



Муниципальный вестник Кирсановского района

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Кирсановского района Тамбовской области

№ 16 (56)
25 августа 2022 года

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области
(шестой созыв – сорок четвертое заседание)

РЕШЕНИЕ

25.08.2022

г. Кирсанов

№ 363

О ходе исполнения решения Кирсановского районного Совета народных депутатов "О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" за 1 полугодие 2022 года

Рассмотрев информацию об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2022 года представленную администрацией района, Кирсановский районный Совет народных депутатов отмечает, что районный бюджет за 1 полугодие 2022 года исполнен:

по доходам - в сумме 235 544,1 тыс. рублей или на 56,9 % к годовым бюджетным назначениям (на 28,4 % больше соответствующего периода 2021 года);

по расходам - в сумме 230 481,2 тыс. рублей или на 55,1 % к годовым назначениям (на 26,1 % больше соответствующего периода 2021 года).

Районный бюджет исполнен с профицитом в сумме 5 062,9 тыс. рублей.

Основные параметры исполнения районного бюджета за 1 полугодие текущего года характеризуется следующими данными:

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2022 год	Исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к годовым бюджетным назначениям
1	2	3	4
ДОХОДЫ	414 149,8	235 544,1	56,9
в том числе: безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	312 061,6	188 273,3	60,3
РАСХОДЫ	418 294,0	230 481,5	55,1
Дефицит (-), профицит (+)	-4 144,2	5 062,9	
Источники финансирования дефицита районного бюджета	4 144,2		
Дефицит бюджета к доходам без учета безвозмездных перечислений (%)	4,1		

Доходы районного бюджета за истекший период сложились из поступлений:

налогов, сборов и иных платежей в сумме 47 339,3 тыс. рублей, что составило 46,4 % от годовых назначений, что на 28,7 % больше соответствующего периода прошлого года;

безвозмездных поступлений в сумме 188 204,8 тыс. рублей, что составило 60,3 % от годовых назначений;

возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение 2021 года из бюджетов муниципальных районов - 68,5 тыс. рублей.

В целях увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета района, а также сокращения задолженности по налогам и сборам в истекшем периоде реализованы следующие мероприятия:

регулярно проводятся заседания оперативной комиссии администрации района по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности. За 1 полугодие 2022 года проведено 6 заседания комиссии.

Финансирование основных направлений расходов районного бюджета произведено в соответствии с уточненной росписью расходов районного бюджета.

Кассовые расходы составили 230 481,2 тыс. рублей или 55,1 % от расходов уточненной бюджетной росписи.

За 1 полугодие 2022 года в районе была обеспечена своевременная выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, осуществлялось финансирование расходов по переданным федеральным и областным полномочиям.

В 2022 году финансирование бюджетных учреждений производится в форме субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

Кассовое исполнение по разделам расходов районного бюджета за 1 полугодие текущего года сложилось следующим образом:

"Общегосударственные вопросы" - 22 642,0 тыс. рублей или 49,8 % от годовых назначений (на 31,5 % больше соответствующего периода 2021 года);

"Национальная экономика" - 20 696,1 тыс. рублей или 43,1 % от годовых назначений (на 77,9 % больше соответствующего периода 2021 года);

по социальному блоку: "Образование", "Культура, кинематография", "Социальная политика", "Физическая культура и спорт"

(Окончание на 2 стр.)

(Окончание. Начало на 1 стр.)

- 178 584,9 тыс. рублей, или 58,5 % от годовых назначений, что на 20,3 % больше к соответствующему периоду прошлого года;

"Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" - 8 495,3 тыс. рублей или 44,6 % от годовых назначений.

Расходы бюджета на финансирование казенных учреждений и органов местного самоуправления составили 83 740,9 тыс. рублей. Расходы на оплату труда с начислениями по органам местного самоуправления и казенным учреждениям составили 37 632,5 тыс. рублей, что составило 44,9 % от общего объема расходов казенных учреждений и органов местного самоуправления);

- на оплату коммунальных услуг 677,9 тыс. рублей (0,8 % от общего объема расходов казенных учреждений и органов местного самоуправления);

- на увеличение стоимости основных средств 99,0 тыс. рублей 0,1 %);

- на социальное обеспечение 1 521,9 тыс. рублей (1,8 %).

На 01.07.2022г. остаток целевых средств составил 4 026,7 тыс. рублей, кредиторская задолженность составила 10 410,3 тыс. рублей. Задолженность переходящая, просроченной задолженности нет.

