

04.06.2025

Как получить забытые документы после регистрации недвижимости

Прием документов на кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимость, а также выдача готовых документов в бумажном виде осуществляется в МФЦ.

Документы, подлежащие выдаче после проведения учетно-регистрационных действий, в МФЦ хранятся 45 календарных дней. Если в течение этого срока заявитель по каким-либо причинам не забрал свои документы, то в этом случае они направляются для дальнейшего хранения в филиал Роскадастра.

Граждане могут получить невостребованные документы в филиале Компании по адресу: г. Тамбов, б-р Энтузиастов, д. 1. Для этого заявителю или его законному представителю необходимо подать заявление в установленной форме о выдаче невостребованных документов. При себе нужно иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если услуга будет оказываться представителю заявителя) и выданную ранее в МФЦ опись документов.

Кроме того, в тамбовском филиале Роскадастра можно получить документы в отношении объектов недвижимости, расположенных в других субъектах РФ (экстерриториально).

Невостребованные документы в офисе Роскадастра выдаются бесплатно, но по желанию заявителя можно заказать платную курьерскую доставку.

В 2025 году специалистами регионального Роскадастра рассмотрено более 600 обращений о выдаче невостребованных документов.

Для получения дополнительной информации о получении не востребуемых документов можно связаться со специалистами Роскадастра Тамбовской области по телефону: 8 (4752) 45-97-61 (доб. 2075 и 2073).

*Начальник межрайонного отдела филиала ППК «Роскадастр» по
Тамбовской области Людмила Лоскутова*

*Контакты для СМИ:
пресс-служба филиала ППК «Роскадастр» по Тамбовской области
8 (4752) 45-97-61 (2035)
г. Тамбов, б-р Энтузиастов, д.1*