



# Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа

Официальное периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления  
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

№ 9 (9)  
25 апреля 2024 года

## Протокол проведения публичных слушаний в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа о проекте решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа "О внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области"

Дата проведения: 23 апреля 2024 года

Время и место проведения: 13.30 часов, зал заседаний администрации муниципального округа

**Участники слушаний:** руководители муниципальных предприятий, учреждений округа, представители политических партий и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории округа, глава Кирсановского муниципального округа, заместители главы администрации округа, начальники отделов и структурных подразделений администрации округа, члены мандатной комиссии по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, председатели постоянных комиссий Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

**Приглашены:** 38 человек

**Присутствовало:** 29 человек (список прилагается).

**Председательствующий:** В.А. Хатунцев - председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

**Секретариат:** С.А. Гурова

### Повестка дня:

1. О проекте решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа "О внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области".

Открыл публичные слушания председательствующий В.А. Хатунцев - председатель Совета депутатов округа.

В.А. Хатунцев сказал, что публичные слушания в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа - это обсуждение депутатами Совета округа, представителями администрации округа и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Кирсановского муниципального округа. В соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кирсановского муниципального округа на публичные слушания выносятся: проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, проект бюджета района и отчет о его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального округа, и вопросы преобразования муниципального округа. Сегодня в повестку дня собрания публичных слушаний вынесен вопрос "О проекте решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа "О внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области".

После вступительного по вопросу повестки дня "О проекте решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа "О внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области" слушали С.А. Гурову, руководителя аппарата Совета депутатов Кирсановского

муниципального округа, которая доложила присутствующим, что постановлением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 21.03.2024 № 4 были назначены публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа "О внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области". Законодательство имеет свойство меняться в зависимости от социальной и экономическо-политической ситуации в стране и в связи с этим есть необходимость внести изменения и дополнения в Устав Кирсановского муниципального округа.

С.А. Гурова озвучила вносимые изменения и дополнения:

**1) пункт 38 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:**

"38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;"

**2) пункт 39 статьи 6 Устава дополнить словами:**

" , а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;"

**3) пункт 10 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:**

"10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Кирсановского муниципального округа официальной информации";

**4) пункт 11 части 1 статьи 8 Устава заменить:** слова "федеральными законами" словами "Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

**5) абзац 1 части 5 статьи 41 Устава изложить в новой редакции:**

"5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.";

**6) часть 6 статьи 41 Устава изложить в новой редакции:**

"6. Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, в Кирсановском муниципальном округе является их официальное опубликование в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

Днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного

(Окончание на 2 стр.)

(Окончание. Начало на 1 стр.)

между органами местного самоуправления, считается дата первой публикации его полного текста в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является официальный сайт";

7) часть 7 статьи 41 Устава заменить: слово "опубликования" словом "обнародования";

8) часть 8 статьи 41 Устава признать утратившей силу;

9) статью 41 Устава дополнить частью 10 следующего содержания:

"Обнародованием муниципальных правовых актов, является их размещение на официальном сайте Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом".

В.А. Хатунцев, председатель публичных слушаний, предложил присутствующим задавать вопросы.

Вопросов не последовало.

Изменений не поступило.

Какие будут предложения.

В.А. Хатунцев предложил присутствующим одобрить проект

решения по внесению изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа.

Подведя итоги публичных слушаний по проекту Устава Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, выслушав мнения участников слушаний, собрание Решило:

1. Одобрить изменения и дополнения, вносимые в Устав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2. Рекомендовать постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (Вихарев), главному юристу Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Е.А. Самодуровой доработать проект решения "О внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области" с учетом предложений и замечаний, высказанных участниками слушаний и вынести его на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

3. Опубликовать протокол публичных слушаний в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

Результаты голосования: единогласно.

**Председательствующий**

**В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Секретарь**

**С.А. ГУРОВА**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – девятое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**25.04.2024 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 198**

**О создании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Кирсановском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Кирсановского муниципального округа, принятым решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 № 48,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Кирсановском муниципальном округе и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Кирсановском муниципальном округе согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 24.11.2022 № 387 "О создании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, за-

мещающих муниципальные должности в Кирсановском районе";

- решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 06.08.2020 №141 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Уваровщинского сельского Совета народных депутатов и урегулированию конфликта интересов".

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М.Вихарев).

**Председатель Совета депутатов**

**Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава**

**Кирсановского муниципального округа**

**А.И. РЕДИН.**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

от 25.04.2024 № 198

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Кирсановском муниципальном округе**

Вихарев Сергей Михайлович	- депутат Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, председатель мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции, председатель комиссии;
Демин Николай Владимирович	- депутат Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Самодурова Елена Анатольевна	- главный юрисконсульт районного Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Ворожищев Сергей Владимирович	- управляющий делами администрации муниципального округа;
Гурова Светлана Анатольевна	- руководитель аппарата Совета депутатов Кирсановского муниципального округа;
Иванова Вероника Викторовна	- заместитель главы администрации муниципального округа.
Гундорова Татьяна Николаевна	- директор МБУК "Районная библиотека"
Харькова Оксана Владимировна	- депутат Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

Представитель уполномоченного структурного подразделения Правительства Тамбовской области по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

от 25.04.2024 № 198

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Кирсановском муниципальном округе**

- Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Кирсановском муниципальном округе (далее - комиссия).
- Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению) в отношении депутатов Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, выборных должностных лиц местного самоуправления Кирсановского муниципального округа, председателя, заместителя председателя (далее - лица, замещающие муниципальные должности).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.
- Комиссия создается решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.  
В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.  
Комиссия формируется из числа кандидатур, предложенных депутатами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, и является постоянно действующей.  
Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- Председатель комиссии:
  - возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
  - назначает дату заседания комиссии;
  - утверждает повестку дня заседания комиссии и созывает заседание комиссии;
  - председательствует на заседаниях комиссии;
  - организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- Члены комиссии:
  - организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, членов комиссии с поступившими материалами;
  - ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты голосования;
  - подписывает документы комиссии;
  - распределяет обязанности между членами комиссии;
  - осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.
- Секретарь комиссии:
  - организует регистрацию и подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
  - формирует проект повестки дня заседания комиссии и список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
  - информирует лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;
  - знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, с поступившими материалами, результатами проверки и принятыми в отношении него решениями;
  - ведет протокол заседания комиссии;
  - осуществляет подсчет голосов членов комиссии;
  - ведет делопроизводство комиссии;
  - осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- Члены комиссии:
  - знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
  - выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

(Продолжение на 4 стр.)

(Продолжение. Начало на 3 стр.)

в) непосредственно участвуют в заседании комиссии и осуществляют голосование по рассматриваемым вопросам;

г) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в работе комиссии;

д) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

9. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. В заседаниях комиссии могут участвовать специалисты, которые дают пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители уполномоченного структурного подразделения Правительства Тамбовской области по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

(далее - уполномоченное подразделение по вопросам коррупции), представители заинтересованных организаций.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения применяются понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов", предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступление в комиссию в соответствии с частью 4 статьи 11.1 Закона области от 25.02.2017 № 86-З "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области" материалов уполномоченного подразделения по вопросам коррупции (уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и заключения уполномоченного подразделения по вопросам коррупции);

б) поступление в комиссию информации, касающейся неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, либо неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

в) поступление в комиссию уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа;

г) поступление в комиссию уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению;

д) поступление в комиссию заявления лица, замещающего

муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) поступление в комиссию информации об участии лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, об осуществлении лицом предпринимательской деятельности, о вхождении лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

ж) поступление информации Совета депутатов Кирсановского муниципального округа или любого члена комиссии, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению либо осуществления в органе местного самоуправления Кирсановского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, содержащих основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими материалами;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. При поступлении информации, указанной в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссией проводится проверка в срок, не превышающий 60 дней со дня поступления такой информации.

При этом заседание комиссии проводится не позднее 20 дней со дня окончания проверки.

