



# Муниципальный вестник Кирсановского района

Официальное периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления  
Кирсановского района Тамбовской области

№ 26 (92)  
26 октября 2023 года

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 632

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "Спортивный судья второй категории", "Спортивный судья третьей категории"

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях", постановлением района от 10.07.2019 № 518 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кирсановского района", администрация постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "Спортивный судья второй категории",

"Спортивный судья третьей категории" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации района от 29.06.2021 № 415 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья второй категории, третьей категории".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района" и разместить на официальном сайте администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В. Иванову.

Глава района

А.И. РЕДИН

\* Приложения к постановлению № 632 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 633

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "Второй спортивный разряд" и "Третий спортивный разряд"

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", постановлением района от 10.07.2019 № 518 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кирсановского района", администрация постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "Вто-

рой спортивный разряд" и "Третий спортивный разряд" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации от 29.06.2021 № 414 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "Второй спортивный разряд" и "Третий спортивный разряд".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района" и разместить на официальном сайте администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В. Иванову.

Глава района

А.И. РЕДИН

\* Приложения к постановлению № 633 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 43**

**О внесении изменений в решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2022 № 311 "О бюджете Уваровщинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"**

Рассмотрев представленные администрацией Уваровщинского сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 09.01.2023 № 3/8 "О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Уваровщинского сельсовета") о внесении изменений в решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2022 № 311 "О бюджете Уваровщинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2022 № 311 "О бюджете Уваровщинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" ("Вестник Уваровщинского сельсовета" от 29.12.2022 № 43) следующие изменения:

1.1. Приложение 3 изложить в следующей редакции:  
(*Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>)*)

1.2. Приложение 4 изложить в редакции:  
(*Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>)*)

1.3. Приложение 5 изложить в редакции:  
(*Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>)*)

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района А.И. РЕДИН**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 44**

**О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2022 г. № 289 "О бюджете Калаисского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"**

Рассмотрев представленные администрацией сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 09.01.2023 № 3/3 "О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Калаисского сельсовета") о внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 27.12.2022 № 289 "О бюджете Калаисского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2022 № 289 "О бюджете Калаисского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" следующие изменения:

1.1. приложение 2 изложить в новой редакции:  
(*Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>)*)

1.2. приложение 3 изложить в новой редакции:  
(*Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>)*)

1.3. приложение 4 изложить в новой редакции:  
(*Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>)*)

1.4. приложение 5 изложить в следующей редакции:  
(*Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>)*)

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района А.И. РЕДИН**

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 45

**О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов  
от 29.12.2022 № 252 "О бюджете Голынщинского сельсовета на 2023 год  
и плановый период 2024 и 2025 годов"**

Рассмотрев представленные администрацией Голынщинского сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 09.01.2023 № 3/1 "О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Голынщинского сельсовета") о внесении изменений в решение Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2022 № 252 "О бюджете Голынщинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 29.12.2022 № 252 "О бюджете Голынщинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" следующие изменения:

1.1. Приложение 3 изложить в новой редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>))*

1.2. приложение 4 изложить в новой редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>))*

1.3. приложение 5 изложить в новой редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>))*

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов**

**Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 46

**О внесении изменений в решение Иноковского сельского Совета народных депутатов  
от 28.12.2022 № 280 "О бюджете Иноковского сельсовета на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов"**

Рассмотрев представленные администрацией сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 11.01.2023 № 3/2 "О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Иноковского сельсовета") о внесении изменений в решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2022 № 280 "О бюджете Иноковского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2022 № 280 "О бюджете Иноковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" следующие изменения:

1.1. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>))*

1.2. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>))*

1.3. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>))*

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов**

**Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 47**

**О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 26.12.2022 № 292 "О бюджете Ковыльского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"**

Рассмотрев представленные администрацией сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 09.01.2023 № 3/4 "О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Ковыльского сельсовета") о внесении изменений в решение Ковыльского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2022 № 292 "О бюджете Ковыльского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 26.12.2022 № 292 "О бюджете Ковыльского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" следующие изменения:

1.1. приложение 3 изложить в новой редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>))*

1.2. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>))*

1.3. приложение 5 изложить в редакции:

*(Приложение опубликовано на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru>))*

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов**

**Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 49**

**О признании утратившими силу отдельных решений Кирсановского районного Совета народных депутатов**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Признать утратившими силу решения Кирсановского районного Совета народных депутатов:

- от 21.04.2005 № 163 "О Правилах депутатской этики для депутатов Кирсановского районного Совета народных депутатов",

- от 20.09.2012 № 348 "О внесении изменений в Правила депутатской этики для депутатов Кирсановского районного Совета народных депутатов",

- от 23.06.2016 № 299 "О внесении изменений в Правила депутатской этики для депутатов Кирсановского районного Совета

народных депутатов",

- от 23.06.2022 № 354 "Об утверждении Положения "О возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутатами Кирсановского районного Совета народных депутатов".

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов**

**Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 50

**О признании утратившими силу решений  
Кирсановского районного Совета народных депутатов "Об утверждении Порядка  
организации и проведения публичных слушаний в Кирсановском районе"  
и решений сельских Советов народных депутатов Кирсановского района  
"Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний"**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Признать утратившими силу решения Кирсановского районного Совета народных депутатов:

- от 23.01.2020 № 149 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Кирсановском районе",

- от 27.07.2023 № 445 "О внесении изменений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 23.01.2020 № 149 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кирсановском районе".

2. Решение Голынщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 01.12.2020 № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Голынщинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области".

3. Решения Ковыльского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 28.08.2020 № 133 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ковыльском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области",

- от 27.04.2022 № 255 "О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ковыльском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области, утвержденный решением Ковыльского сельского Совета народных депутатов от 28.08.2022 № 133".

4. Решения Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 19.08.2020 № 151 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Уваровщинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области",

- от 27.04.2022 № 263 "О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Уваровщинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области, утвержденным решением Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 19.08.2020 № 151".

5. Решения Иноковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 18.12.2020 № 151 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Иноковском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области",

- от 11.05.2022 № 237 "О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Иноковском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области, утвержденный решением Иноковского сельского

Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 151".

6. Решения Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 18.08.2020 № 105 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ленинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области",

- от 05.05.2022 № 188 "О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ленинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области, утвержденный решением Ленинского сельского Совета народных депутатов от 18.08.2020 № 105".

7. Решения Калайского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 22.09.2020 № 147 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области",

- от 11.05.2022 № 252 "О внесении изменений в решение от 22.09.2020 № 147 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области".

8. Решения Марьинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 18.12.2020 № 137 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Марьинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области",

- от 20.05.2022 № 218 "О внесении изменений в решение Марьинского сельского Совета народных депутатов от 18.02.2020 № 137 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Марьинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области".

9. Решения Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 27.08.2020 № 131 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Соколовском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области",

- от 30.04.2022 № 237 "О внесении изменений в решение от 27.08.2020 № 131 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Соколовском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области".

10. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 51**

**О признании утратившими силу решений сельских Советов народных депутатов Кирсановского района "Об утверждении Положения "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава сельсовета Кирсановского района и учета их предложений"**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросу депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решения Голышнинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 20.09.2013 № 19 "Об утверждении Положения "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Голышнинского сельсовета Кирсановского района и учета их предложений",

- от 30.06.2014 № 73 "Об утверждении Положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Голышнинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и учета их предложений".

1.2. Решения Ковыльского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 31.07.2009 № 96 "О Положении "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ковыльского сельсовета Кирсановского района",

- от 28.01.2013 № 294 "Об утверждении Положения "О порядке участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ковыльского сельсовета и учета их предложений".

1.3. Решения Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 15.06.2009 № 103 "О Положении "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Уваровщинского сельсовета и учета их предложений",

- от 26.03.2014 № 42 "Об утверждении Положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Уваровщинского сельсовета и учета их предложений".

1.4. Решения Иноковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 16.06.2009 № 95 "О Положении "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Иноковского сельсовета Кирсановского района",

- от 26.02.2016 № 140 "Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений в Устав

Иноковского сельсовета и учета их предложений".

1.5. Решение Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 25.02.2013 № 287 "Об утверждении положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения о принятии Устава Ленинского сельсовета Кирсановского района и учета их предложений".

1.6. Решения Калаисского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 18.09.2009 № 64 "О Положении "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и учета их предложений",

- от 18.04.2017 № 234 "О порядке участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Калаисского сельсовета и учета их предложений".

1.7. Решения Марьинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 29.05.2009 № 79 "О Положении "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Марьинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и учета их предложений",

- от 22.07.2010 № 127 "О Положении "О порядке участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений, внесенных в Устав Марьинского сельсовета Кирсановского района и учета их предложений".

1.8. Решения Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области:

- от 25.03.2010 № 16 "О Положении "О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Соколовского сельсовета Кирсановского района и учета их предложений",

- от 24.09.2010 № 31 "О порядке участия граждан в обсуждении проекта решения "О внесении изменений и дополнений в Устав Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и учета их предложений".

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов**

**Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 52**

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуп-

равления в Российской Федерации" и статьей 9 Федерального за-

**(Окончание на 7 стр.)**

(Окончание. Начало на 6 стр.)

кона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Утверждён  
решением Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 52**

### **Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа, о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) на имя председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче Уведомления посредством почтового отправления днем подачи Уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), должность с указанием структурного подразделения, место жительства и номер контактного телефона муниципального служащего, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3

Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах) либо представителе юридического лица, склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;

дату и время заполнения Уведомления;

подпись муниципального служащего, представившего Уведомление.

5. Муниципальные служащие представляют Уведомления главному юрисконсульту Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо руководителю аппарата Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - ответственное должностное лицо).

6. Поступившее Уведомление подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений осуществляет ответственное должностное лицо.

7. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все листы журнала прошиваются и нумеруются, кроме первого. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью ответственного должностного лица с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью. Ведение журнала возлагается на ответственного должностного лица.

8. Копия зарегистрированного Уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии Уведомления, подлежащей передаче муниципаль-

(Окончание на 8 стр.)

(Окончание. Начало на 7 стр.)

ному служащему, проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного Уведомления не допускаются.

9. Ответственным должностным лицом обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным должностным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления Уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале с приложением пояснений муниципального служащего (при наличии), а также иных имеющихся материалов. По решению представителя нанимателя (работодателя) Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

11. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим Уведомления.

**Приложение № 1**  
**к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах**  
**обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**  
**(рекомендуемый образец)**

**Уведомление**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Председателю

\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа  
муниципального образования, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) муниципального служащего,  
должность, наименование структурного подразделения, место  
жительства, контактный телефон)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее по тексту - обращение).

Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия, либо фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

Подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняется муниципальный служащий:

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные действия или бездействие)

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах) либо представителе юридического лица, склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения): \_\_\_\_\_

Способ склонения: \_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)

Информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения): \_\_\_\_\_

Сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются: \_\_\_\_\_

Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и время заполнения уведомления) \_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

№№ пп	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служа- щего, представившего (отправившего) уведом- ление	Подпись муниципально- го служащего, предста- вившего уведомление о вручении копии уведом- ления (в случае, если уведомление представле- но лично)	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – третье заседание)**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 53

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином,  
замещавшим должность муниципальной службы в представительном органе  
Кирсановского муниципального округа, запрета на замещение на условиях трудового  
договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-  
правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления  
данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности  
муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения  
трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в представительном органе Кирсановского муниципального округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили

в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава района

А.И. РЕДИН

**Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в представительном органе Кирсановского муниципального округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Порядком определяются правила осуществления проверки:

соблюдения гражданином, замещавшим в представительном органе Кирсановского муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным актом (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии представительного органа Кирсановского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - работодатель), в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

не поступление письменной информации от работодателя в течение десяти дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - решение о даче согласия);

письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется главным юрисконсультком Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо руководителю аппарата Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - ответственное должностное лицо) по решению председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа в те-

чение десяти дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия ответственным должностное лицо информирует председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Письмо работодателя и информация ответственного должностного лица приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации ответственным должностное лицо информирует об этом председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и органы прокуратуры.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно ответственное должностное лицо информирует органы прокуратуры для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение десяти дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), ответственное должностное лицо информирует органы прокуратуры о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

(Окончание. Начало на 10 стр.)

