

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации района  
26.02.2019 № 97

Меры по реализации Решения Кирсановского районного Совета  
народных депутатов «О районном бюджете на 2019 год и на плановый  
период 2020 и 2021 годов»

Настоящие меры по реализации Решения Кирсановского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Решения о районном бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о районном бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения районного бюджета осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи районного бюджета в установленном финансовым управлением администрации района порядке.

1.2. Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района, управляющий делами администрации района:

осуществляют контроль за реализацией в Кирсановском районе мер по социально-экономическому развитию Кирсановского района, а также за выполнением показателей социально-экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета, и поступлением доходов в районный бюджет ;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями, информацию о проделанной работе доводят до финансового управления Тамбовской области ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществляют контроль за включением в проекты нормативных правовых актов района о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет собственных средств районного бюджета в качестве условий их предоставления отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (доходам от сдачи в аренду имущества и доходам от реализации имущества, в том числе земельных участков);

не рассматривают предложения получателей средств районного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение

действующих расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в районный бюджет или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета;

устанавливает лимиты количества служебных и специальных легковых автомобилей, обслуживающих органы местного самоуправления района, на 2019 год, а также нормы их пробега на год;

устанавливает контроль за неувеличением численности работников органов местного самоуправления района, а также работников муниципальных учреждений района.

1.3. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета :

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих их возникновению;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в районный бюджет администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в районный бюджет ;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы районного бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств районного бюджета , предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих их возникновению;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

обеспечивают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заключение соглашений с главными распорядителями средств областного

бюджета о предоставлении Кирсановскому району субсидий из федерального и областного бюджетов, о предоставлении Кирсановскому району субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. и в сроки, установленные главными распорядителями средств областного бюджета, но не позднее 14 февраля 2019 года;

обеспечивают своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита районного бюджета;

представляют в финансовое управление администрации района:

прогноз поступлений закрепленных доходов районного бюджета, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита районного бюджета до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с областными органами государственной власти по вопросам предоставления районному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, а также с иными организациями о предоставлении районному бюджету средств из внебюджетных источников в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

информацию об изменениях полномочий структурных подразделений администрации района и (или) состава администрируемых ими доходов районного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов;

копии отчетов о целевом использовании межбюджетных трансфертов, направляемых в областные органы государственной власти.

#### 1.4. Структурные подразделения администрации района:

##### 1.4.1. обеспечивают:

приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 - 601, № 606, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приведение муниципальных программ Кирсановского района в соответствие с Решением о районном бюджете в сроки, установленные нормативными документами администрации района, а последних изменений - в срок не позднее 31 декабря 2019 года;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в подведомственных районных муниципальных учреждениях;

выявление предприятий, допустивших снижение поступлений к уровню прошлого года и образование задолженности по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета района, с принятием мер административного воздействия;

ежеквартальное представление результатов анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района и задолженности по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета района и в разрезе предприятий по курируемым видам экономической деятельности в финансовое управление администрации района для принятия решения о рассмотрении на заседании межведомственной комиссии по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию платежей и расчетов;

1.4.2. наделяют полномочиями главного администратора доходов районного бюджета не позднее второго рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении Кирсановскому району межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов в случае отсутствия данного вида межбюджетного трансферта в Решении о районном бюджете;

1.4.3. обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в Решение о районном бюджете причины изменений, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Кирсановского района.

1.4.5. обеспечивают включение в нормативные правовые акты района о предоставлении из районного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам) условия, - отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (доходам от сдачи в аренду имущества и доходам от реализации имущества, в том числе земельных участков).

1.5. Комитет по управлению имуществом администрации района: в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовое управление администрации района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

обеспечивает контроль за подлежащей перечислению в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий Кирсановского района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном размере.

1.6. Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района совместно со структурными подразделениями

администрации района обеспечивают подготовку предложений по оптимизации структуры администрации района путем передачи функций (части функций) органов исполнительной власти на исполнение в районные муниципальные учреждения в установленном порядке.