В ходе проверки комиссия:

а) направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Тамбовской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации, общественные объединения об имеющейся у них информации по основаниям проверки о лице, замещающем муниципальную должность;

б) получает пояснения от лица, замещающего муниципаль-

(Продолжение на 5 стр.)

(Продолжение. Начало на 3-4 стр.)

ную должность, по поступившим в комиссию сведениям и материалам.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, за исключением случая, когда указанное лицо, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при наличии).

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что участие лица, замещающего муниципальную должность, в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов;

б) признать, что участие лица, замещающего муниципальную должность, в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов Кирсановского муниципального округа принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять такие меры.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов Кирсановского муниципального округа указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов Кирсановского муниципального округа принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять такие меры;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов Кирсановского муниципального округа применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюде-

ния им требований к служебному поведению.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов Кирсановского муниципального округа применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

24. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует представительному органу местного самоуправления Кирсановского муниципального округа применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "ж" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение).

27. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения комиссии для Совета депутатов Кирсановского муниципального округа носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;

в) основания для проведения заседания комиссии;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) результаты голосования;

е) решение и мотивированное обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются лицу, замещающему муниципальную должность, и в случаях принятия комиссией одного из решений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 19, подпунктом "б" пункта 20, подпунктами "б", "в" пункта 21, под-

(Окончание на 6 стр.)

(Окончание. Начало на 3-5 стр.)

пунктом "б" пункта 23, подпунктом "б" пункта 24, пунктом 25 настоящего Положения, - в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае, если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению рассматривался комиссией в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальные должности, копии протокола заседания комиссии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляются лицам, замещающим муниципальные должности, в виде выписок из него.

31. Совет депутатов Кирсановского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совета депутатов Кирсановского муницип-

ального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры или правоохранительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению.

34. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – девятое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**25.04.2024 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 199**

**Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Совета депутатов Кирсановского муниципального округа взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"**

В соответствии с ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Совета депутатов Кирсановского муниципального округа взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 19.11.2020 № 204 "Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Кирсановского района Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М.Вихарев).

**Председатель Совета депутатов**  
**Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава**  
**Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.04.2024 № 199

**Порядок применения к муниципальным служащим Совета депутатов Кирсановского муниципального округа взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о муниципальной службе) и устанавливает порядок применения к муниципальным служащим Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным

законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным зако-

(Окончание на 7 стр.)

(Окончание. Начало на 6 стр.)

ном о муниципальной службе и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо неполных сведений (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

4) представления муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой Совета депутатов Кирсановского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службой Совета депутатов Кирсановского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

6. До применения взыскания, предусмотренного статьёй 27 Федерального закона о муниципальной службе, представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

За совершенное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

8. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются в срок, установленный частью 6 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

11. Распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

12. Сведения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством.

## Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (первый созыв – девятое заседание)

### РЕШЕНИЕ

25.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 200

### Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Кирсановского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Кирсановского муниципального округа, принятым решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от

26.10.2023 № 48,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные

(Окончание на 8 стр.)

(Окончание. Начало на 7 стр.)

ные должности Кирсановского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 24.07.2014 № 103 "Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия на территории Кирсановского района",
- решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 21.12.2017 № 467 "О внесении изменений в Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия на территории Кирсановского района, утвержденный решением Кирса-

новского районного Совета народных депутатов от 24.07.2014 № 103".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М.Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.04.2024 № 200

### **Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Кирсановского муниципального округа**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Кирсановского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Кирсановском муниципальном округе.

Увольнение в связи с утратой доверия главы муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для удаления главы муниципального образования в отставку.

2. В соответствии с федеральным законодательством лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

д) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению

от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

4. Действие подпунктов "в", "г", "д" пункта 2 настоящего Порядка не распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе.

5. Увольнение в связи с утратой доверия осуществляется на основании результатов проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - проверка).

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в порядке, установленном Законом Тамбовской области от 26.07.2017 № 124-З "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Тамбовской области, должность главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений".

Проверка по основаниям, указанным в подпунктах "а)", "в)", "г)", "д" пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в (наименование муниципального образования) (далее - комиссия).

7. Проект решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия выносится на заседание (указать наименование представительного органа муниципального образования).

8. О дате проведения заседания, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

9. В решении Совета депутатов Кирсановского муниципального округа об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, указывается основание для увольнения, в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

10. Копия решения Совета депутатов Кирсановского муни-

(Окончание на 9 стр.)



(Окончание. Начало на 8 стр.)

ципального округа об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, от получения копии решения или невозможности вручения лично под подпись лицу, замещающему муниципальную должность, копии решения она направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (регистрации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит опубликованию в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", размещению на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение семи календарных дней со дня его принятия.

14. Сведения об увольнении (о прекращении полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

## Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (первый созыв – девятое заседание)

### РЕШЕНИЕ

25.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 201

### Об утверждении поощрений Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

В целях систематизации видов поощрений Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и совершенствования наградной работы Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Учредить следующие виды поощрений Совета депутатов Кирсановского муниципального округа:

Почетная грамота Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

Благодарственное письмо Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

2. Утвердить:

Положение о Почётной грамоте Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1;

Описание Почетной грамоты Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 2;

Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 3;

Описание Благодарственного письма Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 4;

Положение о комиссии по награждению в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа согласно приложению № 5;

Состав комиссии по награждению в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа согласно приложению № 6.

3. Признать утратившими силу решения Кирсановского районного Совета народных депутатов:

- от 24.05.2012 № 334 "Об утверждении поощрений Кирсановского районного Совета народных депутатов";

новского районного Совета народных депутатов";

- от 28.09.2017 № 444 "О внесении изменения в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 334 "Об утверждении поощрений Кирсановского районного Совета народных депутатов";

- от 26.06.2019 № 93 "О внесении изменения в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 334 "Об утверждении поощрений Кирсановского районного Совета народных депутатов";

- от 24.10.2019 № 113 "О внесении изменения в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 334 "Об утверждении поощрений Кирсановского районного Совета народных депутатов";

- от 23.03.2022 № 326 "О внесении изменения в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 334 "Об утверждении поощрений Кирсановского районного Совета народных депутатов".

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М.Вихарев).

**Председатель Совета депутатов**

**Кирсановского муниципального округа В.А. ХАГУНЦЕВ**

**Глава**

**Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.04.2024 № 201

### Положение

#### о Почетной грамоте Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Почетная грамота Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения за достижения в сфере производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, охраны общественного порядка, исполнение воинского долга, за

активную общественную и благотворительную деятельность.

Почетной грамотой награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественных организаций, граждане за конкретный вклад в со-

(Продолжение на 10 стр.)

(Продолжение. Начало на 9 стр.)

циально-экономическое развитие муниципального округа, а также в связи с юбилеями и профессиональными праздниками и имеющими стаж профессиональной деятельности в соответствующей отрасли не менее 5 лет.

2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и оформляется распоряжением Совета депутатов.

3. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой могут возбуждать постоянные комиссии Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, органы местного самоуправления, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

4. Для награждения Почетной грамотой отдельных лиц представляются следующие документы:

письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем;

характеристика представляемого к награждению с описанием конкретных заслуг в производственной, научной, общественной, благотворительной деятельности или иных достижений представляемого с данными о показателях работы в динамике за последние 2-3 года, для руководителя - финансово-экономические показатели работы предприятия в динамике за 2-3 года и данные об уплате налогов в местный бюджет.

Для награждения Почетной грамотой коллективов предприятий, учреждений и организаций прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, руководителя предприятия, учреждения и организации, представляемых к награждению;

характеристика с показателями производственной, научной, общественной или иной деятельности;

архивная или историческая справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейными датами.

5. При этом юбилейными датами считать: для предприятий, учреждений, организаций 10 лет, 20 лет со дня основания и каж-

дые последующие 10 лет; для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет, 70 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

6. Документы к награждению Почетной грамотой представляются в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа не позднее, чем за 10 дней до даты вручения.

Основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов для дооформления является несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего положения.

Председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа направляет для рассмотрения ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми документами в комиссию по награждению в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - Комиссия). Комиссия в течение 5 дней с момента поступления документов рассматривает представленные указанные в пункте 4 документы и принимает решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой. Решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой оформляется протоколом Комиссии

7. Почетная грамота вручается награжденному в торжественной обстановке председателем Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

8. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

9. Руководитель аппарата Совета депутатов Кирсановского муниципального округа совместно с главным юрисконсультантом Совета депутатов осуществляет подготовку проектов распоряжений Совета депутатов, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой.

Почетная грамота подписывается председателем Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, заверяется печатью.

10. Сведения о награждении Почетной грамотой работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки по месту трудовой деятельности.

11. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.04.2024 № 201

## ОПИСАНИЕ

### Почетной грамоты Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

Почетная грамота Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (ориентация вертикальная), которую обрамляет рамка желтого-оранжевого цвета с орнаментом шириной 10мм, находящаяся на расстоянии 15мм от края. Основной фон грамота сверху шириной 15мм имеет насыщенно голубой цвет оставшаяся часть бледно-голубого цвета.

В центре на расстоянии 10 мм от нижнего края рамки располагается цветное изображение герба Кирсановского муниципального округа размером 35x45 мм в нижнем обрамлении лав-

ровых веток зеленого цвета и с примыкающими к гербу Государственным флагом Российской Федерации (слева и справа). Ниже на расстоянии 10 мм в три строки расположены слова золотого цвета "Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области" напечатанные буквами высотой 5 мм. Ниже на расстоянии 10 мм в одну строку расположены слова "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" напечатанные буквами красного цвета высотой 10 мм. Ниже на расстоянии 10 мм расположено слово "НАГРАЖДАЕТСЯ" напечатанное буквами золотого цвета высотой 5 мм.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.04.2024 № 201

## Положение

### о Благодарственном письме Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Благодарственное письмо Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, граждан, за успехи с области науки и техники, производства, культуры, искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, спорта, благотвори-

тельной деятельности, за вклад в организацию и проведение мероприятий проводимых на территории Кирсановского муниципального округа.

2. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом возбуждаются постоянными комиссиями Совета депутатов, коллективами предприятий, учреждений, организаций, обществен-

(Окончание на 11 стр.)

(Окончание. Начало на 10 стр.)

ными объединениями, органами местного самоуправления и представляются председателю Совета депутатов Кирсановского муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до его вручения.

3. Для поощрения Благодарственным письмом в Совет депутатов направляется письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, подписанное руководителем с краткой характеристикой производственных или иных достижений коллектива или лица, представляемого к поощрению.

4. Председатель Совета депутатов направляет для рассмотрения ходатайство о награждении Благодарственным письмом с прилагаемыми документами в комиссию по награждению в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - Комиссия). Комиссия в течение 5 дней с момента поступления документов рассматривает представленные указанные в пункте 3 документы и принимает решение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом. Ре-

шение о поддержании или отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом оформляется протоколом Комиссии."

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем Совета депутатов и оформляется распоряжением Совета депутатов.

6. Руководитель аппарата Совета депутатов Кирсановского муниципального округа совместно с главным юрисконсультом Совета депутатов осуществляет подготовку проекта распоряжения Совета депутатов и Благодарственного письма.

7. Благодарственное письмо вручается председателем Совета депутатов Кирсановского муниципального округа или по его поручению председателями постоянных комиссий Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, заверяется печатью.

8. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.04.2024 № 201

## ОПИСАНИЕ

### Благодарственного письма Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

Благодарственное письмо Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной формата А4 (ориентация вертикальная), которую обрамляет фигурная рамка желтого-оранжевого цвета с орнаментом шириной 10мм, находящаяся на расстоянии 15мм от края. Основной фон грамота вверху шириной 15мм имеет насыщенно голубой цвет оставшаяся часть бледно-голубого цвета.

В центре на расстоянии 10 мм от нижнего края рамки располагается цветное изображение герба Кирсановского муници-

пального округа размером 35x45 мм в нижнем обрамлении лавровых веток зеленого цвета и с примыкающими к гербу Государственным флагом Российской Федерации (слева и справа). Ниже на расстоянии 10 мм в три строки расположены слова золотого цвета "Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области" напечатанные буквами высотой 5 мм. Ниже на расстоянии 10 мм в одну строку расположены слова "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО" напечатанные буквами синего цвета высотой 10 мм.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.04.2024 № 201

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по награждению в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа

Комиссия по награждению в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - Комиссия) предназначена для предварительного рассмотрения вопросов о поощрении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

Комиссия является постоянно действующим органом Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Тамбовской области и Кирсановского муниципального округа в области награжденной работы и настоящим Положением.

Заседание Комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети ее членов. В заседаниях Комиссии могут принимать участие руководители органов местного самоуправления, трудовых кол-

лективов, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Комиссия в пределах своих полномочий:  
осуществляет прием и рассмотрение поступивших материалов по награждению наградами Совета депутатов;  
дает оценку и заключение по внесенным представлениям о награждении.

Комиссия правомочна:  
запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, организаций и должностных лиц необходимые для её деятельности сведения и материалы;  
рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением наградами Совета депутатов;  
содействовать расширению гласности заслуг, опыта и достижений, награжденных наградами муниципального округа в средствах массовой информации.

## СОСТАВ

### комиссии по награждению в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа

Хатунцев Владимир Александрович	-председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, председатель комиссии
Хохлова Екатерина Николаевна	-депутат Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Самодурова Елена Анатольевна	-главный юрисконсульт Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гурова Светлана Анатольевна	-руководитель аппарата Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, председатель Кирсановского райкома профсоюза работников государственных учрежде- ний и общественного обслуживания
Кириллова Надежда Васильевна	-депутат Совета депутатов Кирсановского муниципального округа
Кулагина Елена Борисовна	-заместитель главы администрации Кирсановского муниципального округа, (по согла- сованию)
Косырихин Андрей Николаевич	-депутат Совета депутатов Кирсановского муниципального округа
Ворожищев Сергей Владимирович	-управляющий делами администрации муниципального округа (по согласованию)

## Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (первый созыв – девятое заседание)

### РЕШЕНИЕ

25.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 203

#### О внесении изменений

### в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 21.12.2023 № 125 "О ликвидации администрации Кирсановского района Тамбовской области, администраций поселений Кирсановского района Тамбовской области и финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области"

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района",

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 21.12.2023 №125 "О ликвидации администрации Кирсановского района Тамбовской области, администраций поселений Кирсановского района Тамбовской области и финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области" следующие изменения:

1.1. п. 3 решения изложить в следующей редакции:

"3. Ликвидационной комиссии в срок до 31.12.2024 осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администраций и финансового органа, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации Администраций и финансового органа."

1.2. В план мероприятий по ликвидации (приложение №2 к решению) п.1.4. слова "Не позднее 31.03.2024" заменить словами "Не позднее 31.12.2024".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие с 01.01.2024г.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – девятое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 204

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Кирсановского муниципального округа**

В соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кирсановского муниципального округа, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Кирсановского муницип-

пального округа согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (Косырихин А.Н.).

**Председатель Совета депутатов**

**Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава**

**Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.**

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.04.2024 № 204

**Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Кирсановского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 8, 55.24 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении осмотра зданий, сооружений на территории муниципального округа (далее - осмотр) в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на проведение осмотра зданий и сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории муниципального округа за исключением случаев, если при эксплуатации та-

ких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора), в том числе государственного жилищного надзора в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, государственного надзора в области промышленной безопасности в соответствии с Федеральным законом №116-ФЗ от 21.07.2007 "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений в соответствии с Федеральным законом №117-ФЗ от 21.07.1997 "О безопасности гидротехнических сооружений", государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

4. Проведение осмотров организуется администрацией муниципального округа (далее - Администрация).

5. Для целей настоящего Порядка: термины "здание" и "сооружение" применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.)