протокола с решением о даче согласия;  
письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов ответственное должностное лицо информирует лиц, направивших информа-

цию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов ответственное должностное лицо информирует органы прокуратуры и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 54

**О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 29.10.2015 № 212 "Перечень платных дополнительных образовательных услуг муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Кирсановского района"**

Рассмотрев проект решения "О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 29.10.2015 № 212 "Перечень платных дополнительных образовательных услуг муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Кирсановского района" представленный администрацией района, в соответствии постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 29.10.2015 № 212 "Перечень платных дополнительных образовательных услуг муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Кирсановского района" (с изменениями), следующие изменения и дополнения:

приложение к решению "Перечень платных дополнительных

образовательных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций Кирсановского района" раздел "Филиал "Колосок" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Уваровщинская средняя общеобразовательная школа" в с. Соколово" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района А.И. РЕДИН**

**Приложение к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 № 54**

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий в неделю/месяц/год	Возраст детей, лет	Стоимость, руб.(за 1 мес.)
Филиал "Колосок" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Уваровщинская средняя общеобразовательная школа" в с.Соколово				
1	"Веселые ладошки"	36/9	3-6 лет	300
2	"Радужка"	36/9	3-6 лет	300
3	"Обучайка"	36/9	5-7 лет	300

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 55

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кирсановский муниципальный округ на 2024 год**

Рассмотрев проект решения "Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский муницип-

альный округ на 2024 год", в соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государствен-

(Окончание на 12 стр.)

(Окончание. Начало на 11 стр.)

ного и муниципального имущества", Уставом округа, Положением о "Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского района Тамбовской области", утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.03.2017 № 379 (с изм. от 23.06.2022), Положением о "Порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования муниципальный район - Кирсановский район Тамбовской области", утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 17.12.2020 № 216 (с изм. от 28.07.2022) и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кирсановский муниципальный округ на 2024 год согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

**Утверждено  
решением Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 55**

## **Прогнозный план приватизации муниципального имущества Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год**

### **1. Введение**

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Кирсановского муниципального округа на 2024 год (далее - Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2010 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Положением о "Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского района Тамбовской области", утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.03.2017 г. № 379 (с изм. от 23.06.2022 г.), Положением о "Порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования муниципальный район - Кирсановский район Тамбовской области", утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 17.12.2020 № 216 (с изм. от 28.07.2022 г.)

Настоящий прогнозный план устанавливает основные цели, задачи приватизации муниципального имущества Кирсановского муниципального округа, конкретный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, и мероприятия по его реализации.

Основной целью реализации Прогнозного плана являются:

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью;

- обеспечение плановости процесса приватизации.

Для достижения указанных целей приватизация муниципального имущества будет направлена на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа;

- стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;

- рациональное пополнение доходов бюджета округа;

- уменьшение расходов бюджета округа на управление муниципальным имуществом;

- проведение предпродажной подготовки с привлечением аудиторов, оценщиков, финансовых и юридических консультантов;

- дифференцированный подход к приватизации предприятий в зависимости от их ликвидности.

### **2. Перечни муниципального имущества, подлежащего при-**

**ватизации на 2024 год**

В рамках реализации задач по приватизации муниципального имущества на 2024 год необходимо осуществить продажу объектов недвижимости согласно приложению 1 к настоящему Прогнозному плану и объектов движимого имущества в соответствии с приложением 2.

3. Основные мероприятия по реализации Прогнозного плана  
В целях реализации настоящего Прогнозного плана предусматривается проведение следующих мероприятий:

- государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;

- формирование земельных участков, занимаемых подлежащими приватизации объектами недвижимости;

- оценка муниципального имущества;

- подготовка и утверждение планов приватизации;

- информационное обеспечение муниципального имущества;

- подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества,

распределение денежных средств, полученных от приватизации муниципального имущества;

- информирование населения об объектах недвижимости, подлежащих приватизации через средства массовой информации и сети Интернет.

4. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

Нормативная цена подлежащего приватизации имущества (минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества) определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Начальная цена приватизируемого имущества устанавливается в случаях, предусмотренных законом на основании отчета независимых оценщиков об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сделки купли-продажи приватизируемого муниципального имущества облагаются налогом на добавленную стоимость.

5. Отчуждение земельных участков

Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объ-

**(Окончание на 13 стр.)**

(Окончание. Начало на 12 стр.)

ектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляются одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено законодательством.

При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями заключаются договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники расположенных на неделимом земельном участке объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей здания, строения, сооружения к общей площади здания, строения, сооружения.

Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и

не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

6. Финансовое обеспечение выполнения Прогнозного плана.

Финансирование основных мероприятий по реализации Прогнозного плана осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования - Кирсановский муниципального округа.

7. Организация контроля проведения приватизации муниципального имущества

Целью контроля за проведением приватизации муниципального имущества является уменьшение рисков в отношении использования муниципального имущества, безусловная реализация новыми собственниками инвестиционных и социальных обязательств, гарантированное получение средств от приватизации в планируемых объемах и в установленные сроки.

Обеспечение выполнения настоящего Прогнозного плана возлагается на администрацию Кирсановского района, до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2024 год представляется до 1 марта года следующего за отчетным в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

Приложение № 1  
к Прогнозному плану приватизации

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Год ввода	Предполагаемая сумма продажи, тыс.руб.*
1				
1				

\* Рыночная стоимость имущества будет определена в соответствии с отчетом об оценке непосредственно перед процедурой приватизации

Приложение № 2  
к Прогнозному плану приватизации

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование	Марка	Год выпуска ТС	Итоговая рыночная стоимость, тыс. руб. без НДС*
1	Автобус для перевозки детей	ПАЗ 32053-70	2011	

\* Итоговая рыночная стоимость имущества определена в соответствии с отчетом об оценке ООО "АНТЭК" №

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – третье заседание)

### РЕШЕНИЕ

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 56

#### Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кирсановского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех сельских поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской обла-

сти" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

(Окончание на 14 стр.)

(Окончание. Начало на 13 стр.)

2. Признать утратившим силу решения Кирсановского районного Совета народных депутатов:

- от 17.12.2020 № 216 "Об утверждении Положения "О порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования муниципальный район - Кирсановский район Тамбовской области";

- от 28.07.2022 № 357 "О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования муниципальный район - Кирсановский район Тамбовской области, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 17.12.2020 № 216"

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района** **А.И. РЕДИН**

**Утверждено  
решением Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 56**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом и устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в собственности муниципального образования Кирсановский муниципальный округ (далее - муниципальное имущество).

При приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого муниципального имущества настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7) муниципального имущества в собственность некоммерче-

ских организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области;

8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

11) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 842, 847 и 848 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

12) ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 325-ФЗ "Об организованных торгах" организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества Кирсановского муниципального округа понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности - муниципального образования Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

1.4. Основными целями приватизации являются:

- совершенствование управления муниципальной собственностью;

- обеспечение доходной части бюджета округа;

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.)

- привлечение инвестиций.

1.5. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля муниципального образования - Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, а также юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим функции по продаже муниципального имущества, является администрация Кирсановского района Тамбовской области, до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Продавец). Продавец своим решением может поручить юридическим лицам, указанным в подпункте 81 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области.

1.8. Начальная цена подлежащего приватизации - муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области (до формирования сайта администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

## 2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Порядок планирования приватизации имущества муниципального имущества определяется в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и - муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и ежегодного утверждения прогнозного плана (программы) приватизации (далее - прогнозный план приватизации) муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период (два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом).

Не подлежит приватизации муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

2.2. Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией Кирсановского района Тамбовской области (до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области) на основе ежегодно проводимого анализа объектов муниципальной собственности.

2.3. Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества состоит из двух разделов.

Раздел первый плана содержит:

1) задачи приватизации имущества;

2) прогноз влияния приватизации на структурные изменения в экономике Кирсановского муниципального округа, в том числе в конкретных отраслях экономики (сферах управления);

3) прогноз поступления в бюджет Кирсановского муниципального округа денежных средств от приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план, по годам. Второй раздел плана содержит перечни сгруппированного по отраслям экономики (сферам управления) имущества (муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, муниципальных объектов недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений, иного имущества), с указанием характеристики соответствующего имущества и планируемых сроков приватизации по годам.

2.4. Прогнозный план приватизации муниципального имущества выносится на рассмотрение в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Совет) не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому, в виде проекта решения Совета, и утверждается решением Совета.

Изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества вносятся решениями Совета по предложению главы района (до вступления в должность главы округа).

2.5. Со дня внесения прогнозного плана приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества в отношении прав приватизируемого муниципального унитарного предприятия действуют ограничения, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ в отношении приватизируемых федеральных государственных предприятий.

2.6. Прогнозный план приватизации муниципального имущества размещается на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области (до создания сайта администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.7. Глава района (до вступления в должность главы округа) ежегодно до 1 марта текущего года представляет в Совет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации и должен соответствовать формам отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

2.8. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

## 3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией Кирсановского района Тамбовской области (до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области) в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального

(Продолжение на 16 стр.)

(Продолжение. Начало на 14-15 стр.)

имущества с соблюдением способа приватизации муниципального имущества, указанного в прогнозном плане приватизации.

3.2. В случае приватизации муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решение об условиях приватизации такого имущества принимается после уведомления Совета об условиях приватизации указанного имущества. К уведомлению прилагаются отчеты об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, предлагаемого к приватизации.

3.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации имущества;
- 3) начальная цена имущества;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- 1) подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ;
- 2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- 3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- 4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

Начальная цена имущества, подлежащего приватизации (балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия), указывается на момент принятия решения, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

3.4. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. В отношении объектов, включенных в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

3.6. С момента включения в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.7. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества, представляют в администрацию Кирсановского района (до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра в случае, если указанные предприятия и общества освобождены от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), а также промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайтах в сети "Интернет", определенных местной администрацией для размещения информации о приватизации. В случае, если указанные предприятия и общества представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, уполномоченный орган местного самоуправления - администрация Кирсановского района (до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области) получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного или муниципального имущества".

#### 4. Способы приватизации муниципального имущества

4.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано с применением следующих способов:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

(Продолжение на 17 стр.)

(Продолжение. Начало на 14-16 стр.)

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в указанные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

4.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

4.3. Приватизация муниципального имущества способами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

## 5. Особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества

5.1. Особенности отчуждения земельных участков

5.1.1. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также незавершенных строителем объектов, которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением покупателю земельных участков, на которых они расположены, с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

5.1.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

- находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

5.1.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у администрации округа указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.4. По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем срок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

5.1.5. Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

5.1.6. Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.2 Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия

5.2.1. Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, могут приватизироваться в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, преобразуемого в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, а также путем продажи на конкурсе или путем внесения указанных объектов в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества при условии их обременения требованиями к содержанию и использованию объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, требованиями к сохранению таких объектов, требованиями к обеспечению доступа к указанным объектам.

5.2.2. Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр объектов культурного наследия. К решению об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должны прилагаться копии охранного обязательства на объект культурного наследия, включенный в

реестр объектов культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 471 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ), и паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 указанного Федерального закона (при его наличии), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 указанного Федерального закона, - копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии).

5.2.3. Договор, предусматривающий отчуждение объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в порядке приватизации, должен содержать в качестве существенного условия обременение приватизируемого объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, обязанностью нового собственника по выполнению требований охранного обязательства, предусмотренного статьей 476 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, а при отсутствии данного охранного обязательства - требований иного охранного документа, предусмотренного пунктом 8 статьи 48 указанного Федерального закона.

В случае отсутствия в таком договоре предусмотренного настоящим пунктом существенного условия сделка приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, является ничтожной.

5.2.4. В случае приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, путем продажи на конкурсе условия конкурса должны предусматривать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия. В соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 476 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, а при отсутствии данного охранного обязательства - с иным охранным документом, предусмотренным пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

5.2.5. В отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (далее - объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии) и который приватизируется путем продажи на конкурсе, в администрацию округа представляется согласованная в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ, проектная документация по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), которая включается в состав конкурсной документации.

В случае, если на конкурс подана только одна заявка на приобретение объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, договор купли-продажи может быть заключен с таким лицом.

Начальная (минимальная) цена продажи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливается равной одному рублю.

Передача такого имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, до выполнения победителем конкурса условий конкурса.

