



# Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа

Официальное периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления  
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

№ 18 (18)  
25 июля 2024 года

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области  
(первый созыв – двенадцатое заседание)

## РЕШЕНИЕ

25.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 238

### О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 55 "Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кирсановский муниципальный округ на 2024 год"

Рассмотрев проект решения "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 55 "Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кирсановский муниципальный округ на 2024 год", и в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Кирсановского муниципального округа, Положением о "Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского района Тамбовской области", утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.03.2017 № 379 (с изм. от 23.06.2022), Положением о "Порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования муниципальный район - Кирсановский район Тамбовской области", утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 17.12.2020 № 216 (с изм. от 28.07.2022), учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кирсановский муниципальный округ на 2024 год, утвержденный решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 № 55 следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 к Прогнозному плану приватизации - перечень объектов недвижимого имущества, подлежащего приватизации на 2024 год дополнить пунктами согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А.Н. Косырихин).

Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа **В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава  
Кирсановского муниципального округа **А.И. РЕДИН.**

Приложение  
к решению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа  
от 25.07.2024 № 238

#### ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимого имущества, подлежащего приватизации на 2024 год

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена объекта, без НДС (руб.)	Порядок оплаты
1	- здание, назначение - нежилое, площадью 2417,9 кв.м., этажность - 1, в том числе подземных 0, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, муниципальный район Кирсановский, сельское поселение Ковылкинский сельсовет, КН 68:06:3501004:120, с земельным участком, площадью 4178 кв.м., с кадастровым номером: 68:06:3501004:128, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный округ;	Электронная форма аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене	2024 год	Согласно отчету об оценке ООО "Антэкс"	Единовременно

(Окончание на 2 стр.)

(Окончание. Начало на 1 стр.)

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Способ приватизации	Срок привати	Начальная цена объекта,	Порядок оплаты
2	- здание, назначение - нежилое, площадью 231 кв.м., этажность - 1, в том числе подземных 0, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, муниципальный район Кирсановский, сельское поселение Ковыльский сельсовет, КН 68:06:3501004:121, с земельным участком, площадью 4044 кв.м., с кадастровым номером: 68:06:3501004:125, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства, местоположение: Тамбовская область, муниципальный округ Кирсановский;	Электронная форма аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене	2024 год	Согласно отчету об оценке ООО "Антэкс"	Единовременно
3	- здание, назначение - нежилое, площадью 79,6 кв.м., этажность - 1, в том числе подземных 0, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, район Кирсановский, сельсовет Ковыльский, КН 68:06:3501004:122, с земельным участком, площадью 1383 кв.м., с кадастровым номером: 68:06:3501004:127, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, муниципальный округ Кирсановский;	Электронная форма аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене	2024 год	Согласно отчету об оценке ООО "Антэкс"	Единовременно
4	- здание, назначение - нежилое, площадью 12,3 кв.м., этажность - 1, в том числе подземных 0, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, район Кирсановский, сельсовет Ковыльский, КН 68:06:3501004:123, с земельным участком, площадью 1499 кв.м., с кадастровым номером: 68:06:3501004:126, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный округ;	Электронная форма аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене	2024 год	Согласно отчету об оценке ООО "Антэкс"	Единовременно
5	- здание, назначение - нежилое, площадью 200,1 кв.м., этажность - 4, в том числе подземных 1, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, район Кирсановский, сельсовет Ковыльский, КН 68:06:3501004:124, с земельным участком, площадью 1975 кв.м., с кадастровым номером: 68:06:3501004:129, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: обеспечение сельскохозяйственного производства, местоположение: Тамбовская область, муниципальный округ Кирсановский.	Электронная форма аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене	2024 год	Согласно отчету об оценке ООО "Антэкс"	Единовременно

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – двенадцатое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

25.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 240

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.06.2024 № 231 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.06.2024 № 231 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области" следующие изменения и дополнения:

1.1. часть 6 статьи 1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального отдела администрации Кирсанов-

ского муниципального округа, на который возлагается осуществление части полномочий администрации Кирсановского муниципального округа в сельских населенных пунктах, расположенных в Кирсановском муниципальном округе, порядок формирования конкурсной комиссии должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов";

1.2. часть 2 статьи 2 изложить в новой редакции:

"2. Орган местного самоуправления публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в сети Интернет сообщение о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса";

1.3. пункт 2 части 5 статьи 2 Порядка дополнить словами:

", а также сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях

(Окончание на 3 стр.)