термин "надлежащее техническое состояние зданий, сооружений" применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

термин "лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения" применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

под осмотром понимается совокупность проводимых Администрацией мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального округа независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиям проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тамбовской области и муниципальных правовых актов.

6. Основанием проведения осмотра является поступление в Администрацию одного из следующих заявлений физических или юридических лиц (далее - заявление):

- о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;
- о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений).

Заявление составляется в произвольной форме, должно быть написано разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, его контактных данных (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон), а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий (сооружений) и/или о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения конкретных зданий (сооружений). Заявление должно быть подписано заявителем.

7. Администрация не позднее чем на следующий день с момента регистрации заявления направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правообладателе здания (сооружения), подлежащего осмотру.

8. После получения сведений из ЕГРН Администрация принимает решение о проведении осмотра здания (сооружения).

9. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации в здании (сооружении) или возникновении угрозы разрушения здания (сооружения) нормы пункта 7 настоящего Порядка не применяются. Администрация не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает решение о проведении осмотра здания (сооружения).

10. Решение о проведении осмотра здания (сооружения) принимается главой Кирсановского муниципального округа в форме распоряжения администрации муниципального округа.

В распоряжении указываются:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности должностных лиц Администрации осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций (далее - участники осмотра);

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственнос-

ти или ином законном основании (на праве аренды, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием (сооружением); адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в Администрации). Данные сведения не указываются, в случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации в здании (сооружении) или возникновении угрозы разрушения здания (сооружения);

предмет осмотра;

правовые основания проведения осмотра;

сроки проведения осмотра.

11. Копия распоряжения администрации муниципального округа вручается участникам осмотра не позднее 1 рабочего дня с момента его издания.

12. Привлекаемые к осуществлению осмотра специалисты, эксперты, экспертные организации не должны состоять в гражданско-правовых, трудовых, близких родственных отношениях с собственником здания (сооружения), а также с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, (сооружения), в отношении которого осуществляется осмотр.

13. В проведении осмотра могут принимать участие:

физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением;

собственники зданий (сооружений);

лица, владеющие зданием (сооружением) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

пользователи зданий (сооружений) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.).

Осмотр проводится с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения) или его уполномоченного представителя.

14. Лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, извещаются Администрацией о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра любым доступным способом (посредством почтовой, телеграфной, факсимильной, электронной связи или иных средств связи и доставки).

В случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений) извещение лиц, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения осмотра.

15. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений) - не более 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

16. В случае поступления в Администрацию заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий (сооружений) в отношении здания (сооружения), при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов, указанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию, направляется Администрацией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений. Администрация в день направления заявления в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий (сооружений), направляет заявителю письменное уведомление об отказе в осуществлении осмотра и о направлении заявления для рассмотрения в указанный орган.

17. Осмотр начинается с предъявления должностным лицом Администрации документа, удостоверяющего его личность, и распоряжения администрации муниципального округа о проведении осмотра здания (сооружения), а также обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения), или его уполномоченного представителя с

(Окончание на 15 стр.)

(Окончание. Начало на 13-14 стр.)

основаниями проведения осмотра, с полномочиями участников осмотра, со сроками и условиями проведения осмотра.

18. При осмотре зданий (сооружений) проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания (сооружения) в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

19. При осуществлении осмотров участники осмотра имеют право:

осматривать здания (сооружения) и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, в том числе с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания (сооружения); с журналом эксплуатации здания (сооружения), ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации; с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания (сооружения), привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания (сооружения) (при наличии) и иными документами;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий (сооружений) необходимые для осуществления осмотра и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений при проведении осмотра здания (сооружения) (далее - Рекомендации). Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновение угрозы разрушения зданий (сооружений).

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию зданий (сооружений) имеет право непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, получать от участников осмотра информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, знакомиться с результатами осмотра.

21. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения) обязано представить участникам осмотра возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания (сооружения), помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания (сооружения).

22. По результатам проведения осмотра составляется Акт осмотра здания (сооружения) в целях оценки его технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соот-

ветствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра), к которому прилагаются материалы фотофиксации осматриваемых зданий (сооружений), оформленные в ходе осмотра и иные документы.

Акт подписывается участниками осмотра, а также присутствующими при осмотре лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка (при наличии).

Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случае отсутствия доступа внутрь здания (сооружения) в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

24. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Акта осмотра подготавливаются Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) и направляются с копией Акта осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения).

В случае если обнаружены дефекты и повреждения, снижающие прочность, устойчивость и жесткость несущих конструкций здания (сооружения) (колонн, балок, ферм, арок, плит перекрытий и покрытий и др.), то Рекомендациями должно быть предусмотрено выполнение детального (инструментального) обследования для выявления причин появления дефектов и повреждений.

25. Лица, ответственные за эксплуатацию здания (сооружения) в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте осмотра, либо с выданными Рекомендациями в течение 10 календарных дней с даты получения копии Акта осмотра и Рекомендаций вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении Акта осмотра и (или) выданных Рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

26. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий (сооружений), действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления либо административного правонарушения, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления такого факта, обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы или иные органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

27. Сведения о проведенном осмотре подлежат внесению в Журнал учета осмотров, который ведется Администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации.

28. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий (сооружений), допустившие нарушения требований законодательства и не выполнившие в установленный срок Рекомендаций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией.

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – девятое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 205

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 378  
"Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования,  
расположенных на территории муниципального района - Кирсановский район,  
для личных и бытовых нужд"**

Рассмотрев проект решения "О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 378 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального района - Кирсановский район, для личных и бытовых нужд" в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 №613-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 01.05.2022 №122-ФЗ "О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 378 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального района - Кирсановский район, для личных и бытовых нужд" следующие изменения и дополнения:

1.1. п. 7 статьи 9 изложить в следующей редакции:

"7) Хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах, размещенных на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;"

1.2. п. 8 статьи 9 изложить в следующей редакции:

"8) Использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;"

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (Косырихин А.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава  
Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.**

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – девятое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 206

**О даче согласия на принятие земельного участка из государственной собственности  
Тамбовской области в муниципальную собственность  
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

Рассмотрев проект решения представленный администрацией Кирсановского муниципального округа о даче согласия на принятие земельного участка из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", Положением о "Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского района Тамбовской области", утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.03.2017 №379 (с изм. от 23.06.2022), учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Со-

вета депутатов Кирсановского муниципального округа, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Дать согласие на принятие земельного участка с кадастровым номером 68:06:1404005:5, площадью 72000 кв.м., категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский район. Соколовский сельсовет, территория Соколово, земельный участок № 56, из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

(Окончание на 17 стр.)



(Окончание. Начало на 16 стр.)

2. Администрации Кирсановского муниципального округа организовать мероприятия по принятию недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность Кирсановского муниципального округа, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (Косырихин А.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** В.А. ХАТУНЦЕВ

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** А.И. РЕДИН.

## Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2024 г.

г. Кирсанов

№ 273

#### **Об утверждении Порядка установления причин причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется**

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации муниципального округа, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок установления причин причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред

имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Кирсановского муниципального округа «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа» и на официальном сайте Кирсановского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсюткина.

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** А.И. РЕДИН.

\* Приложения к постановлению № 273 опубликованы на сайте администрации Кирсановского округа (<https://r37.tmbreg.ru/>)

## Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 393

#### **О создании комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Кирсановского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Минтранса РФ от 07.08.2020г. №288 "О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог", администрация муниципального округа постановляет:

1. Создать состав комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа.

2. Утвердить состав комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа

3. Утвердить Положение о комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа" и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсюткина.

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** А.И. РЕДИН.