Кроме указанного в подпункте 5.2.3 настоящего Положения существенного условия такой договор должен содержать следующие существенные условия:

- об обязанности нового собственника объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, выполнить в срок и в полном объеме условия конкурса;

- о расторжении договора купли-продажи в случае нарушения новым собственником объекта культурного наследия предусмотренных подпунктом 5.2.3 настоящего Положения и (или) абзацем шестым настоящего пункта существенных условий договора.

В случае расторжения договора купли-продажи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном

(Продолжение на 18 стр.)

(Продолжение. Начало на 14-17 стр.)

состоянии, по основаниям, указанным в абзаце 7 настоящего пункта, объект культурного наследия подлежит возврату в собственность Кирсановского муниципального округа без возмещения собственнику стоимости такого объекта, включая неотделимые улучшения, и без компенсации расходов, связанных с исполнением договора купли-продажи.

5.2.6. Срок выполнения условий конкурса не должен превышать семь лет.

5.3. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

5.3.1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых;
- объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;
- объектов социальной инфраструктуры для детей;
- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;
- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов, за исключением объектов социальной инфраструктуры для детей, осуществляется по согласованию с Советом.

Изменение назначения объектов социальной инфраструктуры для детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

5.3.2. Указанное в подпункте 5.3.1 настоящего Положения ограничение не распространяется на случаи, если объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и (или) отдельные объекты таких систем являются основными производственными фондами унитарного предприятия.

5.3.3. Особенности приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и (или) отдельных объектов таких систем, за исключением данных объектов, не являющихся основными производственными фондами унитарного предприятия, установлены статьей 301 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

5.3.4. Для целей пункта 5.3 настоящего Положения объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем признаются основными производственными фондами унитарного предприятия в случае, если выручка унитарного предприятия от реализации товаров, оказания услуг с использованием данных объектов превышает выручку от каждого иного вида деятельности, осуществляемого унитарным предприятием согласно его уставу.

5.3.5. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия по основаниям, указанным в подпункте 5.3.1, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

5.3.6. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, разрешенные для приватизации, но не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, могут приватизироваться отдельно в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

5.3.7. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 301 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его

приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока администрация Кирсановского района вправе (до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области) обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

5.4. Особенности приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

5.4.1. Объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

5.4.2. Условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств определяются в отношении:

1) объектов электросетевого хозяйства утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ "Об электроэнергетике" инвестиционной программой субъекта электроэнергетики;

2) источников тепловой энергии, тепловых сетей, открытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" инвестиционной программой организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения;

3) закрытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" инвестиционной программой организации, осуществляющей горячее водоснабжение.

5.4.3. Условия эксплуатационных обязательств разрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ и нормативных правовых актов в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

5.4.4. Условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств, оформленные в соответствии с настоящим пунктом, подлежат включению в состав решения об условиях приватизации муниципального имущества и в качестве существенных условий включению в:

1) договор купли-продажи объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, если приватизация указанных объектов и (или) систем осуществляется посредством их продажи;

2) договор купли-продажи акций в случае, если объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем приватизируются путем внесения их в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества.

5.4.5. Государственная регистрация ограничений (обременений) права собственности на указанное в подпункте 5.4.1 настоящего Положения имущество в виде инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности на данное имущество.

5.4.6. Контроль за исполнением условий инвестиционных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства осуществляется в соответствии с порядком утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и порядком осуществления контроля за реализацией этих программ, которые установлены нормативными правовыми актами Российской

(Продолжение на 19 стр.)

(Продолжение. Начало на 14-18 стр.)

Федерации в сфере электроэнергетики, органами исполнительной власти Тамбовской области, уполномоченными на осуществление контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Контроль за исполнением условий инвестиционных обязательств в отношении источников тепловой энергии, тепловых сетей, открытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем осуществляется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения порядком осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением этих программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике).

Контроль за исполнением условий инвестиционных обязательств в отношении закрытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, требований к содержанию этих инвестиционных программ, порядком рассмотрения разногласий при утверждении этих инвестиционных программ и порядком осуществления контроля за их реализацией, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения.

5.4.7. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении указанного в подпункте 5.4.1 настоящего Положения имущества осуществляется администрацией округа. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств устанавливается постановлением администрации округа.

5.4.8. В случае существенного нарушения инвестиционного обязательства и (или) эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем указанного в подпункте 5.4.1 настоящего Положения имущества администрация округа вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества, которое указано в подпункте 5.4.1 настоящего Положения и стоимость которого определяется по результатам проведения оценки такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.06.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения инвестиционного обязательства и (или) эксплуатационного обязательства.

5.4.9. Инвестиционные обязательства и (или) эксплуатационные обязательства в отношении указанного в подпункте 5.4.1 настоящего Положения имущества сохраняются в случае перехода права собственности на него к другому лицу.

5.5. Особенности приватизации объектов концессионного соглашения.

5.5.1. Приватизация имущества, входящего в состав объекта концессионного соглашения, после окончания срока действия такого соглашения осуществляется в порядке и способами, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

5.5.2. В случае включения имущества, входящего в состав объекта концессионного соглашения, в прогнозный план приватизации муниципального имущества, на период, соответствующий окончанию срока действия концессионного соглашения, концессионер имеет преимущественное право на выкуп этого имущества.

5.5.3. Стоимость имущества принимается равной его рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.5.4. В течение тридцати календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации администрация округа направляет концессионеру копию указанного решения, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проект договора купли-продажи имущества.

5.5.5. В случае согласия концессионера на использование преимущественного права на приобретение имущества договор купли-продажи имущества должен быть заключен не позднее чем в течение шестидесяти календарных дней со дня получения концессионером предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи имущества или не позднее чем в течение тридцати календарных дней после окончания срока действия концессионного соглашения в зависимости от того, какой срок наступает позднее.

5.5.6. Уступка преимущественного права на приобретение имущества не допускается.

## 6. Обременения приватизируемого государственного муниципального имущества

6.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

6.2. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного государственного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

6.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мелиорации.

6.4. При приватизации помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, исключительно посредством которого обеспечиваются проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении, в качестве существенного условия сделки по приватизации такого помещения предусматривается установление публичного сервитута для обеспечения прохода, доступа в иные помещения, который подлежит государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией прав на приватизируемое помещение. Данный публичный сервитут не может быть установлен в случае, если проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении могут обеспечиваться посредством помещений, являющихся общим имуществом в таких здании, сооружении.

6.5. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации государственного или муниципального имущества.

6.6. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

(Продолжение на 20 стр.)

(Продолжение. Начало на 14-19 стр.)

Предусмотренные настоящим пунктом ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

6.7. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

- указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;
- с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход Кирсановского муниципального округа, а при его отсутствии - в доход субъекта Российской Федерации.

6.8. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

- отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;
- невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

6.9. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

## 7. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

7.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи, который заключается между Продавцом и покупателем. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать обязательные условия, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

7.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

7.3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

Основанием для государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества.

Расходы, связанные с осуществлением государственной регистрации перехода права собственности на - муниципальное имущество, возлагаются на покупателя.

7.4. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

## 8. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме

8.1. В электронной форме осуществляется продажа муниципального имущества следующими способами:

- продажа муниципального имущества на аукционе;
- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены.

8.2. Организация и проведение продажи муниципального

имущества в электронной форме осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме".

8.3. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

8.4. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки, электронная площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 82 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ. В случае, если юридическое лицо, действующее по договору с собственником имущества, включено в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 82 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, привлечение иного оператора электронной площадки не требуется.

8.5. При проведении продажи в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме;
- 2) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;
- 3) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 608 "О сертификации средств защиты информации";
- 4) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменений и копирования;
- 5) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;
- 6) бесперебойное функционирование таких систем и доступ к ним пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

8.6. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ дополнительную плату.

8.7. В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения. По ре-

(Продолжение на 21 стр.)

(Продолжение. Начало на 14-20 стр.)

шению администрации округа в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

8.8. Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением. Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается Продавцом муниципального имущества.

8.9. Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

8.10. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети "Интернет", на котором проводится данная процедура, должны быть указаны:

- 1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) начальная цена, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - в случае проведения продажи на аукционе;
- 3) цена первоначального предложения, "шаг понижения", период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ ("шаг аукциона"), - в случае продажи посредством публичного предложения;
- 4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

8.11. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

8.12. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) цена сделки приватизации;
- 3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

8.13. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом.

### **9. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.**

9.1. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

9.2. Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

9.3. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

9.4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

- а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претен-

дентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

9.6. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

9.7. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном настоящим Положением.

9.8. Покупателем имущества признается:

- а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;
- б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

9.9. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

9.10. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены - признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

9.11. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

9.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

9.13. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

(Окончание на 22 стр.)

(Окончание. Начало на 14-21 стр.)

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

9.14. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

9.15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

#### **10. Порядок оплаты муниципального имущества.**

10.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества может производиться в случае продажи муниципального имущества без объявления цены при соблюдении следующих условий:

- срок рассрочки платежа указан в решении об условиях приватизации муниципального имущества;
- условия и сроки платежа опубликованы в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

10.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества осуществляется в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи, если цена продажи имущества составляет до трех миллионов рублей.

Если цена продажи муниципального имущества составляет от трех до десяти миллионов рублей, Продавец вправе предоставить рассрочку основного платежа сроком до шести месяцев при условии внесения первого платежа в размере не менее 30 процентов от цены продажи в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

Если цена продажи муниципального имущества составляет свыше десяти миллионов рублей, Продавец вправе предоставить рассрочку основного платежа сроком от шести месяцев до одного года при условии внесения первого платежа в размере не менее 40 процентов от цены продажи в течение одного месяца с даты заключения договора купли-продажи.

10.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исхо-

дя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети "Интернет" объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

10.5. Передача покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание в судебном порядке на заложенное имущество. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

10.6. За каждый день просрочки платежа по договору купли-продажи муниципального имущества с покупателя взыскивается неустойка в размере, определяемом договором купли-продажи.

#### **11. Зачисление средств, полученных от приватизации муниципального имущества**

11.1. Под средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, понимаются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

11.2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет Кирсановского муниципального округа в полном объеме.

11.3. Контроль за порядком и своевременностью перечисления в бюджет Кирсановского муниципального округа денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, осуществляет администрация округа.

#### **12. Порядок возврата денежных средств по недействительным следкам купли-продажи муниципального имущества**

Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета Кирсановского муниципального округа на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

### **Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (первый созыв – третье заседание)**

## **РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 57**

### **Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О развитии малого и среднего предприни-

мательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех сельских поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

(Окончание на 23 стр.)

(Окончание. Начало на 22 стр.)

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Кирсановского районного Совета народных депутатов:

- от 30.03.2017 № 379 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановского района Тамбовской области - муниципальный район";

- решение от 31.08.2017 № 417 "О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 379 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район";

- решение от 23.11.2017 № 452 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденное решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 379";

- решение от 25.10.2018 № 17 "О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 379 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район";

- решение от 23.06.2022 № 352 "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденное решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 379".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района А.И. РЕДИН**

**Утверждено  
решением Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 57**

## **Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа**

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа (далее Положение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом, другим федеральным и областным законодательством, регламентирующим правоотношения по управлению муниципальной собственностью.

Положение определяет общий порядок реализации полномочий собственника - Кирсановского муниципального округа, органами местного самоуправления в лице администрации Кирсановского района Тамбовской области до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация района/округа) в интересах населения округа владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом.

Положение устанавливает полномочия Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - Совет) и администрации района/округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом округа, в том числе земельными участками.

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1**

Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского

муниципального округа (далее- муниципальное имущество), осуществляется в целях:

- укрепления экономической основы местного самоуправления;
- увеличения доходов бюджета округа;
- создания устойчивого рынка имущества;
- повышения эффективности использования муниципальной собственности;
- улучшения состояния недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- обеспечения надлежащего исполнения обязательств участников гражданско-правовых отношений;
- полноты и достоверности учета объектов имущества, контроль за их использованием.

#### **Статья 2**

Задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества округа;
- сохранение имущества, необходимого для обеспечения жизнедеятельности округа;
- наиболее эффективное и рациональное использование имущества;
- контроль за использованием имущества по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- привлечение инвестиций в экономику округа.

(Продолжение на 24 стр.)

(Продолжение. Начало на 23 стр.)

**Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления округа по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа**

**Статья 3**

1. Совет депутатов Кирсановского муниципального округа настоящим Положением устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, разграничивает полномочия между Советом депутатов Кирсановского муниципального округа и администрацией района/округа по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, в том числе земельными участками.

2. Совет депутатов Кирсановского муниципального округа в соответствии с Уставом определяет правовые основы управления собственностью округа и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления собственностью.

3. Полномочия Совета депутатов Кирсановского муниципального округа по управлению и распоряжению имуществом округа:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также порядок установления тарифов на их услуги;
- утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- определение порядка и условий приватизации муниципального имущества;
- утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;
- в целях формирования предложений о передаче имущества принятие решений:
  - о согласовании (утверждении) перечня муниципального недвижимого имущества, перечня муниципальных предприятий (учреждений) как имущественных комплексов, предлагаемых к безвозмездной передаче в федеральную собственность или государственную собственность Тамбовской области;
  - о согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, перечня федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений как имущественных комплексов, предлагаемых к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;
  - о согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, перечня государственных предприятий (учреждений) Тамбовской области; предлагаемых к безвозмездной передаче в муниципальную собственность.
- утверждение перечня объектов муниципальной собственности;
- утверждение отчёта о ведении Реестра муниципального имущества округа;
- утверждение перечня объектов казны округа, включаемого в залоговый фонд округа;
- принятие при наличии оснований решения о снижении арендной платы в виде муниципальных преференций при утверждении бюджета округа на очередной финансовый год;
- утверждение методики расчёта арендной платы за переданное в аренду муниципальное имущество;
- установление порядка передачи объектов муниципальной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление;
- контроль за деятельностью администрации района/округа и органов администрации района/округа, уполномоченных на управление муниципальной собственностью;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

**Статья 5**

1. Администрация района/округа осуществляет непосредственное управление и распоряжение имуществом округа в соответствии с действующим законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Администрация района/округа реализует полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности округа, как самостоятельно, так и через уполномоченные органы администрации района/округа в соответствии с Положениями о них.

**Статья 6**

К полномочиям администрации района/округа по управлению и распоряжению имуществом округа относятся:

- разработка проектов нормативных правовых актов по определению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа;
- разработка проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ.
- владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом и объектами муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, в том числе земельными участками и гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящим положением;
- передача объектов муниципальной собственности во владение и (или) пользование, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование;
- разработка проектов договоров по сделкам, совершаемым в отношении муниципального имущества, в том числе земельными участками;
- разработка и представление на согласование проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- вынесение на рассмотрение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа проектов решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации;
- отчуждение имущества, в том числе земельных участков из муниципальной собственности, а также совершение иных сделок в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа;
- предоставление в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа ежегодного отчета о результатах приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- принятие в муниципальную собственность Кирсановского муниципального округа имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Тамбовской области, муниципальной собственности иных муниципальных образований и передача муниципального имущества округа в федеральную собственность, государственную собственность Тамбовской области и муниципальную собственность иных муниципальных образований, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, настоящим положением;
- определение условий использования переданных во владение и (или) в пользование объектов муниципальной собственности и осуществление контроля за их исполнением;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, определенном Советом депутатов Кирсановского муниципального округа;
- принятие решения (по согласованию с Советом депутатов Кирсановского муниципального округа) об определении размеров и формы внесения имущественного вклада в уставный капи-

(Продолжение на 25 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-24 стр.)

тал хозяйственных обществ и товариществ, о приобретении в муниципальную собственность пакетов акций (долей, паев) хозяйственных обществ, товариществ;

-утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, внесение в них изменений, касающихся распоряжения муниципальной собственностью;

-осуществление учета имущества и ведения Реестра муниципального имущества, представление в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа отчёта о ведении Реестра муниципального имущества округа за прошедший год;

-осуществление полномочий по закреплению имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

-подписание договоров с юридическими лицами и физическими лицами-индивидуальными предпринимателями, гражданами по передаче имущества во временное владение и (или) пользование;

-организация и проведение торгов по продаже имущества, в том числе земельных участков, прав на заключение договоров аренды земельных участков, нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, иных договоров в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа;

-обеспечение проведения технической инвентаризации, экспертизы, оценки стоимости муниципального имущества и арендной платы за пользование имуществом;

-осуществление контроля за соблюдением покупателями объектов условий договоров купли-продажи при приватизации в течение всего срока действия условий договора, а также контроля за использованием имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, по концессионному соглашению и по иным сделкам, в рамках действующего законодательства;

-формирование земельных участков в целях предоставления их в аренду, пользование, собственность физическим и юридическим лицам;

-отнесение земельных участков к категориям, перевод из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

-выделение муниципальных земель под объекты размещения отходов;

-предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

-предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством;

-предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа в собственность или аренду для индивидуального жилищного строительства, в аренду для ведения личного подсобного хозяйства, под зданиями, строениями и сооружениями согласно действующему законодательству;

-перевод земельных участков из одной категории в другую, кроме земельных участков, перевод которых осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

-предоставление в аренду гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;

-предоставление земельных участков для размещения объектов некапитального строительства;

-владение, пользование, распоряжение водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

-осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

-согласование проектов границ земельных участков;

-подготовка предложений в Совета депутатов Кирсановского муниципального округа об установлении ставок платы за пользование водными объектами, которые находятся в муниципаль-

ной собственности, порядка расчета и взимания этой платы;

-подготовка предложений в Совета депутатов Кирсановского муниципального округа об установлении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и муниципальных нужд;

-учёт, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на муниципальное имущество, в том числе имущество муниципальной казны;

-управление относящимися к муниципальной собственности пакетами акций акционерных обществ в порядке, определенном Советом депутатов Кирсановского муниципального округа;

-согласование списания с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления округа муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

-установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества, закреплённого собственником за муниципальными учреждениями или приобретённого муниципальными учреждениями за счёт средств собственника;

-принятие решений об уточнении наименования, технических характеристик, изменении назначения объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности округа, а также о слиянии, разделении таких объектов, в том числе земельных участков для целей осуществления государственной регистрации, приватизации, передачи в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров;

-установление порядка формирования и ведения перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядка и условий предоставления в аренду указанного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства;

-установление порядка формирования и ведения перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование такого имущества;

-разработка и утверждение Порядка утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального округа;

-утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необходимого пользования местного значения;

-осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

### Глава 3. Муниципальная собственность Кирсановского округа

#### Статья 7

Муниципальная собственность Кирсановского муниципального округа формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ и областным законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, а также за счет передачи в собственность муниципального образования имущества, находящегося в собственности Российской Федерации или в собственности Тамбовской области.

#### Статья 8

1. В собственности Кирсановского муниципального округа Тамбовской области может находиться:

-имущество, предназначенное для решения установленных Уставом вопросов местного значения;

-имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

-имущество, предназначенное для электро-, тепло- и газо-

(Продолжение на 26 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-25 стр.)

снабжения поселений, расположенное в границах муниципального округа;

-пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Кирсановского муниципального округа;

-имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

-имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Кирсановского округа муниципальной полицией;

-имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

-имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

-архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

-имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

-имущество межпоселенческих библиотек;

-имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

-земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

-пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории Кирсановского округа Тамбовской области;

-имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа;

-имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

-имущество, предназначенное для развития на территории Кирсановского округа физической культуры и массового спорта;

-имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Кирсановского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

-объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тамбовской области;

-имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

2. Объекты муниципальной собственности округа могут находиться как на территории округа, так и за его пределами.

#### Статья 9

Приобретение в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

### Глава 4. Имущество муниципальной казны Кирсановского муниципального округа

#### Статья 10

Имущество муниципальной казны Кирсановского муниципального округа - это муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, состоящее на учете в Реестре муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа Тамбовской (далее - Реестр).

#### Статья 11

1. Администрация района/округа обеспечивает пообъектный бухгалтерский учет имущества казны, производит его переоценку, инвентаризацию, государственную регистрацию права муниципальной собственности.

2. Данные бухгалтерского учета имущества казны, все изменения о его составе и стоимости заносятся в Реестр в соответствии с Положением об организации учета и ведения Реестра муниципальной собственности округа.

#### Статья 12

1. От имени муниципального образования управление и распоряжение имуществом казны осуществляет администрация района/округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района/округа, действующего на основании Положения (далее-комитет).

2. Порядок и условия передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

#### Статья 13

1 В муниципальную казну имущество поступает в случаях:

-приобретения прав на вещь, созданную вновь, или приобретения имущества за счет средств бюджета округа;

-принятия в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством;

-правомерного изъятия из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

-ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

-приобретения права на бесхозяйную вещь;

-приобретения акций в собственность округа;

-приобретения доли в уставных капиталах, в хозяйственных товариществах и обществах, в долевом строительстве;

-поступления в собственность округа по другим законным основаниям.

2. Включение имущества в состав муниципальной казны:

-объекта недвижимого имущества осуществляется на основании постановления администрации района/округа;

-объекта движимого имущества осуществляется на основании постановления администрации района/округа.

#### Статья 14

1. Передача имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или праве оперативного управления за муниципальными учреждениями осуществляется на основании постановления администрации района/округа, договора и акта приема-передачи.

2. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

#### Статья 15

1. Имущество казны подлежит оценке в случаях, предусмотренных

(Продолжение на 27 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-26 стр.)

ренных федеральным законодательством.

2. Организацию оценки имущества казны осуществляет комитет по правилам, установленным законами и иными правовыми актами об оценочной деятельности.

3. Оплата расходов по оценке имущества казны осуществляется за счет средств бюджета округа в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и администрации района/округа.

#### **Статья 16**

Финансирование расходов на содержание имущества казны, его инвентаризацию, страхование производится за счет средств бюджета округа.

#### **Статья 17**

Порядок оформления документации по включению имущества в состав муниципальной казны, его учету, исключению из состава муниципальной казны устанавливает Совет депутатов Кирсановского муниципального округа.

#### **Статья 18**

Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества казны осуществляет администрация района/округа в лице комитета в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 5. Приватизация муниципального имущества**

#### **Статья 19**

1. Приватизация муниципального имущества - возмездное отчуждение имущества в собственность юридических и (или) физических в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Кирсановском муниципальном округе, утвержденным решением Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

2. Приватизация осуществляется на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества, ежегодно утверждаемого Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

#### **Статья 20**

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества округа разрабатывается администрацией района/округа в лице комитета до начала очередного финансового года в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Кирсановского муниципального округа и содержит перечень объектов, планируемых к приватизации в соответствующем году, способы и сроки приватизации, балансовую стоимость муниципального имущества.

2. Прогнозный план приватизации представляется на утверждение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа не позднее декабря месяца каждого года.

3. В Прогнозный план приватизации могут вноситься изменения путем принятия решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа. Решение принимается на основании представления администрации района/округа.

#### **Статья 21**

Решение о приватизации каждого конкретного объекта муниципального имущества должно содержать сведения о наименовании объекта, способе приватизации, цене и приниматься:

- Советом депутатов Кирсановского муниципального округа путем вынесения решения об условиях приватизации на основании прогнозного плана при приватизации объекта недвижимого имущества;

- администрацией района/округа путем вынесения постановления об условиях приватизации на основании прогнозного плана приватизации при приватизации объекта движимого имущества.

#### **Статья 22**

1. Для проведения процедуры приватизации администрация утверждает состав постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов.

2. Комиссия по организации и проведению торгов вправе привлекать к работе экспертов, консультационные, оценочные и иные организации.

#### **Статья 23**

Стоимость муниципального имущества, подлежащего приватизации, определяется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

#### **Статья 24**

1. Подготовку объектов к приватизации и процедуру приватизации осуществляет администрация района/округа в лице комитета.

2. Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении приватизации осуществляет Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

#### **Статья 25**

Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, распределяются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ

#### **Статья 26**

1. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности округа ежегодно вносится администрацией района/округа на утверждение в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа одновременно с проектом отчета об исполнении бюджета округа за прошедший год.

2. Отчет должен содержать перечень приватизированных объектов собственности с указанием способа приватизации, срока и цены сделки.

### **Глава 6. Совершение сделок с объектами муниципального имущества**

#### **Статья 27**

1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству РФ.

2. Стороной в сделках с объектами имущества от имени муниципального округа в соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и администрации района/округа выступает администрация района/округа в лице комитета.