По состоянию на 01 июля 2022 года долговые обязательства района, в том числе по выданным гарантиям, отсутствуют.

На 01.07.2022 года в районном бюджете предусмотрены расходы на финансирование 20 районных муниципальных программ с объемом бюджетных назначений 132 288,4 тыс. рублей. В течение 1 полугодия 2022 года профинансированы 15 муниципальных программ в сумме 63 687,8 тыс. рублей, что составляет 48,1 % от годовых назначений.

Из бюджета района финансируются 3 казенных и 5 бюджетных учреждений. За 1 полугодие 2022 года были перечислены субсидии на выполнение муниципального задания 5 бюджетным учреждениям на сумму 113 561,1 тыс. рублей, что составило 49,3 % от общего объема расходов.

Среднесписочная численность работников, занятых в бюджетной сфере составляет - 407 человека, в казенных учреждениях - 144 человека, в ОМСУ - 76 человек.

Фактические расходы на денежное содержание муниципальных служащих по состоянию на 1 июля 2022 года составили 14 140,8 тыс. рублей, среднесписочная численность муниципальных служащих - 62 человека.

За 1 полугодие текущего года из резервного фонда администрации Кирсановского района выделялись денежные средства на единовременную материальную помощь Тишкиной З.С. в сумме 15,0 тыс. рублей, Вашиной Л.М. в сумме 15,0 тыс. рублей, Беловой А.Г. в сумме 15,0 тыс. рублей.

На основании вышеизложенного, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения районного бюджета за 1 полугодие 2022 года.

2. Рекомендовать администраторам доходов районного бюджета обеспечить повышение собираемости и исполнение доходов районного бюджета.

3. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью районного Совета народных депутатов (Н.Н. Михайлок).

Председатель районного Совета народных депутатов **В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава района **А.И. РЕДИН**

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области (шестой созыв – сорок четвертое заседание)

РЕШЕНИЕ

25.08.2022

г. Кирсанов

№ 364

О внесении изменений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 16.12.2021 № 294 "Об утверждении сметы расходов дорожного фонда Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы"

Рассмотрев внесенный главой района проект решения районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 16.12.2021 № 294 "Об утверждении сметы расходов дорожного фонда Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы" и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Внести в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 16.12.2021 № 294 "Об утверждении сметы расходов дорожного фонда Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы" следующие изменения:

1.1. Приложение к решению "Смета дорожного фонда на

2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью районного Совета народных депутатов (Н.Н. Михайлок).

Председатель районного Совета народных депутатов **В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава района **А.И. РЕДИН**

Приложение
к решению Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.08.2022 № 364

**Смета расходов дорожного фонда Кирсановского района Тамбовской области
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

	Наименование мероприятий	Расходы на 2022 год, рублей	Расходы на 2023 год, рублей	Расходы на 2024 год, рублей
1	Разработка, изготовление и распространение социальной рекламы по безопасности дорожного движения	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	Подготовка и размещение информационных материалов по тематике безопасности дорожного движения (тематических полос в периодических печатных средствах массовой информации)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3	Районный конкурс «Безопасность детей в наших руках» среди учреждений дошкольного и общего образования на лучшую организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	5 000,00	5 000,00	5 000,00
4	Мероприятия в рамках областной профильной смены «Юные инспекторы движения»	3 000,00	3 000,00	3 000,00
5	Районный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и обучающихся образовательных учреждений района «Дорога глазами детей»	3 000,00	3 000,00	3 000,00
6	Районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	3 000,00	3 000,00	3 000,00
7	Обеспечение образовательных учреждений района учебно-методическими наглядными материалами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	7 000,00	7 000,00	7 000,00
8	Установка сигнальных столбиков	40 000,00	40 000,00	40 000,00
9	Замена и установка дорожных знаков	237 300,00	684 700,00	767 300,00
10	Разработка схем дислокации дорожных знаков на муниципальных автодорогах	20 000,00	40 000,00	40 000,00
11	Установка и замена ограждающих устройств в опасных местах, в т. ч. проектные работы	155 000,00	960 000,00	960 000,00
12	Нанесение горизонтальной дорожной разметки на автомобильных дорогах муниципального значения	300 000,00	400 000,00	400 000,00
13	Проведение учений и тренировок по организации взаимодействия сил и средств, участвующих в ликвидации последствий ДТП	3 000,00	3 000,00	3 000,00
14	Установка и обновление информационных панно с указанием телефонов спасательных служб и экстренной медицинской помощи	20 000,00	20 000,00	20 000,00
15	Приобретение и установка искусственной дорожной неровности	85 000,00	-	-
16	Софинансирование содержание автомобильных дорог муниципального значения	15 571,07	16 312,51	17 053,95
17	Софинансирование ремонт дорог	16 016,02	18 176,78	18 176,78
18	Ремонт дороги "Тамбов-Пенза-Кирсанов-Рамза"	0,0	3 458 423,22	3 458 423,22
19	Строительный контроль по ремонту и содержанию дорог	50 000,00	150 000,00	150 000,00
20	Содержание автомобильных дорог общего пользования	1 609 298,93	1 684 357,49	1 683 666,05
21	ПСД	200 000,00	-	-
22	Ремонт дорог в Иноковском сельсовете	3 000 000,00	-	-
23	Ремонт дорог в Уваровщинском сельсовете	1 891 683,98	-	-
	Итого	7 669 870,00	7 501 970,00	7 584 620,00

**Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области
(шестой созыв – сорок четвертое заседание)**

РЕШЕНИЕ

25.08.2022

г. Кирсанов

№ 365

О внесении изменений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 274 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кирсановского района"

Рассмотрев проект решения "О внесении изменений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 274 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кирсановского района", в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 25.06.2015 № 184, учитывая заключение по-

стоянной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, земельным отношениям, предпринимательства и чрезвычайным ситуациям районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Внести в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 274 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кирсановского района" следующие изменения:

(Окончание на 4 стр.)

(Окончание. Начало на 3 стр.)

1.1. наименование Решения изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах, входящих в состав муниципального района, сельских поселений Кирсановского района Тамбовской области, и индикаторов риска";

1.2. пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах, входящих в состав муниципального района, сельских поселений Кирсановского района Тамбовской области согласно Приложению №1";

1.3. приложение к решению Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 274 считать Приложением № 1 к решению Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 274

1.4. решение Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 274 дополнить Приложением № 2 согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

1.5. в Положении о муниципальном земельном контроле на территории Кирсановского района внести следующие изменения:

1.5.1. наименование изложить в следующей редакции:

"Положение о муниципальном земельном контроле в границах, входящих в состав муниципального района, сельских поселений Кирсановского района Тамбовской области"

1.5.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах, входящих в состав муниципального района, сельских поселений Кирсановского района Тамбовской области" (далее - Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации и Уставом Кирсановского района Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный земельный контроль).";

1.5.3. раздел 2 "Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального земельного контроля" изложить в следующей редакции:

"2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ:

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Отнесение органом муниципального контроля объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных мероприятий и при формировании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля приведенными в Приложении к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и измене-

ние присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации Кирсановского района Тамбовской области.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении контрольных и профилактических мероприятий.

2.4. Принятие решения об отнесении объекта контроля к категории низкого риска не требуется.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий определяется по каждому виду контрольных мероприятий, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, для каждой категории риска:

для категории среднего риска:

инспекционный визит - 1 раз в 3 года;

рейдовый осмотр - 1 раз в 3 года;

документарная проверка - 1 раз в 3 года;

выездная проверка - 1 раз в 3 года;

для категории умеренного риска:

инспекционный визит - 1 раз в 5 лет;

рейдовый осмотр - 1 раз в 5 лет;

документарная проверка - 1 раз в 5 лет;

выездная проверка - 1 раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля инспектор в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.;

1.5.4. абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"муниципальный земельный контроль осуществляется с проведением плановых контрольных мероприятий";

1.5.5. абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров";

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах, входящих в состав муниципального района, сельских поселений Кирсановского района Тамбовской области согласно Приложению №1.

3. Утвердить критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля согласно Приложению №2.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, земельным отношениям, предпринимательства и чрезвычайным ситуациям районного Совета народных депутатов (Н.В.Кириллова).

**Председатель
районного Совета народных депутатов** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава района **А.И. РЕДИН**

Приложение № 1

к решению Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.08.2022 № 365

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах, входящих в состав муниципального района, сельских поселений Кирсановского района Тамбовской области

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия или перемещения плодородного слоя почвы.

6. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

7. Заращение сорной растительностью или древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", и виноградопригодных земель, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

8. Наличие на мелиорируемом и мелиорированном земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", и виноградопригодных земель, признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

Приложение № 2

к решению Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.08.2022 № 365

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

земельные участки, смежные с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району;

мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

2. К категории умеренного риска относятся:

земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящих критериев отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего и умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также а также должностному лицу юридическому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.1, 8.6, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктом 1 настоящих критериев отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в пункте 4 настоящих критериев, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований.