**Состав комиссии  
по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения  
муниципального округа**

Евсюткин Алексей Александрович	заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Трушин Александр Васильевич	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципаль- ного округа, заместитель председателя комиссии
Первов Денис Николаевич	консультант комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации муници- пального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванов Николай Николаевич	начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной без- опасности и мобилизационной подготовки администрации муниципального округа
Поляков Сергей Викторович	директор МБУ "Жилищно-коммунальное хозяйство"
Хорохорин Евгений Анатольевич	главный инженер ЗАО ДСПМК "Кирсановский" (по согласованию)
Мхитарян Артем Эдуардович	старший государственный инспектор ОГИБДД МОМВД "Кирсановский" (по согласо- ванию)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по обследованию технического состояния дорог общего пользования местного значения  
муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Кирсановского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим обследование технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом, создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации муниципального округа.

**2. Цели, задачи и функции комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью получения объективной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог, выявлению участков, не отвечающих требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, содержанию и ремонту автомобильных дорог.

2.2. Основной задачей Комиссии является определение технического состояния:

- полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;
- покрытия проезжей части, ее дефектов;
- искусственных дорожных сооружений;
- наружного освещения;
- элементов обустройства автомобильных дорог;
- технических средств организации дорожного движения.

**2.3. Основными функциями Комиссии являются:**

- выявление участков автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию;

- определение видов основных мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния;

- разработка рекомендаций о необходимости проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог по результатам проведения оценки технического состояния автомобильных дорог;

- формирование проектов планов проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, определение объ-

емов и очередность их выполнения.

**3. Права и обязанности комиссии**

Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с ремонтом и содержанием автомобильных дорог местного значения муниципального округа.

3.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения диагностики автомобильных дорог в порядке, утвержденном приказом Министерства транспорта РФ от 07.08.2020г. №288 "О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог".

Комиссия обязана:

3.4. Проводить обследование технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа не реже одного раза в год в соответствии с нормативными документами.

3.5. Выявлять по результатам визуального осмотра участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию.

3.6. Определять виды мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

3.7. Составлять акт обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

3.8. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных недостатков.

3.9. Хранить 1 экземпляр акта в течение 3 лет, с момента подписания акта обследования технического состояния автомобильных дорог.

**4. Структура и**

(Окончание. Начало на 18 стр.)

- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - созывает заседание Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;
  - подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссией;
  - вносит предложения о составе Комиссии.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.
- 4.5. Секретарь Комиссии:
  - осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;
  - оформляет заключения, акты и иные документы по результатам работы Комиссии.
- 4.6. Члены Комиссии:
  - участвуют в проведении обследования;
  - участвуют в рассмотрении представленных материалов;

- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

5. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание проводится не реже одного раза в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

6. По результатам обследования технического состояния и заседания Комиссии составляется акт обследования, согласно приложению №1 к настоящему Положению. Акт подписывается членами Комиссии и передается в администрацию муниципального округа для принятия мер по повышению безопасности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

7. На основании актов обследования автомобильных дорог и в рамках выделенного финансирования на данные цели администрация муниципального округа планирует виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяет объемы и очередность их выполнения.

Приложение №1  
к Положению "О создании комиссии по обследованию  
технического состояния автомобильных дорог общего  
пользования местного значения муниципального округа

**АКТ**

**обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения  
муниципального округа**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Кирсанов

Комиссия, утвержденная постановлением администрации Кирсановского муниципального округа от  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ в составе:  
 председателя комиссии - \_\_\_\_\_  
 заместителя председателя комиссии - \_\_\_\_\_  
 секретаря комиссии - \_\_\_\_\_  
 членов комиссии - \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

по результатам обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Кирсановского муниципального округа выявила следующее:

N п/п	Наименование участка автомобильной дороги общего пользования местного значения	Недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильной дороги,
-------	--	---

Заключение Комиссии: \_\_\_\_\_

Особые мнения членов Комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 415

**Об определении в 2024 году казначейского сопровождения средств, предоставляемых из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ "О внесении изменений в статьи 966 и 2201 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году" администрация муниципального округа постановляет:

1. Определить, что в 2024 году казначейскому сопровождению подлежат:

авансовые платежи и расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров) на проведение капитального ремонта, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, указанные в пункте 5 части 4 статьи 8 решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 14.12.2023 № 114 "Об бюджете Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов";

авансовые платежи и расчеты по муниципальным контрактам, контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на сумму 10 000,0 тыс. рублей и более, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Тамбов-

ской области на благоустройство общественных территорий в Кирсановском муниципальном округе Тамбовской области в рамках государственной программы Тамбовской области "Формирование современной городской среды в Тамбовской области", утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 29.08.2017 № 864, муниципальной программы "Комплексное развитие сельской территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2024-2030 годы", подпрограмма "Формирование современной городской среды Кирсановского муниципального округа", утвержденная постановлением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 17.01.2024 № 51, а также авансовые платежи и расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных муниципальных контрактов, контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава****Кирсановского муниципального округа****А.И. РЕДИН.**

Утверждено:  
Заместитель главы администрации  
Кирсановского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ А.А.Евсюткин

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации Кирсановского муниципального округа, в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, извещает о возможности предоставления земельного участка и праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В течение срока приема заявок, со дня опубликования и размещения извещения, граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка:

Местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, муниципальный район Кирсановский, сельское поселение Уваровщинский сельсовет, поселок Прямыща, улица Полевая 2-я, земельный участок 41, площадью 1250 кв.м., с кадастровым номером 68:06:1009002:813, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов.

Заявления принимаются в письменном виде, при личном обращении или посредством почтового отправления по адресу: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, каб. 20, также в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя) по адресу: [im@r37.tambov.gov.ru](mailto:im@r37.tambov.gov.ru) в течение срока приема заявок.

Дата и время начала приема заявок - 25.04.2024 г. с 08.00 час.

Дата и время окончания приема заявок - 07.05.2024 г. до 17.00 час.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление можно в комитете по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации Кирсановского муниципального округа по адресу: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, каб. 20, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час.

Контактный телефон: 8(47537)3-40-84.

Данное извещение размещено на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Кирсановского муниципального округа <https://r37.tmbreg.ru/>.

## Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 419

**Об условиях проведения электронного аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 октября 2022 г. № 385-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", отчетом об оценке объекта оценки № 54-2024 от 12.03.2024 г. ООО "АНТЭКС", Уставом муниципального округа, администрация муниципального округа постановляет:

1. Провести электронный аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 5000 кв. м., кадастровый номер 68:06:0403008:250, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение - Тамбовская область, муниципальный округ Кирсановский, село Кобылки, улица Турки.

2. Утвердить рыночную стоимость земельного участка в раз-

мере 103400 (сто три тысячи четыреста) рублей, размер задатка 20 % от начальной стоимости - 20 680 (двадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей, шаг аукциона в пределах 3 % начальной стоимости - 3 102 (три тысячи сто два) рубля.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа (Овчинникова) выступить в качестве организатора электронных торгов по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в установленном законом порядке и обеспечить поступление средств в местный бюджет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсютина.

**Глава****Кирсановского муниципального округа****А.И. РЕДИН.**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые, не разграничена  
А.А. Евсютин

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области сообщает о проведении электронного аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Основание проведения торгов:** ст.39.11, ст.39.13 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года, Федерального закона от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральный закон от 7 октября 2022 г. №385-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановление администрации Кирсановского муниципального округа от 19.04.2024 №419 "Об условиях проведения электронного аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена", отчет ООО "АНТЭКС" № 55-2024 об оценке рыночной стоимости объекта оценки от 12.03.2024 г.

**2. Организатор торгов (Продавец):** администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа, 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, 2 этаж, кабинет № 20, телефон: 8 (47537) 3-45-82, 3-40-84, адрес электронной почты: im@r37.tambov.gov.ru.

**3. Предмет аукциона** - цена земельного участка.

**4. Электронная площадка:** <https://www.roseltorg.ru>

**5. Оператор электронной площадки:** Акционерное общество "Единая электронная торговая площадка" (АО "ЕЭТП"), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул.

Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26, E-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru).