3. Изменения, дополнения в договоры, расторжение договоров в отношении:

- муниципального недвижимого имущества, в том числе зданий, строений, сооружений и отдельных помещений, и движимого имущества осуществляется на основании постановления администрации района/округа и соглашения сторон в соответствии с действующим законодательством;

- земельных участков осуществляется на основании соглашения сторон в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 28**

1. При вовлечении в сделку объектов муниципального имущества, проведение оценки является обязательным на основании и условиях, установленных действующим законодательством РФ.

2. В бюджете округа ежегодно предусматриваются денежные средства для заключения договоров на проведение оценки объектов имущества казны, а также на его содержание.

3. В случае вовлечения в сделку имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами, к оценщику за проведением оценки обращаются

(Продолжение на 28 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-27 стр.)

соответствующие муниципальные учреждения. Оплата расходов по оценке объектов производится за счет средств муниципальных учреждений.

4. В случае вовлечения в сделку имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями округа на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценке за проведением оценки обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия. Оплата расходов по оценке объектов производится за счет средств муниципальных унитарных предприятий.

#### **Купля-продажа муниципального имущества**

##### **Статья 29**

1. Решение о приобретении в муниципальную казну недвижимого имущества по договорам купли-продажи принимается Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

2. В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в муниципальную казну от имени муниципального образования выступает администрация района/округа в лице комитета.

3. Решение о приобретении администрацией района/округа, Советом депутатов Кирсановского муниципального округа имущества по договорам купли-продажи для собственных нужд принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов. В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества для собственных нужд выступает администрация района/округа или Совета депутатов Кирсановского муниципального округа. Приобретенное по договорам купли-продажи имущество поступает в пользование администрации района/округа, Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

4. Решение о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа. В случае совершения крупной сделки необходимо получить предварительное согласие администрации района/округа.

5. Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, поступает соответственно в их хозяйственное ведение и в оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения округа.

##### **Статья 30**

1. Отчуждение по договору купли-продажи имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа. В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают муниципальные учреждения.

2. Отчуждение по договору купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием, осуществляется муниципальным унитарным предприятием с предварительного согласия администрации района/округа.

3. Решение об отчуждении по договору купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального унитарного предприятия, принимается ими самостоятельно.

##### **Статья 31**

1. Крупная сделка может быть совершена муниципальным предприятием или учреждением только с предварительного согласия его учредителя - администрации района/округа.

2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, предприятия, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

##### **Статья 32**

В безвозмездное пользование могут быть переданы объекты недвижимого и движимого муниципального имущества за исключением объектов инженерной инфраструктуры. Контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется администрацией района/округа в лице комитета.

##### **Статья 33**

1. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), Федеральных Законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

- образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в п.3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

- для размещения объектов почтовой связи;

- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с за-

(Продолжение на 29 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-28 стр.)

конодательством о градостроительной деятельности;

- в порядке предоставления муниципальных преференций в соответствии с Федеральным законом "О защите конкуренции";

- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается;

- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным, учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

- правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых, но допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

- являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов

Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

#### Статья 34

1.Срок договора безвозмездного пользования (договора ссуды) объектов недвижимого имущества не должен превышать 5 лет.

2.Срок договора безвозмездного пользования движимым имуществом не должен превышать 1 года.

#### Статья 35

1.Основанием для заключения договора о передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям является постановление администрации о даче согласия на заключение такого договора.

2.Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется по акту приема-передачи, оформленному в соответствии с требованиями действующего законодательства. Доверительное управление муниципальным имуществом

#### Статья 36

1.Объекты имущества, в том числе пакеты акций (доли, паи), иное имущество, не переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

2.Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами в интересах округа.

#### Статья 37

Передача имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

- обеспечения доходов бюджета, в том числе повышения эффективного использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии;
- сохранения и приумножения имущества;
- привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику округа.

#### Статья 38

В качестве учредителя управления по договору доверительного управления имуществом, находящимся в казне округа, от имени округа выступает администрация района/округа в лице комитета.

#### Статья 39

Передача в доверительное управление имущества, находящегося в казне округа, осуществляется на основании постановления администрации по результатам конкурса на срок до трех лет. Залог объектов муниципального имущества

#### Статья 40

Залог объектов муниципального имущества осуществляется для:

- обеспечения обязательств округа, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных обязательств, в исполнении которых заинтересован округ;
- эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- привлечения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по реконструкции и развитию округа, со-

(Продолжение на 30 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-29 стр.)

здания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы;

- создания и реализации социальных программ;
- обеспечения обязательств по кредитам.

#### **Статья 41**

1. Предметом залога может быть любое имущество, включенное в перечень объектов муниципальной собственности, составляющих залоговый фонд округа, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущества, включенного в прогнозный план приватизации либо приватизация которого запрещена.

2. Перечень объектов муниципальной собственности, составляющих залоговый фонд округа, утверждается Советом депутатов Кирсановского муниципального округа по представлению главы района (до вступления в должность главы округа).

3. Порядок формирования залогового фонда и порядок предоставления в залог имущества, включенного в залоговый фонд, утверждается нормативным правовым актом Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

#### **Статья 42**

1. Договор о залоге должен быть заключен в письменной форме.

2. Договор о залоге движимого имущества или нрав на имущество в обеспечение обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению.

3. Договор об ипотеке должен быть зарегистрирован в порядке, установленном для регистрации сделок.

#### **Статья 43**

1. Залог объектов муниципальной собственности возможен только в случае экономической обоснованности.

2. Не допускается залог объектов имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество округ может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения, обеспечиваемого данным залогом обязательства.

#### **Статья 44**

Залогодателем муниципального имущества выступают:

- администрация района/округа в лице комитета - в отношении имущества, находящегося в казне;
- муниципальное унитарное предприятие - в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения;
- муниципальное автономное учреждение - в отношении имущества, приобретенного учреждением от приносящей доходы деятельности.

#### **Статья 45**

Постановление о передаче в залог имущества, включенного в муниципальную казну, выносится на основании решения Советом депутатов Кирсановского муниципального округа "Об утверждении бюджета округа на очередной финансовый год", содержащего, либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя.

#### **Статья 46**

Недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, может быть им заложено только с предварительного согласия администрации.

#### **Статья 47**

1. Для получения согласия на передачу имущества в залог, муниципальное унитарное предприятие представляет в администрацию следующие документы:

- заявление;
- копию устава предприятия;
- перечень закладываемого имущества с указанием его балан-

совой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;

- баланс залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- экономическое обоснование необходимости залога.

2. Представленные документы рассматриваются в двухнедельный срок с момента поступления заявления.

3. Отказ в выдаче разрешения на совершение залоговой сделки возможен:

- при непредставлении полного перечня требуемых документов;
- при признании структуры баланса предприятия неудовлетворительной;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **Статья 48**

1. Администрация района/округа в лице комитета ведет Реестр всех залоговых сделок с муниципальным имуществом.

2. Запись в Реестр залоговых сделок вносится одновременно с соответствующей записью в Реестр муниципального имущества.

### **Глава 7. Муниципальные унитарные предприятия**

#### **Статья 49**

1. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не имеющая права собственности на закрепленное за ней имущество, созданная в порядке, определенном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

2. Могут быть созданы следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

- муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;
- муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

#### **Статья 50**

"Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае:

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, которое необходимо для обеспечения безопасности Российской Федерации;
- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности государства;
- необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для государственных унитарных предприятий;
- необходимости осуществления научной и научно-технической деятельности в отраслях, связанных с обеспечением безопасности Российской Федерации;
- необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов Российской Федерации и обеспечивающей безопасность Российской Федерации;
- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной"

(Продолжение на 31 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-30 стр.)

#### Статья 51

1. Муниципальное унитарное предприятие считается - созданным и приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Руководство муниципальным унитарным предприятием осуществляет директор, назначаемый на основании постановления администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства и устава муниципального унитарного предприятия.

#### Статья 52

1. Муниципальное унитарное предприятие не вправе выступать учредителем кредитных организаций, создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2. Сделки муниципальных унитарных предприятий, связанные с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также с принадлежащими унитарному предприятию акциями, крупные сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества подлежат согласованию с администрацией.

#### Статья 53

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной судом по иску муниципального унитарного предприятия или администрации.

#### Статья 54

1. Заимствования муниципальным унитарным предприятиям могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, установленных решениями Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

2. Муниципальное унитарное предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

#### Статья 55

1. Финансово-хозяйственная деятельность муниципального унитарного предприятия в соответствии с требованиями закона в указанные сроки подлежит аудиторской проверке. Аудиторскую проверку осуществляет аудитор, имеющий лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2. Аудиторская проверка муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств предприятия, а при отсутствии таких средств за счет средств бюджета округа.

#### Статья 56

Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет округа часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере и порядке, установленном Советом депутатов Кирсановского муниципального округа. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

#### Статья 57

1. За муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения может закрепляться как движимое, так и недвижимое муниципальное имущество.

2. Правомочия муниципального унитарного предприятия в отношении закрепленного имущества определяются действующим законодательством и уставом предприятия.

#### Статья 58

1. Основанием для передачи имущества предприятию в хозяйственное ведение является постановление администрации района/округа.

2. Право хозяйственного ведения в отношении передаваемого администрацией района/округа движимого имущества возникает у предприятия с момента передачи ему этого имущества, оформляемого актом приема-передачи, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения.

#### Статья 59

При передаче предприятию в хозяйственное ведение зданий, сооружений оно самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения, а также в порядке, установленном законом, самостоятельно осуществляет техническую инвентаризацию и регистрацию прав на объекты недвижимости.

#### Статья 60

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, администрации и уставом предприятия.

#### Статья 61

1. Предприятие вправе на основании постановления администрации продавать, обменивать или иным способом отчуждать в собственность граждан и юридических лиц принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать залог.

2. Транспортными средствами, механизмами и оборудованием, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### Статья 62

1. Крупные сделки (при стоимости имущества свыше 10 процентов балансовой стоимости активов), совершаются с предварительного письменного согласия учредителя.

2. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату, а стоимость приобретаемого имущества - на основании цены предложения такого имущества.

#### Статья 63

Списание имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с нормативными актами администрации района, устанавливающими порядок списания основных средств.

#### Статья 64

Продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, а также имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Статья 65

1. Предприятие самостоятельно производит техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт объектов имущества, переданных в хозяйственное ведение.

2. Предприятие на основании письменного согласия администрации вправе производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию помещения (здания, строения), закрепленного

(Продолжение на 32 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-31 стр.)

на праве хозяйственного ведения.

#### **Статья 66**

Право хозяйственного ведения предприятия на закрепленные за ним объекты имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

### **Глава 8. Муниципальные учреждения**

#### **Статья 67**

1. Муниципальное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

2. Могут быть созданы следующие виды муниципальных учреждений:

бюджетное, казенное, автономное.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения от имени Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с настоящим Положением осуществляет администрация района.

#### **Статья 68**

1. Решение о создании муниципальных учреждений на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается администрацией в порядке, установленном Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

2. Учредительным документом муниципальных учреждений является устав, утверждаемый учредителем.

3. Руководство муниципальными бюджетными и казенными учреждениями осуществляет руководитель, назначаемый на должность главой района в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава муниципального учреждения. Руководство автономным учреждением осуществляет руководитель, наблюдательный совет, иные органы, предусмотренные федеральным законодательством и уставом в соответствии с полномочиями, определенными для них законодательством РФ

#### **Статья 69**

1. Имущество муниципального учреждения передается ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области. Основанием для закрепления имущества за учреждением является постановление администрации.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### **Статья 70**

1. Муниципальное учреждение самостоятельно производит техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт объектов имущества, переданных в оперативное управление.

2. На основании письменного согласия администрации муниципальное учреждение вправе производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию помещения (здания, строения), переданного ему в оперативное управление.

#### **Статья 71**

1. Муниципальное учреждение в отношении имущества, переданного ему в оперативное управление, обязано:

- в соответствии с уставными целями своей деятельности эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать его сохранность, содержать, производить текущий и капитальный ремонт;

- уплачивать налог на имущество организаций, а также другие налоги и обязательные платежи, установленные действующим законодательством;

- страховать имущество и организовывать его оценку в случаях, установленных законодательством;

- вести учет находящегося у него в оперативном управлении имущества в порядке, установленном Законом "О бухгалтерском учете", иными нормативными правовыми актами;

- ежегодно проводить инвентаризацию имущества;

- осуществлять иные обязанности, установленные законодательством.

