

23.03.2023

**В ППК «Роскадастр» рассказали об изменениях в законодательстве  
архивного хранения документов**

Начало 2023 года ознаменовало собой масштабные перемены для всей структуры государственного кадастрового учета и государственной регистрации права: во-первых, это связано с реорганизацией и присоединением ФГБУ «ФКП Росреестра» к Публично-правовой компании «Роскадастр», объединившей также АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД». А во-вторых, произошла частичная передача полномочий от Управления Росреестра в ППК «Роскадастр». В частности, в ППК «Роскадастр» были переданы полномочия по ведению и хранению всех бумажных архивов дел правоустанавливающих документов в дополнение к уже находившимся на хранении в Филиале реестровым делам по государственному кадастровому учету.

Для заявителей это в первую очередь означает сокращение срока ожидания ответов по запросам в связи с тем, что отвечать будет одно ведомство, а не два, как это было ранее.

Также вместе с изменениями в структуре учреждения произошли и заметные изменения в законодательстве относительно сроков хранения бумажных документов реестровых дел.

1. Реестровые дела до перевода всех хранящихся в них заявлений и иных документов в форме документов на бумажном носителе в форму электронных документов (электронных образов документов) теперь

подлежат хранению до момента перевода документов в электронный вид вместо ранее установленного постоянно срока хранения.

2. Реестровые дела, в которые помещены документы, на основании которых в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав было отказано или осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав было прекращено:

- сформированные до 1 января 2017 года подлежат уничтожению как в бумажном виде, так и удалению из всех информационных систем;

- сформированные после 1 января 2017 года подлежат хранению в течение пяти лет с момента принятия решения об отказе либо о прекращении вместо ранее установленного десятилетнего срока хранения с момента принятия решения об отказе в обоих вышеперечисленных случаях.

3. Реестровые дела, которые были возвращены без рассмотрения, подлежат хранению в течение пяти лет с момента принятия решения о возврате вместо ранее применяемого постоянно срока хранения.

4. Документы, подлежащие выдаче заявителям после государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, но не полученные ими (невостребованные документы), теперь будут храниться 10 лет с момента осуществления учетных и (или) регистрационных действий вместо установленного ранее постоянно срока хранения в связи с отсутствием нормативно-правового регулирования.

5. Аннулированные документарные закладные, а также неполученные (невостребованные) залогодержателями документарные закладные подлежат хранению в течение трех лет с момента погашения регистрационной записи об ипотеке вместо установленного ранее постоянно срока хранения в связи с отсутствием нормативно-правового регулирования.

Уменьшение сроков хранения бумажных реестровых дел (томов реестровых дел), а также отдельных видов документов, связано в первую очередь с тем, что большинство помещений во всех субъектах Российской Федерации, отведенных под архивы реестровых дел, по состоянию на

начало 2022 года были заполнены более чем на 90%. Но также немаловажную роль в вопросе сокращения сроков хранения сыграло увеличение объемов перевода реестровых дел (томов реестровых дел) в электронный вид в рамках выполнения государственной программы «Национальная система пространственных данных».

*Начальник отдела ведения архива филиала ППК «Роскадастр» по  
Тамбовской области Юлия Гавриленко*