(Окончание. Начало на 2 стр.)

сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).";

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить

на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** В.А. ХАТУНЦЕВ

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** А.И. РЕДИН.

## Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (первый созыв – двенадцатое заседание)

### РЕШЕНИЕ

25.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 241

#### О внесении дополнений в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 25.04.2024 № 200 "Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Кирсановского муниципального округа"

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ч. 7.5. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 25.04.2024 № 200 "Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Кирсановского муниципального округа" следующее дополнение:

1.1 дополнить пунктом 4.1 "Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Кирсановского муниципального округа" следующего содержания:

"4.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта ин-

тересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** В.А. ХАТУНЦЕВ

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** А.И. РЕДИН.

## Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (первый созыв – двенадцатое заседание)

### РЕШЕНИЕ

25.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 242

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.06.2024 № 232 "Об утверждении Порядка предоставления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета депутатов Кирсановского муниципального округа в Кирсановскую межрайонную прокуратуру для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", учитывая заключение

постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муници-

(Окончание на 4 стр.)

(Окончание. Начало на 3 стр.)

пального округа, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.06.2024 № 232 "Об утверждении Порядка предоставления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета депутатов Кирсановского муниципального округа в Кирсановскую межрайонную прокуратуру для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы" следующее изменение:

1.1 пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

"3. Под нормативными правовыми актами понимаются принятые в установленном порядке, в пределах своей компетенции, решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений, либо изменение или прекращение существующих правоотношений и действующие независимо от измене-

ния или прекращения регулируемых общественных отношений, распространяющиеся на территории Кирсановского муниципального округа."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава  
Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.**

## **Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (первый созыв – двенадцатое заседание)**

### **РЕШЕНИЕ**

**25.07.2024 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 243**

### **О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 21.03.2024 № 189 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский муниципальный округ"**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 594-ФЗ "О внесении изменений в статью 12 Федерального закона "О системе государственной службы в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 21.03.2024 № 189 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский муниципальный округ" следующие изменения и дополнения:

1.1. дополнить пунктом 12 часть 7.1 статьи 7 Положения следующего содержания:

"12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).";

1.2. пункт 8 части 8.1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

"8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы";

1.3. часть 12.7 статьи 12 изложить в следующей редакции:

"12.7. Непредставление муниципальным служащим сведе-

ний о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.";

1.4. дополнить частью 12.7.1 статью 12 следующего содержания:

"12.7.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в п.12.7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.";

1.5. пункт 2 часть 13.3 статьи 13 изложить в новой редакции:  
"2) собственноручно заполненную и подписанную анкету. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации";

1.6. в части 13.4 статьи 13 после слова "Сведения" добавить слова "(за исключением сведений, содержащихся в анкете)".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава  
Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.**

**Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**  
(первый созыв – двенадцатое заседание)**РЕШЕНИЕ**

25.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 244

**О внесении дополнений в решение Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа от 22.09.2023 № 32 "Об утверждении  
Положения "О статусе Совета депутатов Кирсановского муниципального округа"**

В соответствии с Федеральным законом от 15 мая 2024 г. № 99-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 22.09.2023 № 32 "Об утверждении Положения "О статусе Совета депутатов Кирсановского муниципального округа" следующее дополнение:

1.1. дополнить пунктом 11 часть 1 статьи 3 Положения следующего содержания:

"11) приобретения им статуса иностранного агента;";  
1.2. пункты 11-12 считать пунктами 12-13 соответственно.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М. Вихарев).

**Председатель Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**

**Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 439-р

**Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание  
муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание  
имущества муниципальных учреждений**

Администрация муниципального округа постановляет:

1. Во исполнение пункта 1 постановления администрации муниципального округа от 09.01.2024 № 4 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кирсановского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания":

1.1. Утвердить Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации района от 01.08.2011 № 193-р "Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений"

ципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа" и на сайте администрации округа в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава  
Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации муниципального округа от 15.07.2024 № 439-р

**Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями  
муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений****1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью определения единых подходов к установлению Администрацией муниципального округа порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат).