2. Муниципальное учреждение в порядке, установленном законом, самостоятельно осуществляет техническую инвентаризацию и регистрацию прав на объекты недвижимости, переданные ему в оперативное управление.

#### **Статья 72**

1. Администрация вправе принять решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, как закрепленного за ним на праве оперативного управления, так и приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

2. Основанием для изъятия имущества собственником может являться.

- акт проверки использования имущества, переданного в оперативное управление имущества с указанием излишнего, неиспользуемого имущества или фактов использования имущества не по назначению;

- письменное сообщение руководителя учреждения о наличии излишнего и (или) неиспользуемого имущества.

#### **Статья 73**

Списание имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и случаях, установленных федеральными нормативными правовыми актами в соответствии с Положением о порядке списания основных средств, утвержденным постановлением администрации района/округа.

#### **Статья 74**

1. Контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждением, осуществляет администрация района/округа в лице комитета.

2. Муниципальное учреждение не реже одного раза в год представляет в администрацию района/округа бухгалтерский баланс, данные об остаточной стоимости имущества, а также другую информацию о деятельности учреждения, в объеме, устанавливаемом учредителем. Муниципальные бюджетные учреждения

#### **Статья 75**

1. Муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2. Основной деятельностью муниципального бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые - бюджетное учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется Уставом.

#### **Статья 76**

1. Муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на пра-

(Продолжение на 33 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-32 стр.)

ве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением

#### Статья 77

1. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества возникает у бюджетного учреждения с момента передачи ему администрацией района/округа этого имущества на основании постановления администрации района/округа, договора и акта приема-передачи.

2. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством.

#### Статья 78

1. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

2. Собственник имущества муниципального бюджетного учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

#### Статья 79

1. Муниципальное бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, определенных законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и администрации района/округа, настоящим Положением, Уставом учреждения.

2. При передаче бюджетному учреждению в оперативное управление зданий, строений, сооружений, отдельных помещений, оно самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения, а также в порядке, установленном законом, самостоятельно осуществляет техническую инвентаризацию и регистрацию прав на объекты недвижимости.

#### Статья 80

1. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

2. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

#### Статья 81

1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией района/округа.

4. Перечни такого имущества определяются учредителем муниципального бюджетного учреждения - администрацией района/округа путем вынесения соответствующего постановления администрации района/округа. Муниципальные автономные учреждения.

#### Статья 82

1. Муниципальное автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения физической культуры и спорта.

2. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

#### Статья 83

1. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается администрацией. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за автономным учреждением.

#### Статья 84

1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа. Собственником имущества муниципального автономного учреждения является муниципальное образование.

2. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества возникает у автономного учреждения с момента вынесения постановления о передаче администрацией района/округа этого имущества, договора, акта приема-передачи.

3. Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества.

4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным Законом.

#### Статья 85

1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечень такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией района/округа путем вынесения соответствующего постановления.

#### Статья 86

Автономное учреждение с согласия администрации вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или передавать это имущество юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

#### Статья 87

1. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств,

(Продолжение на 34 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-33 стр.)

выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества.

2. Собственник муниципального имущества, передавший имущество в оперативное управление автономному учреждению, несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 88**

1. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

#### **Статья 89**

1. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2. При передаче автономному учреждению в оперативное управление зданий, строений, сооружений, отдельных помещений оно самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения, а также в порядке, установленном законом, самостоятельно осуществляет техническую инвентаризацию и регистрацию прав на объекты недвижимости. Муниципальные казенные учреждения.

#### **Статья 90**

1. Муниципальное казенное учреждение - учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг; выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.

2. Основной деятельностью казенного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые казенные учреждения могут осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется их уставами.

#### **Статья 91**

1. Муниципальное казенное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2. Решение о создании казенного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается администрацией района/округа.

#### **Статья 92**

1. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено его уставом.

2. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет округа. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за казенным учреждением.

#### **Статья 93**

1. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества возникает у казенного учреждения с мо-

мента вынесения постановления о передаче администрацией района/округа этого имущества, договора, акта приема-передачи.

2. При передаче казенному учреждению в оперативное управление зданий, строений, сооружений, отдельных помещений оно самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения, а также в порядке, установленном законом, самостоятельно осуществляет техническую инвентаризацию и регистрацию прав на объекты недвижимости.

#### **Статья 94**

1. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность такого учреждения несет собственник его имущества.

#### **Статья 95**

1. Муниципальное казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, определенных законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и администрации, настоящим Положением, уставом учреждения.

2. При передаче казенному учреждению в оперативное управление зданий, строений, сооружений, отдельных помещений оно самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения, а также в порядке, установленном законом, самостоятельно осуществляет техническую инвентаризацию и регистрацию прав на объекты недвижимости.

#### **Статья 96**

1. Муниципальное казенное учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться как движимым, так и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

#### **Статья 97**

1. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

### **Глава 9. Участие муниципального образования в акционерных обществах**

#### **Статья 98**

1. По решению органа местного самоуправления государственное или муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций 3 открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться: при учреждении открытых акционерных обществ; в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных

(Продолжение на 35 стр.)

(Продолжение. Начало на 23-34 стр.)

акций открытого акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий: открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе государственным или муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав); дополнительные акции, в оплату которых вносятся государственное имущество, муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями; оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

#### Статья 99

1. Управление пакетами акций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет администрация до момента их передачи организации в случае принятия решения о приватизации соответствующих пакетов акций.

2. Участие в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ осуществляется представителями администрации на основании решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

3. Представителями интересов Кирсановского муниципального округа в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть муниципальные служащие и иные лица, действующие на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

#### Статья 100

1. Дивиденды по относящимся к муниципальной собственности пакетам акций зачисляются в бюджет округа. Контроль за полным и своевременным перечислением дивидендов по акциям, относящимся к муниципальной казне, осуществляет администрация.

2. Финансирование расходов по управлению пакетами акций, относящимся к муниципальной казне, осуществляется за счет средств бюджета.

#### Статья 101

1. Порядок осуществления полномочий представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с участием муниципального округа устанавливается Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

#### Статья 102

1. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих более чем 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путем дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли округа в случае, если иное не предусмотрено решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и обеспечивается внесением в уставный капитал указанного акционерного общества муниципального имущества либо средств бюджета для оплаты дополнительного выпуска акций.

2. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 25 процентов, но не более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли округа в случае принятия положительного решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и

только при условии сохранения муниципальным образованием своей доли в размере не менее чем 25 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

3. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли округа в случае принятия положительного решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа только при условии сохранения муниципальным образованием своей доли в размере не менее чем 50 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

### Глава 10. Концессионные соглашения

#### Статья 103

1. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением муниципальное недвижимое имущество (далее - объект - концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Не допускается изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения, передача концессионером в залог объекта концессионного соглашения или его отчуждение.

3. Концессионером осуществляется ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учет объекта концессионного соглашения осуществляется концессионером на отдельном балансе.

#### Статья 104

Объектом концессионного соглашения может быть следующее муниципальное имущество:

- автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

- объекты трубопроводного транспорта;

- гидротехнические сооружения;

- объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

- пассажирский транспорт;

- объекты, используемые для осуществления лечебно-профилактической, медицинской деятельности, организации отдыха граждан и туризма;

- объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта и иные объекты социально-культурного и социально-бытового назначения.

- объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем;

- объекты производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки, хранения сельскохозяйственной продукции, определенные согласно критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

- объекты, на которых осуществляются обработка, накопле-

(Окончание на 36 стр.)

(Окончание. Начало на 23-35 стр.)

ние, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

- объекты коммунальной инфраструктуры или объекты коммунального хозяйства, не указанные в пунктах 10, 11, 17 ст. 4 Федерального Закона от 21.07.2010 № 115-ФЗ, в том числе объекты энергоснабжения, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий;

- объекты социального обслуживания граждан.

#### **Статья 105**

Сторонами концессионного соглашения являются:

- концедент муниципальное образование - Кирсановский муниципальный округ, от имени которого выступает администрация;

- концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

#### **Статья 106**

1. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

2. Решением о заключении концессионного соглашения утверждается:

- конкурсная документация, в том числе условия концессионного соглашения;

- порядок заключения концессионного соглашения;

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурсная комиссия).

#### **Статья 107**

Срок действия концессионного соглашения устанавливается с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера по концессионному соглашению.

#### **Статья 108**

1. Концессионным соглашением предусматривается плата, вносимая концессионером в бюджет округа в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения (далее - концессионная плата). Внесение концессионной платы может предусматриваться как в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, так и в течение отдельных периодов такого использования (эксплуатации). Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

2. Концессионная плата может быть установлена в форме:

- определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно;

- установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- передачи в собственность Кирсановского муниципального округа имущества, находящегося в собственности концессионера.

3. Стороны концессионного соглашения могут предусматривать в концессионном соглашении сочетание указанных в части 2 настоящей статьи форм концессионной платы.

#### **Статья 109**

1. Земельный участок, на котором располагается объект кон-

цессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется концедентом - концессионеру в аренду - (субаренду) на срок - действия концессионного соглашения. Договор аренды (субаренды) земельного участка должен быть заключен с концессионером не позднее чем через шестьдесят рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения.

2. Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды (субаренды) земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

3. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения договора аренды (субаренды) земельного участка.

#### **Статья 110**

1. Заключение концессионного соглашения осуществляется на основании конкурса на право заключения концессионного соглашения, который проводится администрацией в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Концессионное соглашение заключается в соответствии с типовым концессионным соглашением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3. Концессионное соглашение может быть изменено по соглашению его сторон. При этом условия концессионного соглашения, определенные на основании конкурсного предложения, подлежат изменению только в случаях, установленных федеральным законодательством.

4. Концессионное соглашение по требованию стороны концессионного соглашения может быть изменено решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Концессионное соглашение прекращается:

- по истечении срока действия концессионного соглашения;

- по соглашению сторон;

- в случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда.

### **Глава 11. Контроль в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

#### **Статья 111**

1. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Совет депутатов Кирсановского муниципального округа, администрация района/округа в лице уполномоченного органа-комитета.

2. Совет депутатов Кирсановского муниципального округа:  
- заслушивает администрацию района/округа о выполнении решений Совета депутатов Кирсановского муниципального округа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- осуществляет контроль за исполнением администрацией района/округа и его уполномоченными органами, должностными лицами установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Администрация района/округа:

- контролирует работу по содержанию и использованию объектов муниципального имущества, деятельность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- принимает своевременные меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- проводит проверки использования муниципального имущества;

- запрашивает необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципального имущества;

- проводит инвентаризацию объектов муниципального имущества, составляет и представляет Главе района/округа акты по ее результатам.

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 58

**Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

Рассмотрев проект решения "Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 31.03.2023 № 273-З "Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа", Уставом Кирсановского муниципального округа и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

**Утверждено  
решением Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 58**

**Порядок  
размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 31.03.2023 № 273-З "Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области" и регулирует отдельные вопросы размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земли или земельные участки), без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

**2. Порядок заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области без торгов**

2.1. Нестационарные торговые объекты размещаются в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, утверждаемой постановлением администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее - схема).

2.2. Договор на размещение нестационарного торгового объ-

екта (далее- договор) заключается администрацией Кирсановского района Тамбовской области (далее - уполномоченный орган) и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятый гражданин), (далее - хозяйствующие субъекты). Типовая форма договора утверждается постановлением администрации Кирсановского района Тамбовской области, до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2.3. Право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области без проведения торгов предоставляется:

1) хозяйствующим субъектам, с которыми до вступления в силу настоящего Закона были заключены договоры аренды независимо от даты окончания срока их действия, за исключением договоров аренды земельных участков в целях размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых приняты судебные решения о сносе, либо договоры аренды расторгнуты по инициативе арендодателя или по соглашению сторон;

2) хозяйствующим субъектам, с которыми были заключены договоры на размещение, при их заключении на новый срок;

3) хозяйствующим субъектам - владельцам нестационарных торговых объектов, расположенных на землях или земельных участках без заключения договора аренды или договора на раз-

**(Продолжение на 38 стр.)**

(Продолжение. Начало на 37 стр.)