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области
(шестой созыв – сорок четвертое заседание)

РЕШЕНИЕ

25.08.2022

г. Кирсанов

№ 368

**Об утверждении Положения о муниципальной службе
в органах местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области" и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский район согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Кирсановского районного Совета народных депутатов:

- от 21.02.2018 № 488 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муницип-

ального образования - Кирсановский район";

- от 20.12.2018 № 43 "О внесении изменений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 21.02.2018 № 488 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский район".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета (С.М.Вихарев).

**Председатель
районного Совета народных депутатов** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава района **А.И. РЕДИН**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.08.2022 № 368

**Положение
о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования -
Кирсановский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" иными федеральными законами, Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области", Уставом Кирсановского района Тамбовской области.

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, определяются условия и порядок прохождения и прекращения муниципальной службы, правовое положение муниципальных служащих, включая требования к должностям муниципальной службы во всех органах местного самоуправления Кирсановского района.

2. Основные понятия

2.1. Муниципальная служба в органах местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский район (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2.2. Муниципальный служащий муниципального образования - Кирсановский район (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Тамбовской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет

средств местного бюджета.

2.3. Нанимателем для муниципальной службы является муниципальное образование от имени, которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодателя) или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Основные принципы муниципальной службы

3.1. Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

(Продолжение на 7 стр.)

(Продолжение. Начало на 6 стр.)

- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

4. Должности муниципальной службы

4.1. Должность муниципальной службы в муниципальном образовании - Кирсановский район (далее - должность муниципальной службы) - должность в органе местного самоуправления, образуемая в соответствии с установленным кругом обязанностей по обеспечению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский район или лица, замещающего муниципальную должность.

4.2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования - Кирсановского район используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, в соответствии с Законом Тамбовской области от 4 июля 2007 года № 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области".

4.3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

5.1. К уровню образования:

- а) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- б) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;
- в) для замещения старших должностей муниципальной службы - профессиональное образование;

5.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

а) для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящей статьи;

б) для ведущих и старших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу;

5.3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.4. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) общие квалификационные требования к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- Устава (Основного Закона) Тамбовской области, законов Тамбовской области и иных нормативных правовых актов Тамбовской области;

- знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, Тамбовской области;

- знание Устава Кирсановского района Тамбовской области, иных муниципальных правовых актов;

- знание основ муниципального управления;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

б) общие квалификационные требования к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей:

- организация личного труда и планирования рабочего времени;

- владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации;

- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

- другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки;

- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере.

6. Основные права муниципального служащего

6.1. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области".

6.2. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым

- договором (контрактом);

- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение

- должности муниципальной службы;

- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- 8) защиту своих персональных данных;

- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

(Продолжение на 8 стр.)

(Продолжение. Начало на 6-7 стр.)

7. Основные обязанности муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тамбовской области, Устав Кирсановского района, нормативно-правовые и распорядительные акты администрации Кирсановского района Тамбовской области, решения Кирсановского районного Совета народных депутатов и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский район правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным и областным законодательством;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателя) в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

7.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных

правовых актов Тамбовской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальный служащий обязан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомлять представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные органы Кирсановского района или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Ограничения, связанные с муниципальной службой

8.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителем нанимателя, который возглавляет муниципальный орган, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением

(Продолжение на 9 стр.)

(Продолжение. Начало на 6-8 стр.)

призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

8.2. Гражданин не может быть назначен на высшую муниципальную должность по контракту, а муниципальный служащий не может замещать высшую должность по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителем нанимателя.

8.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

8.4. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования - Кирсановский район, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования - Кирсановский район, в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Кирсановского районного Совета народных депутатов, главой Кирсановского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования - Кирсановский район.

9. Запреты, связанные с муниципальной службой

9.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Кирсановского

района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Кирсановского района с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления Кирсановского района, избирательной комиссии Кирсановского района и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы Кирсановского района, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления Кирсановского района структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной деятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

9.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федераль-

(Продолжение на 10 стр.)

(Продолжение. Начало на 6-9 стр.)