2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на правоотношения по установлению порядка определения нормативных затрат Администрацией муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении

(Продолжение на 6 стр.)

(Продолжение. Начало на 5 стр.)

нии муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа.

3. Положения настоящих Методических рекомендаций распространяются на правоотношения по установлению получателями средств бюджета муниципального округа, использующими нормативные затраты на оказание муниципальными казенными учреждениями, находящимися в их ведении, муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления указанным учреждениям, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением.

4. Положения настоящих Методических рекомендаций по решению Администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, применяются для определения нормативных затрат на выполнение указанными муниципальными учреждениями муниципальных работ.

5. Порядок определения нормативных затрат разрабатывается Администрацией муниципального округа в отношении муниципальных услуг, оказываемых подведомственными ему муниципальными учреждениями, в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

6. Порядок определения нормативных затрат утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

7. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в утвержденный перечень муниципальных услуг (работ), и должен содержать:

1) методику расчета:

нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги, оказываемой в рамках муниципального задания, в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

нормативных затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Положении "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кирсановском муниципальном округе" для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее - нормативные затраты) не допускается уменьшение объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

8. По решению Администрации муниципального округа нормативы затрат на оказание единицы муниципальной услуги могут определяться:

отдельно по каждому муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению (далее - Учреждение);

в среднем по группе Учреждений;

по группе Учреждений с применением корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности Учреждений (например, место нахождения Учреждения, статус муниципального образования, на территории которого расположено Учреждение, обеспеченность инженерной инфраструктурой, и другие критерии). При этом в порядке определения нормативных затрат должны быть указаны виды применяемых корректирующих коэффициентов и приведены способы их расчета.

Администрация муниципального округа вправе установить

порядок перехода от установления нормативных затрат отдельно по каждому Учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе Учреждений и/или по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

9. При использовании средних значений нормативных затрат по группе Учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

10. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе Учреждений на корректирующие коэффициенты.

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа и бюджетными росписями главным распорядителем средств бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

12. Объем субсидии на выполнение муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$SUB_{Bra} = \sum N_i * UE_{д!} + NH_{m} ,$$

где:

$SUB_{Bra}$  - объем субсидии на выполнение муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$UE_{д!}$  - объем (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{hm}$  - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

13. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными бюджетами или автономными учреждениями муниципального округа муниципальных услуг за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

14. При определении объема нормативных затрат в расчет не включаются:

затраты на приобретение объектов движимого и недвижимого имущества;

затраты на осуществление капитального ремонта;

затраты на реализацию долгосрочных целевых программ Кирсановского муниципального округа;

иные затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели;

бюджетные инвестиции;

финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации муниципального округа по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

15. Результаты расчетов объема нормативных затрат на соответствующий финансовый год и на плановый период, и исходные данные для расчетов объема составляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

16. Нормативные затраты на оказание Учреждениями муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются одновременно с утверждением муниципального задания.

(Продолжение на 7 стр.)

(Продолжение. Начало на 5-6 стр.)

17. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Положении "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кирсановском муниципальном округе" для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального округа, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляется в 20-дневный срок после их официального опубликования.

## 2. Методы определения нормативных затрат

18. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный (метод прямого счета);
- структурный (для отдельных статей затрат);
- экспертный (для отдельных статей затрат);
- метод "первоначальных нормативных затрат" (метод обратного счета).

19. Нормативный метод или метод прямого счета подразумевает определение структуры затрат на оказание услуги и отдельный расчет каждой составляющей нормативных затрат, исходя из требований к качеству и условиям оказания услуги.

В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат Администрацией муниципального округа в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях. Такие нормативы утверждаются нормативным правовым актом Администрацией муниципального округа.

20. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги и др.).

21. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценка доли группы затрат (например, трудозатрат) в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги; оценка условного объема площадей, необходимых для оказания услуги и др.).

22. В переходный период может применяться метод "первоначальных нормативных затрат" (метод обратного счета). Данный метод подразумевает формирование норматива, исходя из бюджетной сметы расходов Учреждения прошлого, текущего или планируемого года (при наличии данных для расчета) путем деления суммы текущих расходов Учреждения на количество услуг, оказанных в соответствующем периоде. При этом в сумму текущих расходов Учреждения не включаются расходы "разового характера", например, инвестиционные расходы, расходы на оказание услуг на платной основе и иные расходы.