**6. Форма торгов (способ приватизации):** электронный аукцион.

**7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе:**  
25 апреля 2024 г. 00 час. 00 мин.

**8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:**  
26 мая 2024 г. 00.00 час.

**9. Время приема заявок:** круглосуточно по адресу <https://www.roseltorg.ru>

**10. Дата определения участников аукциона:**  
29 мая 2024 г. в 09:00 час.

**11. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона в электронной форме):**  
30 мая 2024 года в 09.00 час.

на электронной торговой площадке АО "ЕЭТП" <https://www.roseltorg.ru>

**12. Осмотр земельных участков** - по предварительному согласованию с организатором аукциона. Претендент, желающий осмотреть земельные участки на местности, обращается к организатору аукциона. Выезд осуществляется на транспорте претендента.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - московское.

(Продолжение на 22 стр.)

(Продолжение. Начало на 21 стр.)

**II. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА**

**1. Характеристика земельного участка:**

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ ло-та	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка, категория земель	Общая площадь земельного участка, кв.м.	Рыночная стоимость земельного участка, руб. (начальная цена)	Размер задатка, руб. (20% начальной цены)	Шаг аукциона руб. (3% от начальной цены)
1	2	3	4	5	6	7
1	Тамбовская область, муниципальный округ Кирсановский село Кобяки, улица Турки	68:06:0403008:250 земли населенных пунктов	5000	103 400	20 680	3 102

**Обременения на земельный участок:** ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации;

Особые отметки: граница земельного участка состоит из 2 контуров. Учетные номера контуров и их площади: 1- 2039,94 кв.м., 2- 2960,51 кв.м.

**2. Технические условия подключения (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- Справка ООО "Райжилкомхоз" от 04.04.2024 № 91.

**3. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 20.10.2017 № 248 "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"

установлены следующие предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- Зона смешанной жилой застройки (Ж1);

- Вид разрешенного использования земельного участка: Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Предельные (мин. и (или) макс.) размеры земельных участков 1 / предельная (мин. и (или) макс.) площадь - мин. площадь земельного участка - 300 кв.м / макс. площадь земельного участка - 5000 кв.м.;

**III. Условия участия в электронном аукционе**

**1. Общие условия**

Участниками аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

могут быть физические лица, физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - Претендент).

Претендент обязан осуществить следующие действия:

-внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

-в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме,

В соответствии с регламентом АО "ЕЭТП", <https://www.roseltorg.ru>

**2.Порядок регистрации на электронной площадке**

Для получения возможности участия в электронном аукционе претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или

2. Мин. отступы от границ земельных участков: 3 м.;

3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: 3 этажа, предельная высота зданий, строений, сооружений - 20 м.;

4. Макс. процент застройки в границах земельного участка: 40%.

**4. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:** с иными сведениями о земельном участке, покупатели могут ознакомиться у организатора торгов по адресу: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, 2 этаж, кабинет 20, по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, телефон 8(47537) 3 45 82, 3 40 84 после опубликования информационного сообщения об аукционе.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи земельного участка, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО "Единая электронная торговая площадка" размещен в открытой части электронной площадки в разделе "Помощь", подраздел "База знаний", подраздел "Документы и регламенты" на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

([https://www.roseltorg.ru/\\_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-files/reglament\\_178fz\\_11102017.pdf](https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-files/reglament_178fz_11102017.pdf))

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

**С победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе.** Размер взимаемой платы устанавливается регламентирующими документами электронной площадки в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.

**3. Порядок внесения задатка и его возврата**

**3.1. Порядок внесения задатка.**

Настоящее информационное сообщение является публичной

(Продолжение. Начало на 21-22 стр.)

офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Принятие от претендентов на участие в электронном аукционе задатка осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом электронной площадки, путём блокирования денежных средств в размере задатка на лицевом счёте претендента.

#### **Реквизиты счета для перечисления задатка**

Получатель АО "Единая электронная торговая площадка", ИНН 7707704692, КПП 772501001,

Банк получателя Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва,

расчетный счет (казначейский счет) 40702810510050001273, БИК 044525411,

Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810145250000411.

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них.

Задаток должен быть внесен претендентом на лицевой счёт не позднее даты окончания приёма заявок.

#### **3.2. Порядок возврата задатка.**

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Задатки возвращаются в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из "личного кабинета" посредством штатного интерфейса.

Заявки с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки: <https://www.roseltorg.ru>

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

#### **5. Перечень документов для участия в электронном аукционе и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилага-

емые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

#### **IV. Определение участников аукциона**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов. Поступившие на электронную площадку, устанавливает факт поступления установленных сумм задатков на электронную площадку.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

#### **Претендент не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным участниками электронного аукцио-

(Окончание на 24 стр.)

(Окончание. Начало на 21-23 стр.)

на, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 7 настоящей статьи.

#### **V. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона**

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО "Единая электронная торговая площадка" в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную величине "шага аукциона".

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры электронного аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину "шага аукциона";

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

**Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.**

Результаты аукциона оформляются протоколом. Организатор аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, в течение пяти дней со дня рассмотрения

указанной заявки организатор аукциона направляет заявителю два экземпляра проекта договора. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

#### **VI. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона**

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотренной заявки на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона в течение пяти дней со дня опубликования протокола о результатах электронного аукциона направляет победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо подписанный проект договора аренды такого участка.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя и иных лиц, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток не возвращается.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

#### **VII. Переход права собственности**

Передача земельного участка и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

#### **VIII. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **IX. Перечень приложений**

Приложение № 1. Форма заявки на участие в электронном аукционе.

Приложение № 2. Проект договора купли-продажи.



Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 420

**О приостановлении действия абзаца первого подпункта 4.2.1 пункта 4.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов в 2024 году**

Администрация муниципального округа постановляет:

1. Приостановить до 31 декабря 2024 г. включительно действие абзаца первого подпункта 4.2.1. (в части права предусматривать авансовые платежи, подлежащие в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, в размере не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, утвержденного Кирсановским муниципальным округом от 09.01.2024 № 10 "О мерах по обеспечению исполнения бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области" (в редакции от 30.01.2024).

2. Установить, что в 2024 году главные распорядители средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области как получатели средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и подведомственные им получатели средств бюджета Кирсановского муниципального округа (далее - получатели средств бюджета Кирсановского муниципального округа) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета Кирсановского муниципального округа на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя

средств бюджета Кирсановского муниципального округа, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 01 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

3. Установить, что получатели средств бюджета Кирсановского муниципального округа вправе в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления (увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления) с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 421

**О внесении изменений в постановление администрации Кирсановского муниципального округа от 09.01.2024 №10 "О мерах по обеспечению исполнения бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области" (с изменениями и дополнениями)**

Администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление муниципального округа от 09.01.2024 №10 "О мерах по обеспечению исполнения бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области" (в редакции от 30.01.2024г. №105) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 в пункте 1.6. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"осуществляют ежемесячный контроль за:

обеспечением в сметах расходов подведомственных учреждений и планах финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений в полном объеме расходов на выплату заработной платы работникам бюд-

жетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

неснижением в течение финансового года в сметах расходов подведомственных учреждений и планах финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений предусмотренных объемов расходов на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на

(Окончание на 26 стр.)

(Окончание. Начало на 25 стр.)

выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

полнотой и своевременностью выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам в подведомственных учреждениях;"

1.2. пункт 4.7. утратил силу;

1.3. в пункте 6.5. слова "предусмотренные подпунктами 6.4.1

и 6.4.2 пункта 6.4" заменить на слова "предусмотренные подпунктом 6.4.1 пункта 6.4".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

## Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 422

#### Об условиях проведения открытого аукциона по продаже земельного участка сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденного решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 379, отчетом об оценке объекта оценки №39-2024 от 27.02.2024 г. ООО "АНТЭКС", администрация муниципального округа постановляет:

1. Провести электронный аукцион по продаже земельного участка сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, площадью 162500 кв.м., кадастровый номер 68:06:0000000:1228, вид разрешенного использования - животноводство, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Ковыльский сельсовет.