мещение на основании решения органа местного самоуправления или судебного решения о включении такого объекта в схему размещения, принятых до вступления в силу Закона Тамбовской области от 06.04.2023 № 273-З "Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области";

4) владельцам нестационарных торговых объектов, основной вид экономической деятельности которых согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) относится к разделу А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" (за исключением кодов ОКВЭД, относящихся к классам 02 и 03), разделу С "Обрабатывающие производства" (за исключением кодов ОКВЭД, относящихся к группам 11.01 - 11.05, классам 12 и 19) или являющимся организациями потребительской кооперации. Указанные в настоящем подпункте владельцы нестационарных торговых объектов должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства или физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

5) владельцам нестационарных торговых объектов, принявшим на себя обязательство осуществлять в нестационарном торговом объекте продажу газет, журналов и книг на бумажном носителе, а также сопутствующих товаров при условии, что доля продажи газет, журналов и книг на бумажном носителе в их товарообороте составляет не менее 50 процентов товарооборота;

6) владельцам нестационарных торговых объектов при предоставлении им компенсационного места в соответствии со статьей 4 силу Закона Тамбовской области от 06.04.2023 № 273-З "Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области";

7) хозяйствующим субъектам, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, при условии, что хозяйствующий субъект и его заявка соответствуют требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Хозяйствующие субъекты, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта имеют преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области без проведения торгов перед хозяйствующими субъектами, указанными в подпунктах 4-7 настоящего пункта.

В случае поступления заявления о заключении договора на размещение в отношении одного места размещения нестационарного торгового объекта от нескольких хозяйствующих субъектов, указанных в подпунктах 4-7 настоящего пункта, заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кирсановского муниципального округа осуществляется по результатам торгов.

2.4. Договор заключается на срок не менее семи лет, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящей статьи.

2.5. Для продажи отдельных видов сезонных товаров, размещения сезонных нестационарных торговых объектов срок заключения договора устанавливается схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой постановлением администрации Кирсановского района Тамбовской области, до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2.6. Для заключения договора хозяйствующие субъекты (далее - заявители) обращаются в уполномоченный орган с заявлением в письменной форме о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - заявление).

2.7. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения, организационно-право-

вую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилию, имя и (при наличии) отчество заявителя, ИНН (в случае, если заявление подается самозанятым гражданином)

- фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона заявителя (его представителя);

- вид и площадь объекта, специализацию объекта, адрес размещения объекта;

- кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

- период размещения объекта.

2.8. Заявитель прикладывает к заявлению:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя);

- фотоматериал с изображением размещаемого объекта или эскиз объекта (за исключением передвижных нестационарных торговых объектов);

- технические документы на нестационарный торговый объект (при наличии);

- схему границ предполагаемой к использованию части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), в случае, если для размещения объекта планируется использовать часть земельного участка (за исключением передвижных нестационарных торговых объектов).

2.9. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.7 настоящего Порядка (далее - документы), направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости - земельном участке, в случае, если для размещения нестационарного торгового объекта планируется использовать весь земельный участок;

2.10. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления документов проверяет на сайте ФНС является ли заявитель самозанятым гражданином (в случае подачи документов самозанятым гражданином).

2.11. Уполномоченный орган в день поступления документов регистрирует их в журнале учета заявлений, указывая, в том числе, время их поступления.

2.12. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления документов проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.13. В случае, если документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и направляет ему уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа.

(Продолжение на 39 стр.)

(Продолжение. Начало на 37-38 стр.)

Заявитель вправе повторно представить документы в случае устранения оснований для отказа в рассмотрении документов в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Уполномоченный орган, в случае отсутствия причин для возврата документов заявителю, в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает документы, готовит проект договора либо отказывает в заключении договора в случаях, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.15. Уполномоченный орган отказывает в заключении договора в случае, если:

- а) на запрашиваемое место имеется действующий договор;
- б) в схеме отсутствует запрашиваемое место;
- в) заявленная специализация объекта не соответствует специализации, указанной в схеме;
- г) площадь объекта превышает площадь земельного участка или его части, в отношении которых подано заявление;
- д) ранее в целях размещения объекта по такому же адресу поступило заявление о предоставлении права на размещение объекта, и данное заявление находится на рассмотрении.

В случае отказа в заключении договора уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов вручает заявителю уведомление об отказе в заключении договора с указанием оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом, путем выдачи лично под подпись или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа в заключении договора, указанного в подпункте д) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 14 календарных дней принимает решение о проведении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в соответствии со ст. 3 настоящего Порядка.

2.16. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов подготавливает проект договора в двух экземплярах.

2.17. Существенными условиями договора являются:

- а) основания заключения договора;
- б) цена договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- в) характеристики места размещения объекта (местоположение (адрес) и площадь);
- г) тип и специализация объекта;
- д) срок действия договора, в течение которого подлежит размещению соответствующий объект;
- е) обязательства владельца объекта, связанные с размещением и функционированием объекта;
- ж) условие об ответственности владельца объекта.

2.18. Передача или уступка владельцем объекта прав и обязанностей по договору третьим лицам не допускается.

2.19. Уполномоченный орган вручает подписанный проект договора в 2-х экземплярах заявителю путем выдачи лично под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2-х рабочих дней с даты подписания проекта договора.

2.20. Заявитель возвращает один экземпляр подписанного им договора в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня его получения заявителем.

2.21. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается уполномоченным органом на основании методики расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - методика расчета платы за размещение объекта) согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.22. Оплата по договору хозяйствующим субъектом осуществляется ежемесячно до 25 числа текущего месяца равными долями, если иное не установлено договором.

2.23. Денежные средства, подлежащие перечислению по до-

говору, зачисляются в бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.24. В случае внесения в соответствии с действующим законодательством в схему изменений, которые исключают возможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта, хозяйствующему субъекту предоставляется компенсационное место на период до окончания срока действия действующего договора на размещение торгового объекта или договора аренды.

2.25. Уполномоченный орган не менее чем за 3 месяца до даты исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения извещает в письменном виде хозяйствующий субъект о принятом решении об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения.

2.26. Уполномоченный орган осуществляет подбор компенсационного места, сопоставимого с исключаемым местом размещения нестационарного торгового объекта по площади и плате за размещение. При этом в договор вносятся изменения, касающиеся местоположения (адреса) места размещения объекта, иные условия договора изменению не подлежат. Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор (далее - дополнительное соглашение) направляется владельцу объекта в течение 5 рабочих дней со дня внесения в схему изменения об исключении занимаемого места размещения объекта.

В течение 15 календарных дней со дня получения дополнительного соглашения, но не позднее 30 календарных дней после дня направления хозяйствующему субъекту дополнительного соглашения, хозяйствующий субъект письменно уведомляет уполномоченный орган о своем согласии с предложенным вариантом предоставления компенсационного места путем подписания дополнительного соглашения и направления (представления) его уполномоченному органу, либо об отказе от получения предложенного ему компенсационного места.

В случае, если хозяйствующим субъектом в установленный срок не предоставлено или направлено подписанное им дополнительное соглашение либо поступил отказ от предложенного варианта предоставления компенсационного места, хозяйствующий субъект считается отказавшимся от предложенного варианта предоставления компенсационного места. В этом случае уполномоченный орган в течение месяца осуществляет подбор нового компенсационного места с учетом условий указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка.

2.27. В случае повторного отказа хозяйствующего субъекта от компенсационного места, договор на размещение (договор аренды) расторгается в одностороннем порядке.

2.28. Договор подлежит расторжению уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке с уведомлением хозяйствующего субъекта в случаях:

- 1) неосуществления владельцем объекта деятельности на месте размещения объекта в течение 3 месяцев со дня заключения договора;
- 2) ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;
- 3) неоднократного (более 2 раз в течение года) несоблюдения требований и условий Договора и настоящего Порядка;
- 4) повторного отказа хозяйствующего субъекта от компенсационного места.

2.29. Уполномоченный орган письменно извещает хозяйствующий субъект о принятии решения об одностороннем расторжении договора и освобождении места, занимаемого торговым объектом, не позднее чем за 30 календарных дней до принятого решения.

2.30. Уведомление о расторжении договора досрочно вручается хозяйствующему субъекту путем выдачи лично под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вруче-

(Продолжение на 40 стр.)

(Продолжение. Начало на 37-39 стр.)

нии по адресу, указанному в Договоре. Договор считается расторгнутым по истечении 7 рабочих дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении договора хозяйствующему субъекту, который обязан в течение указанного срока произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место размещения объекта в надлежащее состояние за свой счет и своими силами. По окончании указанного срока уполномоченный орган проводит комиссионное обследование места размещения объекта на предмет его освобождения от нестационарного торгового объекта и приведения его в надлежащее состояние и составляет акт обследования места размещения нестационарного торгового объекта (далее - акт обследования). Порядок обследования места размещения нестационарного торгового объекта, и форма акта обследования утверждается постановлением администрации Кирсановского района Тамбовской области, до формирования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

В случае не освобождения места размещения объекта уполномоченный орган вправе требовать от хозяйствующего субъекта освобождения места размещения объекта от нестационарного торгового объекта и приведения его в надлежащее состояние в судебном порядке либо осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтаж Объекта с последующим возмещением хозяйствующим субъектом всех расходов, связанных с таким демонтажем. При этом плата за размещение нестационарного торгового объекта начисляется до момента освобождения объекта и приведения его в первоначальное состояние, что подтверждается актом обследования.

2.31. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон досрочно, в том числе при отказе хозяйствующего субъекта от права на размещение торгового объекта. Хозяйствующий субъект извещает в письменном виде уполномоченный орган об освобождении места размещения объекта, приведения его в надлежащее состояние и о досрочном расторжении договора в течение 7 рабочих дней с момента освобождения места размещения объекта. В течение 5 рабочих дней с момента извещения уполномоченный орган проводит комиссионное обследование места размещения объекта на предмет его освобождения от нестационарного торгового объекта и приведения его в надлежащее состояние. На основании решения комиссии уполномоченный орган подготавливает соглашение о расторжении договора и акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта либо уведомление об отказе в досрочном расторжении договора и вручает их хозяйствующему субъекту путем выдачи лично под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым с момента подписания акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта.

2.32. При отказе от продления договора по окончании срока его действия хозяйствующий субъект обязан известить в письменном виде уполномоченный орган об отказе от продления договора не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока договора. В течение этого срока хозяйствующий субъект обязан освободить занимаемое место размещения от нестационарного торгового объекта, привести его в надлежащее состояние. После окончания срока договора, но не позднее 5 рабочих дней уполномоченный орган проводит комиссионное обследование места размещения объекта на предмет его освобождения от торгового объекта и приведения его в надлежащее состояние. На основании решения комиссии уполномоченный орган подготавливает акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта либо уведомление об отказе в приеме места размещения и вручает их хозяйствующему субъекту путем выдачи лично под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом плата за размещение нестационарного торгового объекта начисляется до момента подписания сторонами акта приема-передачи нестационарного торгового объекта.

2.33. По окончании срока договора, если за 30 календарных

дней до окончания срока ни от одной из сторон не последует заявление об отказе в продлении настоящего договора на следующий срок или заключении договора на иных условиях, либо о внесении изменений (дополнений) в договор, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

2.34. Договор может быть заключен на новый срок по заявлению хозяйствующего субъекта, являющегося стороной данного договора, которое должно быть подано за 30 календарных дней до истечения срока действия договора.

### 3. Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. Торги на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводятся в отношении мест, включенных в схему, в следующих случаях:

3.1.1. при поступлении от хозяйствующих субъектов двух и более заявлений о заключении договора;

3.1.2. по инициативе уполномоченного органа в следующих случаях:

- расторжение договора, вывоз объекта хозяйствующим субъектом и не поступление заявлений от других хозяйствующих субъектов в течение месяца со дня расторжения договора;

- включение в схему нового нестационарного торгового объекта по инициативе уполномоченного органа и не поступление заявлений от хозяйствующих субъектов в течение месяца со дня вступления в силу постановления о внесении изменений в схему;

- не поступления заявлений от хозяйствующих субъектов о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов с сезонным (ограниченным конкретными датами) периодом функционирования за 60 календарных дней до дат наступления сезонов.

3.2. Торги на право заключения договора осуществляются в форме аукциона, открытого по составу участников (открытые аукционы).