Метод обратного счета может применяться Администрацией муниципального округа при установлении первоначальных нормативов затрат на оказание услуги, однако в дальнейшем рекомендуется использовать иные методы.

23. Выбор метода(ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

Возможна комбинация методов и периодическое уточнение и изменение нормативных затрат.

24. Нормативные затраты на работы могут быть рассчитаны по аналогии с расчетом нормативных затрат по услугам, в случае, если для работы существует единица измерения объема (площади) (например, на благоустройство 1 метра площади или проведения 1 соревнования с численностью 100 человек), в остальных случаях размер субсидии на работы в рамках муниципального задания определяется Администрацией муниципального округа индивидуально.

25. При определении нормативных затрат на очередной финансовый год и на плановый период учитываются особенности планирования бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, утвержденной финансовым управлением администрации Кирсановского муниципального округа.

## 3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

26. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются отдельно по каждой муниципальной услуге в расчете на единицу муниципальной услуги.

27. Нормативные затраты на оказание *i*-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году ( $N_i$ ) определяются по следующей формуле:

$$N_i = N^{\wedge} + N_{\text{косв}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{нпр}}$  - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

$NK^{\wedge}$  - нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

28. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, выделяются следующие группы затрат:

1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

2) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Состав групп затрат определяется Администрацией муниципального округа в отношении оказываемых подведомственными ему Учреждениями муниципальных услуг.

Администрация муниципального округа может дополнительно детализировать группы затрат с учетом отраслевых особенностей оказания соответствующей услуги.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

29. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

1) нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением затрат на коммунальные услуги, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

(Продолжение на 8 стр.)

(Продолжение. Начало на 5-7 стр.)

2) нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

3) нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

4) нормативные затраты на приобретение услуг связи;

5) нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

6) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

7) прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды. Администрация муниципального округа может дополнительно детализировать группы затрат с учетом отраслевых особенностей оказания соответствующей услуги.

30. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

2) нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

3) нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4) прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

31. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

2) нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

3) нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

4) нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

5) прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

32. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

Общее количество штатных единиц (ставок персонала) не может превышать утвержденную предельную штатную численность.

33. Нормативные затраты на материальные запасы, приобретение услуг определяются исходя из нормативов потребления (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

34. Нормативные затраты на коммунальные услуги для Учреждений определяются исходя из нормативных объемов потребления коммунальных услуг или фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении и с учетом изменений в составе используемого особо ценного движимого и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на теплоснабжение;

4) нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги для группы Учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих аналогичный набор услуг, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги должны быть учтены:

1) нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

35. В случае, если Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., посещений и т.д.);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

4) пропорционально иному выбранному основанию.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

36. В составе нормативных затрат на содержание имущества (NHM) Учреждения выделяют:

1) затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) затраты на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

37. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$No = TO \times Vo \times 0,5$ , где

No - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

TO - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

Vo - объем потребления тепловой энергии (Гкал), определенный исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном вы-

(Окончание на 9 стр.)



(Окончание. Начало на 5-8 стр.)

ражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, изменений в составе используемого движимого и недвижимого имущества.

38. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N = TЭ \times Vэ \times 0,1, \text{ где}$$

N - нормативные затраты на электроснабжение;

TЭ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VЭ - объем потребления электрической энергии (кВт/ч), оп-

\* Приложения к "Методическим рекомендациям..." опубликованы на сайте администрации Кирсановского округа (<https://r37.tmbreg.ru/>)

ределенный исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, изменений в составе используемого движимого и недвижимого имущества.

39. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации муниципального округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального округа на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат.

## Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 715

#### О порядке составления проекта бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 31 "Положения о бюджетном процессе в Кирсановском муниципальном округе Тамбовской области", утвержденное решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 22.09.2023г. № 37, администрация муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Кирсановского района от 13.05.2020 г. № 281 "Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на оче-

редней финансовый год и плановый период".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа" и на сайте администрации округа в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

Приложение  
к Постановлению администрации Кирсановского муниципального округа от 11.07.2024 г. № 715

#### Порядок составления проекта бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период

Проект бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета муниципального округа) составляется в соответствии с настоящим Порядком, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 22.09.2023 № 37 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кирсановском муниципальном округе Тамбовской области".