2. Утвердить рыночную стоимость земельного участка в размере 546 000 (пятьсот сорок шесть тысяч) рублей, размер за-

датка 20 % от начальной стоимости - 109 200 (сто девять тысяч двести) рублей, шаг аукциона в пределах 3 % начальной стоимости - 16 380 (шестнадцать тысяч триста восемьдесят) рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа (Овчинникова) выступить в качестве организатора торгов по продаже земельного участка сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, в установленном законом порядке и обеспечить поступление средств в местный бюджет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсюткина.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые, не разграничена  
А.А. Евсюткин

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Основание проведения торгов:** ст.39.11, ст.39.13 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года, Федерального закона от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральный закон от 7 октября 2022 г. №385-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановление администрации района от 19.04.2024 №422 "Об условиях проведения открытого аукциона по продаже земельного участка сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена",

отчет ООО "АНТЭКС" №39-2024 об оценке рыночной стоимости объекта оценки от 27.02.2024 г

**2. Организатор торгов (Продавец):** администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа, 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, 2 этаж, кабинет № 20, телефон: 8 (47537) 3-45-82, 3-40-84, адрес электронной почты: im@r37.tambov.gov.ru.

**3. Предмет аукциона** - цена земельного участка.

**4.Электронная площадка:** <https://www.roseltorg.ru>

**5.Оператор электронной площадки:** Акционерное обще-

(Продолжение на 27 стр.)

(Продолжение. Начало на 26 стр.)

ство "Единая электронная торговая площадка" (АО "ЕЭТП"), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26, E-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru).

6. **Форма торгов (способ приватизации):** электронный аукцион.

7. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе:**

25 апреля 2024 г. 00 час. 00 мин.

8. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:**

24 мая 2024 г. 00.00 час.

9. **Время приема заявок:** круглосуточно по адресу <https://www.roseltorg.ru>

10. **Дата определения участников аукциона:**

27 мая 2024 г. в 09:00 час.

11. **Дата, время и место подведения итогов аукциона** (дата проведения электронного аукциона):

28 мая 2024 года в 09.00 час.

на электронной торговой площадке АО "ЕЭТП" <https://www.roseltorg.ru>

12. **Осмотр земельного участка** - по предварительному согласованию с организатором аукциона. Претендент, желающий осмотреть земельные участки на местности, обращается к организатору аукциона. Выезд осуществляется на транспорте претендента.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - московское.

## II. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

### 1. Характеристика земельного участка:

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Вид разрешенного использования: животноводство

№ ло та	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка, кв.м.	Рыночная стоимость земельного участка, руб. (начальная цена)	Размер задатка, руб. (20% начальной цены)	Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)
1	2	3	4	5	6	7
1	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Ковыльский сельсовет	68:06:0000000:1228	162500	546000	109 200	16 380

**Обременения на земельный участок:** - ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации;

2. **Технические условия подключения (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:** не требуются.

3. **Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** не подлежат установлению для вида разрешенного использования - животноводство.

4. **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:** с иными сведениями о земельном участке, покупатели могут ознакомиться у организатора торгов по адресу: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, 2 этаж, кабинет 20, по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, телефон 8(47537) 3 45 82, 3 40 84 после опубликования информационного сообщения об аукционе.

## III. Условия участия в электронном аукционе

### 1. Общие условия

Участниками аукциона по продаже земельного участка сельскохозяйственного назначения могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка (далее - Претендент).

Претендент обязан осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме, в соответствии с регламентом АО "ЕЭТП", <https://www.roseltorg.ru>;

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

### 2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в электронном аукционе претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрация на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения № 1, Приложение № 2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи земельного участка, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО "Единая электронная торговая площадка" размещен в открытой части электронной площадки в разделе "Помощь", подраздел "База знаний", подраздел "Документы и регламенты" на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

([https://www.roseltorg.ru/\\_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-files/reglament\\_178fz\\_11102017.pdf](https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-files/reglament_178fz_11102017.pdf))

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы

**С победителя электронного аукциона или иных лиц,** с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе. Размер взимаемой платы устанавливается регламентирующими документами электронной площадки в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

(Продолжение на 28 стр.)

(Продолжение. Начало на 26-27 стр.)

ных и муниципальных нужд.

### 3. Порядок внесения задатка и его возврата

#### 3.1. Порядок внесения задатка.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Принятие от претендентов на участие в аукционе задатка осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом электронной площадки, путём блокирования денежных средств в размере задатка на лицевом счёте претендента.

#### Реквизиты счета для перечисления задатка

Получатель АО "Единая электронная торговая площадка", ИНН 7707704692, КПП 772501001,

Банк получателя Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва,

расчетный счет (казначейский счет) 40702810510050001273, БИК 044525411,

Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810145250000411.

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операции по организации процедур и обеспечению участия в них.

Задаток должен быть внесен претендентом на лицевой счёт не позднее даты окончания приёма заявок.

#### 3.2. Порядок возврата задатка.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Задатки возвращаются в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

### 4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из "личного кабинета" посредством штатного интерфейса.

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных в настоящем информационном сообщении. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Сайт электронной торговой площадки: <https://www.roseltorg.ru>

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

### 5. Перечень документов для участия в аукционе в электронной форме и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в

случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.**

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

**В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.** В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

### IV. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов, Поступившие на электронную площадку, устанавливает факт поступления установленных сумм задатков на электронную площадку.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

**Претендент не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

(Продолжение на 29 стр.)

(Продолжение. Начало на 26-28 стр.)

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

#### **V. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона**

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО "Единая электронная торговая площадка" в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную величине "шага аукциона".

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину "шага аукциона";

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

**Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.**

Результаты аукциона оформляются протоколом. Организатор аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

**Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, в течение пяти дней со дня рассмотрения указанной заявки организатор аукциона направляет заявителю проект договора. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.**

#### **VI. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона**

По результатам проведения электронного аукциона **не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе** в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона в течение пяти дней со дня опубликования протокола о результатах электронного аукциона направляет победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо подписанный проект договора аренды такого участка.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя и иных лиц, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток не возвращается.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

#### **VII. Переход права собственности**

Передача земельного участка и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

#### **VIII. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашед-

(Окончание на 30 стр.)

(Окончание. Начало на 26-29 стр.)

шие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**IX. Перечень приложений**

Приложение №1. Форма заявки на участие в электронном аукционе.

Приложение №2. Проект договора купли-продажи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к извещению о проведении аукциона

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА  
Комитету по управлению муниципальным имуществом,  
архитектуре и земельным отношениям  
администрации Кирсановского  
муниципального округа

**ЗАЯВКА  
на участие в электронном аукционе по продаже земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, адрес, телефон)

далее именуемый Заявитель,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Заявитель,

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, государственность на который не разграничена:

\_\_\_\_\_  
(указываются № лота, местоположение земельного участка, площадь, кадастровый номер)

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки.

**Обязуюсь:**

1) соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленного статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка по истечении десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и уплатить денежные средства в размере и в срок, определенные договором купли-продажи.

Заявитель со сведениями, опубликованными в информационном сообщении о проведении электронного аукциона, ознакомлен.

Заявка составлена в двух экземплярах: один - у Организатора аукциона, другой - у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Подпись Заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

М.П.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_, проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" №152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку сотрудниками комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации Кирсановского МО Тамбовской области, оператором электронной торговой площадки моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в протоколы, уведомления, договоры, электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Кирсанов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

На основании Протокола о результатах электронного аукциона по продаже земельного участка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности администрации муниципального округа \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность за плату, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория) с кадастровым номером 00:00:000000:0000, имеющий местоположение: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м (далее - Участок).