ными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

10.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 10.1 раздела 10 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 10.1 раздела 10 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

10.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10.4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

10.6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

10.7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

10.8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации района, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Тамбовской области и му-

ниципальным правовым актом администрации района, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

11. Требования к служебному поведению муниципального служащего

11.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также концессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

11.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

12. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

12.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

12.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими Кирсановского района.

12.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

12.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным

(Продолжение на 11 стр.)

(Продолжение. Начало на 6-10 стр.)

служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

12.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

12.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Тамбовской области.

12.9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Тамбовской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Тамбовской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Поступление на муниципальную службу

13.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в разделе 8 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

13.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессио-

нальными и деловыми качествами муниципального служащего.

13.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

13.4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

13.5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 13.3. настоящего раздела, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

13.6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

13.7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

13.8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

14. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

14.1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании - Кирсановский район, заключению трудового договора, предшествует конкурс, за исключением старших должностей муниципальной службы и служащих принятых по срочному трудовому договору не зависимо от группы должностей, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

14.2. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

15. Аттестация муниципальных служащих

15.1. Аттестация муниципального служащего проводится в це-

(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 6-11 стр.)

лях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

15.2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

15.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы

аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

15.4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

15.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

15.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

16. Основания для расторжения трудового договора

16.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных разделами 8, 9, 10 и 12 настоящего Положения;
- 3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

16.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

17. Рабочее (служебное) время и отпуск муниципального служащего

17.1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

17.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

17.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

17.4. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия осуществления должностных полномочий продолжительностью 17 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп должностей, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

17.5. Муниципальным служащим, за исключения высшей группы должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

17.6. Муниципальным служащим, за исключением высшей группы должностей, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

17.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска или дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

17.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в органах местного самоуправления Кирсановского района. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).

17.9. Отзыв муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя).

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

17.10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

17.11. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(Продолжение на 13 стр.)

(Продолжение. Начало на 6-12 стр.)

17.12. При увольнении муниципального служащего, ему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

18. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

18.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

19. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

19.1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

19.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

20. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

20.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Тамбовской области.

20.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Тамбовской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тамбовской области.

Максимальный размер государственной пенсии муниципальному служащему не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Там-

бовской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Тамбовской области.

20.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

21. Стаж муниципальной службы

21.1. Исчисление стажа муниципальной службы производится путем суммирования периодов трудовой деятельности, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Исчисление стажа муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами области и уставами муниципальных образований, производится путем суммирования периодов трудовой деятельности, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.07.2009 № 558-З "О пенсиях за выслугу лет лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих Тамбовской области".

21.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципальными правовыми актами.

21.3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Тамбовской области

22. Поощрение муниципального служащего

22.1. За добросовестное исполнение должностных (служебных) обязанностей к муниципальному служащему могут быть применены следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) иные виды поощрения.

22.2. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему устанавливается муниципальным правовым актом.

23. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

23.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

23.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

(Продолжение на 14 стр.)

(Окончание. Начало на 6-13 стр.)

23.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

24. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

24.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные разделом 23 настоящего Положения.

24.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 10 и 12 настоящего Положения.

24.3. Взыскания, предусмотренные разделами 10, 12 и 23 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

24.4. При применении взысканий, предусмотренных разделами 10, 12 и 23 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

24.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается пункт 24.1 или 24.2 настоящего Положения.

24.6. Взыскания, предусмотренные разделами 10, 12 и 23 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

24.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

25. Кадровая работа в муниципальном образовании

25.1. Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 3.3 "О муниципальной службе в Тамбовской области" и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Тамбовской области.

26. Персональные данные муниципального служащего

26.1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

26.2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренных трудовым законодательством.

27. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

27.1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

27.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

27.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

(Окончание на 15 стр.)

(Окончание. Начало на 6-14 стр.)

27.4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

28. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

28.1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности.

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих.

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование.

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации.

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

29. Кадровый резерв на муниципальной службе

29.1. В органах местного самоуправления муниципального образования - Кирсановский район в соответствии с муниципальными правовыми актами создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей.

30. Финансирование муниципальной службы

30.1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, определяемом законодательством Тамбовской области.

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области (шестой созыв – сорок четвертое заседание)

РЕШЕНИЕ

25.08.2022

г. Кирсанов

№ 369

О признании утратившим силу решения Кирсановского районного Совета народных депутатов

В соответствии с Уставом Кирсановского района Тамбовской области, учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Признать утратившими силу решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 10.06.2003 № 269 "О дне празднования района".

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете

"Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам депутатской этики, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов (С.М.Вихарев).