##### 1. Общие положения

###### 1. Общие положения.

1.1. Администрация Кирсановского муниципального округа в целях подготовки проекта решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа о бюджете муниципального округа образует комиссию по бюджетным проектировкам (далее - Комиссия) и утверждает график разработки проекта бюджета муниципального округа. Положение о Комиссии и ее список утверждается постановлением администрации Кирсановского муниципального округа.

1.2. Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа, в том числе:

разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год;

подготавливает совместно с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа прогноз доходов муниципального округа бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита муниципального округа бюджета;

подготавливает методические указания по планированию бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

подготавливает заключения на проекты нормативных пра-

(Продолжение на 10 стр.)

(Продолжение. Начало на 9 стр.)

новых актов и предложения получателей средств бюджета муниципального округа, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств Кирсановского муниципального округа;

разрабатывает и направляет получателям средств бюджета муниципального округа проектировки предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Кирсановского муниципального округа, проект программы муниципальных гарантий Кирсановского муниципального округа в валюте Российской Федерации.

1.3. Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации Кирсановского муниципального округа при составлении проекта бюджета муниципального округа:

представляет финансовому управлению администрации Кирсановского муниципального округа предварительные итоги социально-экономического развития Кирсановского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Кирсановского муниципального округа за текущий финансовый год;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает совместно со структурными подразделениями администрации Кирсановского муниципального округа (по курируемым направлениям) эффективность реализации муниципальных программ и представляет в финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа предложения по включению в проект бюджета муниципального округа перечня муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период и их основные характеристики;

1.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации Кирсановского муниципального округа при составлении проекта бюджета муниципального округа представляет финансовому управлению администрации Кирсановского муниципального округа:

прогноз доходов бюджета муниципального округа по администрируемым доходам;

прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (поступления средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности);

перечень организаций, реализующих приоритетные инвестиционные проекты с предоставлением муниципальных преференций Кирсановского муниципального округа в форме предоставления залога имущества казны муниципального округа.

## 2. Сведения необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа.

2.1. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации; Бюджетном кодексе Российской Федерации;

областном законе (проекте областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

решении Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 22.09.2023 № 37 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кирсановском муниципальном округе Тамбовской области";

ином федеральном и областном бюджетном и налоговом законодательстве;

прогнозе социально-экономического развития Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кирсановского муниципального округа.

2.2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа вправе получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Кирсановского муниципального округа, органов местного самоуправления, органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа. Материалы, представляемые финансовому управлению администрации Кирсановского муниципального округа в этих целях, и исполнители указываются в графике разработки проекта бюджета муниципального округа, утвержденный распоряжением администрации Кирсановского муниципального округа.

2.3. Проект бюджета муниципального округа разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

## 3. Порядок составления проекта бюджета муниципального округа.

3.1. Формирование доходов бюджета муниципального округа:

3.1.1. Формирование доходов бюджета муниципального округа производится на основе прогноза социально-экономического развития Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства на день внесения проекта решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа, а также на основе федерального, областного законодательства и нормативно-правовых актов Кирсановского муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов.

3.1.2. Отдельные виды неналоговых доходов включаются в общий объем доходов проекта бюджета муниципального округа в объемах, определенных главными администраторами (администраторами) этих доходов.

3.1.3. Безвозмездные поступления прогнозируются на основании областного закона (проекта областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, данных о планируемых прочих безвозмездных поступлениях.

3.1.4. Объем доходов от оказания платных услуг казенными учреждениями учитывается в сумме доходов, рассчитанных главными администраторами (администраторами) этих доходов с учетом индекса потребительских цен и особенностей отраслевого характера.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований.

3.2.1. Исходными данными для расчета расходных обязательств при составлении проекта бюджета муниципального округа являются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Кирсановского муниципального округа;

прогнозируемые на очередной финансовый год и на плановый период общие объемы доходов, предусмотренные проектом бюджета муниципального округа;

реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа;

графики платежей кредиторам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;

процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным банком Российской Федерации;

муниципальные программы;

темпы роста фонда оплаты труда и прибыли прибыльных предприятий;

темпы роста потребительских цен;

величина минимальной оплаты труда;

(Окончание на 11 стр.)

