям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, согласовывается с отделом гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района.

Получатели средств резервного фонда в лице своих руководителей несут персональную ответственность за целевое использование этих средств, своевременность представления отчетов об использовании выделенных средств и достоверность документов, представленных ими для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

Неиспользованные остатки средств резервного фонда подлежат возврату в районный бюджет до конца текущего финансового года.

Постановления о выделении средств из резервного фонда, принятые в текущем финансовом году, не исполненные или исполненные не в полном объеме утрачивают силу с завершением финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку расходования средств
резервного фонда администрации района

Отчет
об использовании средств резервного фонда администрации района

Наименование получателя средств _____

Постановление администрации района _____

Периодичность: на «__» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

| Наименование расходов в соответствии с утвержденной постановлением администрации района сметой расходов | Предусмотрено постановлением администрации района | Профинансировано | Кассовые расходы | Неиспользованные остатки |
|---|---|------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

контактный телефон

МП