1.7. Финансовое управление администрации района:

1.7.1. доводит утвержденные заместителем главы администрации района, начальником финансового управления предельные объемы финансирования за счет средств районного бюджета на очередной месяц до получателей средств районного бюджета;

1.7.2. осуществляет финансирование получателей средств районного бюджета в соответствии с утвержденным кассовым планом районного бюджета и доведенными предельными объемами финансирования, учитывая следующие сроки: с 01 по 08 и с 18 по 25 числа месяца - по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 123, 129, 312, 313, 321, 322, 323, 324, 330, 340, 521 и 530 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями), 611 и 621 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы - виды расходов: 241, 242, 243, 244, 350, 360, 511, 512, 521 и 530 (в части обеспечения материальных затрат), 540, 570, 580, 611 и 621 (в части обеспечения материальных затрат), 720, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 406, 407, 412, 414, 415, 450, 460, 522, 612, 613, 622, 623, 631, 632, 633, 811, 812, 813, 824 и другие;

1.7.3. обеспечивает:

оформление уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из районного бюджета;

обслуживание муниципального долга Кирсановского района;

погашение долговых обязательств района;

пополнение остатков средств на счете районного бюджета за счет бюджетных кредитов, предоставляемых УФК;

предоставление из районного бюджета бюджетных кредитов бюджетам сельсоветов в порядке, установленном администрацией района, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита районного бюджета на эти цели;

взыскание при нарушении сроков возврата средств районного бюджета, предоставленных бюджетам сельсоветов на возвратной основе в виде бюджетных кредитов, остатка непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени в порядке, утвержденном приказом финансового управления администрации района;

консолидацию бюджетных ассигнований, сэкономленных по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (за исключением экономии бюджетных средств, источником финансового

обеспечения которых являются целевые средства федерального и областного бюджетов, Дорожного фонда Кирсановского района);

взыскание в случае невозврата в доходы районного бюджета не использованных по состоянию на 01 января 2019 г. средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2018 году районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также субсидий, предоставленных на иные цели, в отношении которых не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в 2019 году.

1.8. В случае сокращения поступлений доходов в районный бюджет в 2019 году:

1.8.1. обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели):

оплаты труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

обслуживания муниципального долга Кирсановского района;

дотаций бюджетам сельсоветов на выравнивание бюджетной обеспеченности;

1.8.2. финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в районный бюджет.

1.9. Органам местного самоуправления района и районным муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены источниками финансирования.

1.10. Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ представляет в финансовое управление администрации района информацию:

об использовании бюджетных инвестиций в разрезе муниципальных заказчиков и объектов капитального строительства ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

об объеме незавершенного строительства по всем объектам, финансируемым за счет бюджетных средств, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказание услуг по объектам, включенным в областную адресную инвестиционную программу и источником финансового обеспечения которых являются средства Дорожного фонда района, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

## 2. Особенности исполнения районного бюджета

### 2.1. Структурные подразделения администрации района:

обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Кирсановского района и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ Кирсановского района. Ответственный исполнитель муниципальной программы Кирсановского района в течение трех рабочих дней с даты получения предложения принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок предложение считается согласованным ответственным исполнителем муниципальной программы Кирсановского района;

организуют и обеспечивают работу по размещению информации об учреждениях за 2018 год и на 2019 - 2021 годы на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

обеспечивают представление в финансовое управление администрации района сведений о ходе размещения информации районными муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым управлением администрации района, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивают контроль за своевременной корректировкой районными муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств районного бюджета в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из районного бюджета;

не допускают уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

не допускают увеличение численности муниципальных служащих

Кирсановского района;

не допускают использование в 2019 году в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов от утвержденной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и Кирсановского района в соответствующей сфере деятельности доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в пункте 3.3 настоящих мер;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями договоров (контрактов), в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и Кирсановского района в соответствующей сфере деятельности, за включением условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящих мер, для получателя средств районного бюджета;

не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у районных муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией района;

осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов районными муниципальными учреждениями.

## 2.2. Получатели средств районного бюджета:

представляют в финансовое управление администрации района:

заявки на финансирование расходов из районного бюджета;

заявки на финансирование расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, доведенными и учтенными на лицевом счете;

информацию об объемах предоставленных субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в разрезе видов и получателей субсидий одновременно с квартальной отчетностью.