(Окончание. Начало на 9-10 стр.)

величина прожиточного минимума;  
муниципальные задания на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

объемы целевых средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, подлежащих отражению в расходной части проекта бюджета муниципального округа;

иные данные, установленные бюджетным и налоговым законодательством.

3.2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной финансовым управлением администрации Кирсановского муниципального округа.

3.3. Расчет дефицита при составлении проекта бюджета муниципального округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.3.1. Объем дефицита при составлении проекта бюджета муниципального округа рассчитывается как разница между общим объемом расходов и общим объемом доходов бюджета муниципального округа, и его размер должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа определяются на основе данных предоставленных главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансирования бюджета муниципального округа, исходя из планируемых объемов средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Кирсановского муниципального округа и остатков средств бюджета муниципаль-

ного округа на начало планируемого периода, кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации и от кредитных организаций, иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.4. Расчет верхнего предела муниципального долга Кирсановского муниципального округа.

3.4.1. Верхний предел муниципального долга Кирсановского муниципального округа является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги Кирсановского муниципального округа.

4. Сроки составления проекта бюджета муниципального округа.

4.1. Составление бюджета муниципального округа осуществляется в сроки, указанные в графике разработки проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа с учетом рассмотрения Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, разрабатывает проект решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, формирует пакет документов и материалов представляемых одновременно с проектом решения Совета депутатов Кирсановского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и представляет Главе Кирсановского муниципального округа для внесения в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа.

## Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 742

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Кирсановского муниципального округа Тамбовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2024-2030 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2024 №142-ФЗ "О внесении изменения в статью 2 Федерального закона "О внесении изменения в статью 24.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которым внесены изменения в часть 2 статьи 2 Федерального закона от 2 июля 2021 года №335-ФЗ "О внесении изменения в статью 24.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Кирсановского муниципального округа Тамбовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2024-2030 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального округа от 17.01.2024 № 41 с изменениями от 26.02.2024 № 206, 25.03.2024 № 330, 24.06.2024 № 647 следующие изменения и дополнения:

1.1 В разделе 2 муниципальной программы "Приоритеты по-

литики в сфере реализации программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации программы" в подраздел "Приоритеты в сфере реализации программы" добавить абзац:

для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы, продлевается статус социальных предприятий до 31.12.2027.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Е.Ю. Шевякову.

Глава  
Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

## Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 759

**О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в отношении контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд округа**

В целях установления единообразного подхода к изменению в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) существенных условий контрактов, заключенных до 01.01.2025 для муниципальных нужд, администрация муниципального округа постановляет:

1. Установить, что решения, принимаемые в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ, оформляются в виде распоряжения администрации муниципального округа.

Изменение цены контракта осуществляется в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципальному заказчику муниципального округа (далее - заказчик) лимитов бюджетных обязательств.

2. При возникновении независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации, для принятия решения об изменении существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик запрашивает от подрядчика, исполнителя, поставщика (далее - поставщик), являющегося стороной контракта, в письменной форме предложение об изменении существенных условий контракта (с указанием каждого конкретного условия, предлагаемого к изменению, а также изменений условий контракта во исполнение положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ).

К предложению поставщика должны быть приложены следующая информация и документы:

информация о реквизитах контракта, в том числе объект закупки, дата заключения, номер контракта, в том числе номер в реестре контрактов, заключенных заказчиками (при наличии);

информация о наименовании страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, и документ ее подтверждающий (в случае, если предлагаемые изменения существенных условий контракта влекут замену товара, предусмотренного контрактом);

обоснование невозможности соблюдения запрета или ограничений допуска российских товаров (в случае, если предлагаемые изменения существенных условий контракта влекут замену товара, предусмотренного контрактом);

документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт возникновения независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями, а также в случае изменения цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги) документы, их обосновывающие;

обоснование предлагаемой цены контракта (в случае изменения цены контракта).

3. Заказчик по поступившему предложению поставщика осуществляет:

проверку на отсутствие возможности изменения существенных условий контракта в соответствии с частью 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

проверку на соответствие предлагаемых изменений существенных условий контракта требованиям статьи 14 Федераль-

ного закона № 44-ФЗ;

проверку на наличие лимитов бюджетных обязательств с учетом предлагаемых изменений;

оценку невозможности исполнения контракта на заключенных условиях.