1.2. Участок предназначен для \_\_\_\_\_ (разрешенное использование) в границах согласно плана (чертежа), указанного в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., перечисленный ПОКУПАТЕЛЕМ, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. За вычетом суммы задатка ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора, а именно не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.4. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.5. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях, путем перечисления денежных средств, за вычетом суммы Задатка, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. по следующим реквизитам:

**ИНН 6800007091 КПП 680001001 ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Тамбовской области г. Тамбов БИК 016850200**

**Сч. № (заполняется в поле "Корреспондентский счет") 40102810645370000057**

**Получатель УФК по Тамбовской области (Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области л/с 04643D00780),**

**СЧ. № (заполняется в поле "Банковский счет") 03100643000000016400**

**Код бюджетной классификации: 520 11406 01214 0000 430**

**Наименование платежа: поступления от продажи земельных участков.**

**3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА**

3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. На момент заключения настоящего Договора установлены следующие обременения и ограничения: \_\_\_\_\_

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. ПРОДАВЕЦ обязуется: предоставить ПОКУПАТЕЛЮ сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.

4.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Соблюдать ограничения в использовании Участка, установленные пунктом 1.2 настоящего Договора.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. **В 30-ти дневный срок со дня направления Продавцом проектов указанных договоров подписать и вернуть договоры в количестве двух экземпляров Продавцу.**

4.2.5. В случае установления публичного сервитута законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Тамбовской области, нормативным правовым актом органа местного самоуправления без изъятия Участка по результатам общественных слушаний, ПОКУПАТЕЛЬ обязан в течение 30 (тридцати) дней с момента установления публичного сервитута заключить договор с уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, зарегистрировать установленный публичный сервитут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор должен быть подписан сторонами не позднее тридцати дней после направления Продавцом Покупателю проектов договоров.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которыми договор купли-продажи земельного участка заключается, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12. ЗК, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3 настоящего Договора, ПОКУПАТЕЛЬ выплачивает ПРОДАВЦУ пени из расчета 0,5 % от цены участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 2.5 настоящего Договора для оплаты цены Участка.

(Окончание на 32 стр.)

(Окончание. Начало на 31 стр.)

5.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с неуплатой ПОКУПАТЕЛЕМ цены Участка задаток, внесенный в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате Участка, продаваемого на аукционе, возврату не подлежит.

#### **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Обязательство ПРОДАВЦА передать Участок ПОКУПАТЕЛЮ считается исполненным с момента подписания СТОРОНАМИ настоящего договора. Настоящий договор имеет силу передаточного акта.

6.2. Изменение указанного в п. 1.2 настоящего Договора разрешенного использования участка допускается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменном виде, подписываются СТОРОНАМИ и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Споры, возникающие между СТОРОНАМИ в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у ПРОДАВЦА, второй экземпляр находится у ПОКУПАТЕЛЯ.

#### **7. АДРЕСА. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

**Администрация Кирсановского муниципального округа  
Тамбовской области**

Юридический адрес: 393378

Тамбовская область, Кирсановский район, пос. Овсяновская  
Дорога, 115,

фактический: 393360, г. Кирсанов,

Тамбовская область,  
улица Советская, № 29,

ИНН/КПП 6800007091/680001001

БИК 016850200 ОГРН 1236800006057

ОКПО 95575720

Р/сч 40102810645370000057 ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА

РОССИИ/УФК по Тамбовской области г. Тамбов

УФК по Тамбовской области

л/сч 04643D00780

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.04.2024 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 444**

#### **О признании утратившим силу постановления администрации района от 02.02.2012 № 79 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" на территории Кирсановского района Тамбовской области"**

На основании ст. 76 главы 3 раздела 1 Конституции Российской Федерации, статей 2, 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившим силу постановления администрации района:

1.1. от 02.02.2012 № 79 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" на территории Кирсановского района Тамбовской области";

1.2. от 08.11.2012 № 1279 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах

и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" на территории Кирсановского района Тамбовской области утвержденный постановлением администрации района от 02.02.2012 № 79";

1.3. от 11.10.2013 № 1097 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" на территории Кирсановского района Тамбовской области утвержденный постановлением администрации района от 02.02.2012 № 79";

1.4. от 13.03.2014 № 253 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах

(Окончание на 33 стр.)



(Окончание. Начало на 32 стр.)

и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" на территории Кирсановского района Тамбовской области утвержденный постановлением администрации района от 02.02.2012 № 79";

1.5. от 27.06.2016 № 388 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" на территории Кирсановского района Тамбовской области";

1.6. от 10.07.2018 № 620 "О внесении изменений в админис-

тративный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" на территории Кирсановского района Тамбовской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа В.В.Иванову.

**Глава**

**Кирсановского муниципального округа**

**А.И. РЕДИН.**

## Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024 г.

г. Кирсанов

№ 445

#### **О признании утратившим силу постановления администрации района от 23.06.2012 № 336 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях", расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области"**

На основании ст. 76 главы 3 раздела 1 Конституции Российской Федерации, статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", администрация муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации района:

1.1. от 26.03.2012 № 336 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области";

1.2. от 08.11.2012 № 1282 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области утвержденный постановлением администрации района от 26.03.2012 № 336";

1.3. от 13.03.2012 № 257 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области утвержденный постановлением администрации района от 26.03.2012 № 336";

1.4. от 11.10.2013 № 1095 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области утвержденный постановлением администрации района от 26.03.2012 № 336";

1.5. от 13.03.2014 № 257 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области утвержденный постановлением администрации района от 26.03.2012 № 336";

1.6. от 22.07.2014 № 721 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области утвержденный постановлением администрации района от 26.03.2012 № 336";

1.7. от 27.06.2016 № 383 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области";

1.8. от 13.12.2017 № 1013 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного

(Окончание на 34 стр.)

(Окончание. Начало на 33 стр.)

и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области";

1.9. от 10.07.2018 № 623 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополни-

тельного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях" расположенных на территории Кирсановского района Тамбовской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа В.В.Иванову.

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**

**Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.04.2024 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 446**

**О признании утратившим силу постановления администрации района от 25.09.2015 № 715  
"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных  
организациях образовательных программ дошкольного образования"  
на территории Кирсановского района Тамбовской области"**

На основании ст. 76 главы 3 раздела 1 Конституции Российской Федерации, статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", администрация муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации района:

1.1. от 25.09.2015 № 715 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях образовательных программ дошкольного образования" на территории Кирсановского района Тамбовской области";

1.2. от 27.06.2016 № 387 "О внесении изменений в админист-

ративный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории Кирсановского района Тамбовской области";

1.3. от 10.07.2018 № 626 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории Кирсановского района Тамбовской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа В.В.Иванову.

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**

**Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.04.2024 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 447**

**О признании утратившим силу постановления администрации района от 25.09.2015 № 714  
"Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной  
услуги "Предоставление информации о реализации образовательных программ начального  
общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных  
образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях"**

На основании ст. 76 главы 3 раздела 1 Конституции Российской Федерации, статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуника-

ционной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", администрация муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации района:

1.1. от 25.09.2015 № 714 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

(Окончание на 35 стр.)

(Окончание. Начало на 34 стр.)

"Предоставление информации о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях";

1.2. от 27.06.2016 № 386 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях";

1.3. от 10.07.2018 № 625 "О внесении изменений в админис-

тративный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных общеобразовательных организациях образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа В.В.Иванову.

**Глава**  
**Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**



**Муниципальный вестник**  
**Кирсановского**  
**муниципального округа**

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области; администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

**Распространяется бесплатно**  
**Тираж 100 экземпляров**

**ИЗДАТЕЛЬ:** Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

**АДРЕС РЕДАКЦИИ/ИЗДАТЕЛЯ:**  
393360, Тамбовская область, г. Кирсанов,  
ул. Советская, 29, тел. 8 (47537) 3-50-26  
E-mail: post@r37.tambov.gov.ru

Подписано в печать: 25.04.2024 г.  
Дата выхода: 25.04.2024 г

**РЕДАКТОР**  
**Сергей Владимирович**  
**ВОРОЖИЩЕВ**

**Периодичность**  
**издания:**  
**два раза в месяц**

**Возрастная** **12+**  
**категория 12+**