## 3. Особенности исполнения районного бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых



договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств районного бюджета обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района в пределах доведенных соответствующему получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Не допускается:

принятие получателями средств районного бюджета в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2019 году денежного обязательства получателя средств районного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 01 декабря 2019 г.;

возможность осуществления структурными подразделениями администрации района в 2018 году закупок услуг по разработке проектов муниципальных программ Кирсановского района и внесению изменений в них.

3.3. Получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2019 году, по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участия и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному государственному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других

бланков строгой отчетности, ученических медалей, о выполнении работ по строительству (реконструкции) зданий общеобразовательных организаций, объектов учреждений социального обслуживания населения, объектов культуры, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 30 процентов суммы контракта (договора) включительно, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2019 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, тамбовской области, нормативными документами Кирсановского района.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств районного бюджета представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации района.

3.5. Муниципальные заказчики и районные муниципальные бюджетные и автономные учреждения в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым управлением администрации района заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов, за исключением заявок, источником финансирования которых являются средства Дорожного фонда Кирсановского района.

Финансовое управление администрации района в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и ее согласование.

При несогласии заказчика с заключением финансового управления администрации района о невозможности осуществления получателю средств районного бюджета вправе обратиться к главе района, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

3.6. Контрактная служба администрации района и контрактные управляющие при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

3.7. Получатели средств районного бюджета в целях обеспечения возврата в районный бюджет экономии средств районного бюджета, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовое управление администрации района следующие сведения:

сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации;

письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из федерального и областного бюджетов, Дорожного фонда Кирсановского района, экономии по средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств федерального и областного бюджетов, и прочих безвозмездных поступлений.

3.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Тамбовской области и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального и областного бюджетов), подлежат возврату в бюджет Тамбовской области.

#### 4. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Районные муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в доходы районного бюджета средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), (с учетом допустимых отклонений) - на основании отчета о выполнении муниципального задания,

представленного Учредителю. Возврат средств осуществляется не позднее 03 апреля 2019 г.;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2019 году не подтверждено, в порядке, установленном финансовым управлением района.

Принятие решений о наличии потребности в остатках не использованных по состоянию на 01 января 2019 г. субсидий, предоставленных районным муниципальным бюджетным учреждениям из районного бюджета в 2018 году на иные цели, осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в 2019 году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства), предоставленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

#### 4.2. Учредитель обеспечивает:

утверждение нормативных правовых актов, устанавливающих правила предоставления субсидий на иные цели;

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным районным бюджетным и автономным учреждениям, на те же цели при наличии потребности или возврате их в районный бюджет;

контроль за своевременным возвратом районными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в районный бюджет остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Нормативные правовые акты, указанные в пункте 4.2, должны предусматривать:

цели предоставления субсидии на иные цели;

условия и порядок заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, соглашения (договора) о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

перечень документов, представляемых государственным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для получения субсидии на иные цели, а также требования к указанным документам (при необходимости);

порядок и сроки рассмотрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

размер субсидии на иные цели и (или) порядок расчета размера субсидии на иные цели с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии на иные цели) и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о районном бюджете, нормативным правовым актом администрации района;

порядок осуществления контроля за соблюдением правил использования субсидии на иные цели;

порядок и сроки возврата субсидии на иные цели в случае нарушения условий и целей ее предоставления;

иную информацию по решению Учредителя.

4.4. Предоставление из районного бюджета субсидий районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением Учредителем, если иное не установлено Решениями и иными нормативными правовыми актами.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

4.5. Предоставление Учредителем районным муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с утвержденными Учредителем правилами и при условии отсутствия задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате.

5. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

5.1. Предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий.

5.2. Администрация района:

обеспечивает в срок до 25 февраля 2019 года внесение изменений в действующие порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением районных муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с условиями, установленными в пунктах 5 и 5.1 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

обеспечивает заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

6. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов

6.1. Администрация района, осуществляющая перечисление межбюджетных трансфертов сельсоветам района:

6.1.1. обеспечивает:

своевременное (не позднее чем за 2 рабочих дня до конца каждого месяца) оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в 2018 - 2020 годах за счет средств районного бюджета.