По итогам рассмотрения обращения поставщика и проведения оценки представленных документов заказчик, не являющийся главным распорядителем бюджетных средств, при наличии оснований для изменения существенных условий контракта, направляет обращение об изменении существенных условий контракта в администрацию Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, являющуюся для него главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, с приложением документов, поступивших от поставщика, и результатов их рассмотрения в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения поставщика.

4. Проект распоряжения администрации муниципального округа об изменении существенных условий контракта готовится в течение трех рабочих дней со дня поступления от заказчика обращения об изменении существенных условий контракта администрацией Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, являющейся главным распорядителем средств бюджета муниципального округа для заказчика, выступившего инициатором изменения существенных условий контракта. К проекту распоряжения прилагается пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений существенных условий контракта и необходимостью их внесения.

Проект распоряжения дополнительно согласовывается с заместителем главы администрации муниципального округа, который непосредственно курирует сферу деятельности, в которой осуществляется закупка, с финансовым управлением администрации муниципального округа (на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств на исполнение контракта с учетом предлагаемых изменений) и руководителем заказчика.

Проект распоряжения подлежит согласованию в течение двух рабочих дней с момента поступления на рассмотрение.

5. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 14.06.2022 № 347 "О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в отношении контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд района",

от 13.03.2023 № 134 "О внесении изменений в Постановление администрации района от 14.06.2022 № 347 "О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в отношении контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд района".

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

**Глава  
Кирсановского муниципального округа**

**А.И. РЕДИН.**

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2024 г.

г. Кирсанов

№ 760

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района:

от 17.03.2015 № 238 "Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муни-

ципальных нужд Кирсановского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации муниципального округа Е.Б.Кулагину и Е.Ю. Шевякову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

**Глава****Кирсановского муниципального округа****А.И. РЕДИН.**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального округа

от 24.07.2024 № 760

**Порядок****принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

1. Настоящий порядок определяет правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципального округа) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации муниципального округа о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными актами и решениями.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, могут заключаться в рамках реализации соответствующих мероприятий муниципальных программ муниципального округа на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решениями администрации муниципального округа, устанавливающими:

3.1. если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг; описание состава работ, услуг;

предельный срок выполнения работ, оказание услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам;

источник финансирования;

3.2. если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование товара;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам;

источник финансирования.

4. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанных в пунктах 2-3 настоящего Порядка, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решениями администрации муниципального округа, устанавливающими параметры закупки, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка.

5. Решение о заключении муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа, предусмотренных пунктом 3-4 настоящего Порядка, принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа в следующем порядке:

5.1. проект распоряжения администрации муниципального округа и пояснительная записка к нему направляются структурным подразделением администрации муниципального округа, муниципальным казенным учреждением, которые планируют

**(Окончание на 14 стр.)**

(Окончание. Начало на 13 стр.)

заключение данного муниципального контракта, (далее - ответственный заказчик) на согласование в финансовое управление администрации муниципального округа;

5.2. финансовое управление администрации муниципального округа в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты получения проекта распоряжения администрации муниципального округа и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

непревышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кирсановского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

5.3. проект распоряжения администрации муниципального округа, согласованный с финансовым управлением администрации муниципального округа, представляется ответственным заказчиком в администрацию муниципального округа в установленном порядке.

6. Заключение муниципальных контрактов, указанных в пунктах 2-4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



**Муниципальный вестник  
Кирсановского  
муниципального округа**

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области; администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

**Распространяется бесплатно  
Тираж 100 экземпляров**

**ИЗДАТЕЛЬ:** Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

**АДРЕС РЕДАКЦИИ/ИЗДАТЕЛЯ:**  
393360, Тамбовская область, г. Кирсанов,  
ул. Советская, 29, тел. 8 (47537) 3-50-26  
E-mail: post@r37.tambov.gov.ru

Подписано в печать: 25.07.2024 г.  
Дата выхода: 25.07.2024 г.

**РЕДАКТОР  
Сергей Владимирович  
ВОРОЖИЩЕВ**

**Периодичность  
издания:  
два раза в месяц**

**Возрастная  
категория 12+**

**12+**