**Председатель
районного Совета народных депутатов** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава района **А.И. РЕДИН**

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области (шестой созыв – сорок четвертое заседание)

РЕШЕНИЕ

25.08.2022

г. Кирсанов

№ 370

О Порядке досрочного прекращения полномочий депутата Кирсановского районного Совета народных депутатов

Рассмотрев Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Кирсановского районного Совета народных депутатов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кирсановского района и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Изложить Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Кирсановского районного Совета народных депутатов в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета (С.М.Вихарев).

**Председатель
районного Совета народных депутатов** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава района **А.И. РЕДИН**

**Порядок досрочного прекращения полномочий
депутата Кирсановского районного Совета народных депутатов****Статья 1. Основания досрочного прекращения полномочий
депутата Кирсановского районного Совета народных депута-
тов**

1. Полномочия депутата Кирсановского районного Совета народных депутатов (далее - депутата районного Совета) прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 11) полномочия депутата районного Совета прекращаются также в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
- 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

Статья 2. Внесение предложения в Кирсановский районный Совет народных депутатов о включении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата в повестку дня заседания

1. Предложение о внесении вопроса в повестку дня заседания Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее - Совет) о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета может исходить как от самого лица, так и от других депутатов районного Совета и постоянных комиссий районного Совета, главы района, должностных лиц местного самоуправления, прокурора, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан.

2. При поступлении в Совет документов, свидетельствующих о возникновении случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 8, 12 пункта 1 настоящего Порядка, данные документы в течение трех рабочих дней направляются председателем Совета в постоянную депутатскую комиссию в компетенцию которой входит рассмотрение данных вопросов для предварительного рассмотрения на бли-

жайшем заседании постоянной депутатской комиссии и внесения вопроса в повестку заседания Совета.

3. В случае прекращения полномочий депутата Совета в связи с отставкой по собственному желанию на основании соответствующего заявления депутата (пункт 2 статьи 1 настоящего Порядка), а также в связи с отзывом депутата избирателями (пункт 9 статьи 1 настоящего Порядка) вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата включается в повестку ближайшего заседания Совета без предварительного рассмотрения на постоянной комиссии.

4. По итогам рассмотрения документов, подтверждающих наличие оснований для досрочного прекращения полномочий депутатов Совета, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о подтверждении наличия оснований для досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета;
- 2) об отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета.

5. Решение постоянной комиссии оформляется протоколом и в день подписания направляется в Совет для внесения вопроса в повестку дня заседания Совета.

6. Поступившая в Совет информация о несоблюдении депутатом Совета ограничений, запретов, неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", рассматривается Советом в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также порядок увольнения лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия. Днем досрочного прекращения полномочий депутата Совета, считается день принятия решения Советом.

Статья 3. Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий

1. Решение о прекращении полномочий депутата районного Совета принимается на заседании районного Совета, кроме случаев, предусмотренных в подпунктах 9, 10 пункта 1 настоящего Порядка.

2. Районный Совет принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутата не позднее чем через 30 дней после появления основания для досрочного прекращения полномочий.

3. В случае обращения высшего должностного лица Тамбовской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Тамбовской области) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в районный Совет данного заявления.

4. Обсуждение вопроса и голосование проводятся в порядке, установленном регламентом районного Совета.

5. Принятые решения о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. При досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета удостоверение депутата районного Совета народных депутатов подлежит возврату руководителю аппарата районного Совета.

(Окончание. Начало на 16 стр.)

Статья 4. Отставка по собственному желанию

1. Прекращение полномочий по собственному желанию депутата районного Совета осуществляется путем направления им соответствующего заявления в районный Совет.

2. Районный Совет принимает решение об отставке депутата не позднее чем через две недели со дня подачи заявления. Полномочия депутата Совета, прекращаются со дня принятия Советом соответствующего решения.

Статья 5. Вступление в силу обвинительного приговора суда

1. Предложение о досрочном прекращении полномочий депутата в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 настоящего Порядка может быть направлено в постоянную комиссию только после вступления в силу относительно его обвинительного приговора суда.

2. Полномочия депутата районного Совета в этом случае прекращаются со дня вступления в силу относительно его обвинительного приговора суда.