3.3. Торги на право заключения договора проводятся уполномоченным органом (далее - организатор аукциона) в соответствии с порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих передачу государственного и муниципального имущества во владение и пользование, установленным антимонопольным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора определяется в соответствии с методикой расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (приложение к настоящему Порядку).

3.5. Организатор аукциона:

- готовит проект постановления о проведении аукциона;
- определяет начальную цену предмета аукциона, шаг аукциона, размер задатка;

- разрабатывает форму бланка заявки на участие в аукционе (далее - заявка);

- определяет место и дату проведения аукциона;

- определяет место, дату начала и окончания приема заявок;

- определяет срок и условия внесения задатка юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, намеревающимися принять участие в аукционе (далее - претенденты);

- заключает с претендентами договоры о задатке;

- организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона и об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе, прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, и ве-

(Окончание на 41 стр.)

(Окончание. Начало на 37-40 стр.)

дет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием времени подачи;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

- дает разъяснения претендентам по процедуре проведения аукциона;

- оформляет протоколы о признании претендентов участниками аукциона и о результатах аукциона;

- уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

- утверждает состав постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- ведет учет договоров, осуществляет работу с договорами в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за перечислением в бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области средств от платы по договорам, принятие необходимых мер для обеспечения и взыскания этих поступлений, в том числе в судебном порядке;

- представляет интересы Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в судах по вопросам, связанным с размещением объектов.

3.6. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола аукциона предоставляет победителю аукциона, лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, и заявка которого соответствует условиям аукциона, либо заявителю, признанному единственным участником аукциона, два экземпляра проекта договора, оформленного надлежащим образом.

При этом размер платы по договору, заключаемому с лицом,

подавшим единственную заявку на участие в аукционе, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, и заявка которого соответствует условиям аукциона, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, определяется в размере начальной цены предмета аукциона.

3.7. В случае заключения договора с победителем аукциона размер платы по договору определяется в размере цены, предложенной победителем аукциона.

3.8. В случае если в течение 30 (тридцать) дней со дня передачи победителю аукциона проекта договора он не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, уполномоченный орган предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной этим участником.

При этом участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), вправе, а уполномоченный орган обязан заключить договор.

3.9. Оплата цены договора осуществляется победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора) ежемесячно до 25 числа текущего месяца равными долями, если иное не установлено договором.

3.10. Заявки на участие в аукционе, документы, составленные в ходе проведения аукциона, хранятся организатором аукциона в течение 5 лет, а договор - в течение 3 лет после истечения срока его действия.

#### 4. Требования к размещению нестационарных торговых объектов

4.1. При размещении нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа должны соблюдаться требования, установленные правилами благоустройства.

### Приложение к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

#### Методика расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Ежегодный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается по формуле:

$$П = О \times S \times Кт \times Кз$$

П (руб.) - размер платы за размещение объекта за весь период действия договора;

О (руб.) - основа базовой ставки - 500 руб.;

S (кв.м) - площадь земельного участка (части земельного участка), на котором размещается объект согласно схеме границ предполагаемой к использованию части земельного участка на кадастровом плане территории (для части земельного участка, на которой размещен объект), а также в соответствии с кадастровым паспортом (кадастровой выпиской), если предполагается к использованию весь земельный участок;

Кт - коэффициент, учитывающий тип объекта:

- киоски (продовольственные и непродовольственные товары) - 4;

- торговые павильоны (продовольственные и непродовольственные товары) - 2

- киоски и павильоны (услуги населению) - 2;

- киоски и павильоны (общественное питание) - 2;

- торговые автоматы - 8;

- передвижные сооружения по продаже кваса и безалкоголь-

- ных напитков - 8;

- елочный базар - 7;

- бахчевой развал - 7;

- торговые палатки (цветы, венки, корзины) - 7;

- киоски и павильоны по продаже печатной продукции - 2;

- автолавки - 3.

Кз - коэффициент территориальной зоны:

- пос. Овсяновская дорога - 1,1;

- п. Моршань, с. Калаис - 1;

- с. Иноковка 2-ая, с. Ленинское, пос. Краснослободский - 0,7;

- д. Можаровка, д. Мерлиновка, с. Ольшанка, п. Садовый - 0,5;

2. Плата за размещение нестационарного торгового объекта ежегодно подлежит изменению в одностороннем порядке уполномоченным органом на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор.

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 59**

**Об утверждении перечня имущества, составляющего муниципальную собственность Кирсановского муниципального округа**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех сельских поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить перечень имущества, составляющего муниципальную собственность Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Кирсановского районного Совета народных депутатов:

- от 12.07.2013 № 172 "Об утверждении Реестра муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район - муниципальный район";

- от 14.05.2015 № 180 "О внесении изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район";

- от 28.04.2016 № 279 "О внесении изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район";

- от 23.06.2016 № 296 "О внесении изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район";

- от 30.03.2017 № 381 "О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 12.07.2013 № 172 "Об утверждении Реестра муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденное";

- от 31.08.2017 № 418 "О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 12.07.2013 № 172 "Об утверждении Реестра муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденное";

- от 23.11.2017 № 453 "О внесении изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденное решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 12.07.2013 № 172";

- от 21.12.2017 № 469 "О внесении изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденный решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 12.07.2013 № 172".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 60**

**О внесении изменений в структуру администрации Калаисского сельсовета**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в структуру администрации Калаисского сельсовета, утвержденную решением Калаисского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 27.12.2005 № 82 "Об утверждении структуры администрации Калаисского сельсовета" следующие изменения:

1.1. Приложение "Структура администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района**

**А.И. РЕДИН**

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 60

**Структура администрации Калаисского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области**

1. Глава администрации сельсовета
2. Заместитель главы администрации
3. Заместитель главы администрации
4. Специалисты администрации сельсовета
5. Технический и обслуживающий персонал администрации сельсовета

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 61**

**О внесении изменений в структуру администрации Ленинского сельсовета**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в структуру администрации Ленинского сельсовета утвержденную решением Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 21.12.2005 № 106 "О структуре администрации Ленинского сельсовета" следующие изменения:

1.1. Приложение "Структура администрации Ленинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М.Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района А.И. РЕДИН**

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 61

**Структура администрации Ленинского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области**

1. Глава администрации сельсовета (глава сельсовета)
2. Заместитель главы администрации
3. Заместитель главы администрации
4. Специалисты администрации сельсовета
5. Технический и обслуживающий персонал администрации сельсовета

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 62**

**О внесении изменений в структуру администрации Голынщинского сельсовета**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах

правопреемства" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

(Окончание на 44 стр.)

(Окончание. Начало на 43 стр.)

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в структуру администрации Голынщинского сельсовета утвержденную решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 19.12.2005 № 112 "Об утверждении структуры администрации Голынщинского сельсовета" следующие изменения:

1.1. Приложение "Структура администрации Голынщинского сельсовета" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района** **А.И. РЕДИН**

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 62

### **Структура администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области**

1. Глава администрации сельсовета (глава сельсовета)
2. Заместитель главы администрации
3. Заместитель главы администрации
4. Специалисты администрации сельсовета
5. Технический и обслуживающий персонал администрации сельсовета

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

### **РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 63**

### **О внесении изменений в структуру администрации Иноковского сельсовета**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 №293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в структуру администрации Иноковского сельсовета утвержденную решением Иноковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 21.12.2005 № 89 "О структуре администрации Иноковского сельсовета" следующие изменения:

1.1. Приложение "Структура администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района** **А.И. РЕДИН**

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 63

### **Структура администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области**

1. Глава администрации сельсовета (глава сельсовета)
2. Заместитель главы администрации
3. Заместитель главы администрации
4. Специалисты администрации сельсовета
5. Технический и обслуживающий персонал администрации сельсовета

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 64

**О внесении изменений в структуру администрации Соколовского сельсовета**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в структуру администрации Соколовского сельсовета утвержденную решением Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 09.12.2005 № 56 "О структуре администрации Соколовского сельсовета" следующие изменения:

1.1. Приложение "Структура администрации Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** В.А. ХАТУНЦЕВ

**Глава района** А.И. РЕДИН

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 64

**Структура администрации Соколовского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области**

1. Глава администрации сельсовета (глава сельсовета)
2. Заместитель главы администрации сельсовета
3. Заместитель главы администрации сельсовета
4. Специалисты администрации сельсовета
5. Технический и обслуживающий персонал администрации сельсовета

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 65

**О внесении изменений в структуру администрации Марьинского сельсовета**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в структуру администрации Марьинского сельсовета утвержденную решением Марьинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 15.12.2006 № 80 "О структуре администрации Марьинского сельсовета" следующие изменения:

1.1. Приложение "Структура администрации Марьинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** В.А. ХАТУНЦЕВ

**Глава района** А.И. РЕДИН

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 65

**Структура администрации Марьинского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области**

1. Глава администрации сельсовета (глава сельсовета)
2. Заместитель главы администрации сельсовета
3. Заместитель главы администрации сельсовета
4. Специалисты администрации сельсовета
5. Технический и обслуживающий персонал администрации сельсовета

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – третье заседание)**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 66**

**О внесении изменений в структуру администрации Уваровщинского сельсовета**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в структуру администрации Уваровщинского сельсовета утвержденную решением Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 20.12.2005 № 105 "О структуре администрации Уваровщинского сельсовета" следующие изменения:

1.1. Приложение "Структура местной администрации Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района** **А.И. РЕДИН**

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 66

**Структура администрации Уваровщинского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области**

1. Глава администрации сельсовета (глава сельсовета)
2. Заместитель главы администрации сельсовета
3. Заместитель главы администрации сельсовета
4. Специалисты администрации сельсовета
5. Технический и обслуживающий персонал администрации сельсовета

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – третье заседание)**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 67**

**О внесении изменений в структуру администрации Ковыльского сельсовета**

В связи с вступлением в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области", в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 № 29 "Об отдельных вопросах правопреемства" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности,

связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

(Окончание на 47 стр.)

(Окончание. Начало на 46 стр.)

1. Внести в структуру администрации Ковыльского сельсовета, утвержденную решением Ковыльского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 23.12.2005 № 96 "Об утверждении структуры администрации Ковыльского сельсовета" следующие изменения:

1.1. Приложение "Структура администрации Ковыльского сельсовета" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава района А.И. РЕДИН**

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 26.10.2023 № 67

## Структура администрации Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

1. Глава администрации сельсовета (глава сельсовета)
2. Заместитель главы администрации сельсовета
3. Заместитель главы администрации сельсовета
4. Специалисты администрации сельсовета
5. Технический и обслуживающий персонал администрации сельсовета

### Администрация Кирсановского района Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 656

### Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Кирсановского муниципального округа

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями) и постановления администрации Тамбовской области от 02.12.2013 № 1388 "О Порядке обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации" (с изменениями), администрация района постановляет:

1. Установить с 1 ноября 2023 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Кирсановского муниципального округа в размере

1600 (одна тысяча шестьсот) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 25.02.2022 № 84 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Кирсановского района".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В.Иванову.

**Глава района А.И. РЕДИН**

### Администрация Кирсановского района Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 г.

г. Кирсанов

№ 657

### Об увеличении стоимости питания на одного ребенка в день в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Кирсановского муниципального округа

В целях организации сбалансированного рационального питания воспитанников в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образова-

тельных программ дошкольного образования на территории Кирсановского муниципального округа и в связи с увеличением цен  
(Окончание на 48 стр.)

(Окончание. Начало на 47 стр.)

на продукты питания, администрация района постановляет:

1. Установить с 1 ноября 2023 года стоимость питания на одного ребенка в день в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Кирсановского муниципального округа в размере 110 (сто десять) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 10.02.2021 № 63 "Об увеличении стоимости питания

на одного ребенка в день в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Кирсановского района".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В.Иванову.

Глава района

**А.И. РЕДИН**



**Муниципальный вестник  
Кирсановского района**

УЧРЕДИТЕЛИ: Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области; администрация Кирсановского района Тамбовской области

Распространяется бесплатно  
Тираж 100 экземпляров

ИЗДАТЕЛЬ: Администрация Кирсановского района Тамбовской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ/ИЗДАТЕЛЯ: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 29, тел. 8 (47537) 3-50-26  
E-mail: post@r37.tambov.gov.ru

Подписано в печать: 26.10.2023 г.  
Дата выхода: 26.10.2023 г.

РЕДАКТОР  
Сергей Владимирович  
ВОРОЖИЩЕВ

Периодичность издания:  
два раза в месяц

Возрастная  
категория 12+

12+