



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(с изменениями от 25.03.2024 № 318)

28.02.2024

г. Кирсанов

№ 237

Об утверждении Перечня государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации Кирсановского муниципального округа, и муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в Кирсановском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Тамбовской области от 03.05.2023 № 353 «Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Перечень государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации Кирсановского муниципального округа, и муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в Кирсановском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно приложению.

«2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 02.03.2021 № 119 «Об утверждении Перечня государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации Кирсановского муниципального округа, и муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в Кирсановском муниципальном

казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального округа С.В. Ворожищева.

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа

от 28.02.2024 № 237

Перечень

государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации Кирсановского муниципального округа, и муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в Кирсановском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

| | |
|--|--|
| Наименование государственной, муниципальной услуги | Заместитель главы администрации муниципального округа, начальник структурного подразделения администрации муниципального округа ответственный за предоставление муниципальной услуги |
| Государственные услуги: | |
| 1. Государственная регистрация заключения брака(в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) | Овчинникова О.А.-начальник отдела ЗАГС администрации муниципального округа |
| 2. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия(в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) | Овчинникова О.А.-начальник отдела ЗАГС администрации муниципального округа |
| 3. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов | Овчинникова О.А.-начальник отдела ЗАГС администрации муниципального округа |

| | |
|--|--|
| государственной регистрации актов гражданского состояния | |
| Муниципальные услуги: | |
| 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 2. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 3. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 4. Выдача градостроительного плана земельного участка | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 5. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Трушин А.В.- председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа |
| 6. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |

| | |
|---|--|
| | |
| 7. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 8. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 9. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 10. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения | Шевякова Е.Ю.- заместитель главы администрации муниципального округа |
| 11. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 12. Предварительное согласование предоставления земельного участка | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 13. Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 14. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Иванова В.В.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 15. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе Архивного фонда | Ворожищев С.В.- управляющий делами администрации муниципального округа |

| | |
|--|---|
| Российской Федерации и других архивных документов, предоставления архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | |
| 16. Предоставление информации об объектах муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 17.Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, представленными по договорам социального найма | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 18.Принятие решения об организации ярмарки | Шевякова Е.Ю.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 19.Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 20.Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |
| 21.Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа |

| | |
|---|--|
| <p>22.Предоставление земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, установленным законами Тамбовской области</p> | <p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p> |
| <p>23.Предоставление юридическим лицам и гражданам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена</p> | <p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p> |
| <p>24. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства</p> | <p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p> |