Статья 6. Выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства и прекращение гражданства Российской Федерации

1. Полномочия депутата районного Совета в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 1 настоящего Порядка прекращаются досрочно по решению Совета, при наличии документов, подтверждающих проживание депутата районного Совета за пределами Российской Федерации на постоянной основе, а также при наличии документов, подтверждающих прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2. Полномочия депутата районного Совета прекращаются с момента вынесения соответствующего решения Советом, если в решении не указан иной срок.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета в случае призыва на военную службу

1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2. Полномочия депутата считаются досрочно прекращенными со дня призыва на военную службу или направления на альтернативную гражданскую службу.

Статья 8. Отзыв депутата избирателями

1. Отзыв депутата районного Совета осуществляется жителями муниципального образования путем проведения голосования в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о назначении и проведении выборов (референдумов).

2. Депутат районного Совета может быть отозван на основании допущенного им нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации и законов Тамбовской области, Устава района и иных муниципальных нормативных правовых актов. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами области.

Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат районного Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, на территории от которого избран отзываемый депутат.

4. Полномочия депутата районного Совета прекращаются со дня вынесения соответствующего решения Советом.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий районного Совета

1. Полномочия районного Совета могут быть прекращены досрочно:

1) в случае если соответствующим судом установлено, что Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тамбовской области Российской Федерации, законам Тамбовской области, Уставу района, а районный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, глава администрации Тамбовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Тамбовскую областную Думу проект закона области о роспуске районного Совета;

2) в случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, глава администрации Тамбовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Тамбовскую областную Думу проект закона Тамбовской области о роспуске Совета;

2. Полномочия Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Тамбовской области о его роспуске.

3. Депутаты районного Совета, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Тамбовской области о роспуске Совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение районным Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

4. Полномочия также прекращаются:

1) в случае принятия Советом решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной Уставом района численности депутатов районного Совета. Такое решение не может быть принято менее чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий Совета текущего созыва;

2) в случае вступления в силу решения Тамбовского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 и 7.1 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения района;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета досрочные выборы в районный Совет проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством

1. Полномочия депутата районного Совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктом 11 пункта 1 настоящего Положения.

2. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей глава администрации области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий

3. В случае обращения главы администрации Тамбовской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области
(шестой созыв – сорок четвертое заседание)

РЕШЕНИЕ

25.08.2022

г. Кирсанов

№ 371

О внесении изменений и дополнений в Решение от 24.12.2015 № 239 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений Кирсановского района, работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Кирсановского района"

Руководствуясь Постановлением правительства РФ от 14.05.2022 № 877 "Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников", Постановлением правительства РФ от 17.06.2022 № 1099 "Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников, и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2022 г. № 877", и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Внести изменения в Положение "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений Кирсановского района, работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы" следующие изменения:

1.1. Пункт 8 статьи 2 "Возмещение работнику расходов, связанных со служебными командировками" изложить в следующей редакции:

"8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работникам за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 700 рублей, а в случае направления в командировку на территорию Донецкой народной Республики или Луганской народной Республики, в размере 8480 рублей в сутки, при этом, работникам в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях по основному месту службы сохраняется средняя заработная плата (средний заработок), в двукратном размере".

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственности районного Совета народных депутатов (Н.Н. Михайлюк).

Председатель районного Совета народных депутатов **В.А. ХАТУНЦЕВ**

Глава района **А.И. РЕДИН**

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 г.

г. Кирсанов

№ 458

О внесении изменений в Порядок установления квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденный постановлением администрации района от 19.05.2022 № 264

На основании пункта 2 части 3 статьи 711 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация района постановляет:

1. Дополнить Порядок установления квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденный постановлением администрации района от 19.05.2022 №264, пунктом 7 следующего содержания:

"7. Настоящий Порядок применяется при наличии в бюджете района на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на целевое обучение."

2. Настоящее постановление:

2.1. опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района";

2.2. разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления администрации района от 19.05.2022 № 264 "О реализации полномочий по установлению квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований местного бюджета".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В.Иванову.

Глава района

А.И. РЕДИН

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 г.

г. Кирсанов

№ 459

О внесении изменений в Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Кирсановского района, утвержденный постановлением администрации района от 27.06.2022 № 386

На основании пункта 3 части 4 статьи 100 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация района постановляет:

1. Дополнить Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Кирсановского района, утвержденный постановлением администрации района от 27.06.2022 №386, пунктом 10 следующего содержания:

"10. Настоящий Порядок применяется при наличии в бюджете Кирсановского района на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на целевое обучение по образовательным программам высшего образования."

2. Настоящее постановление:

2.1. опубликовать в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района";

2.2. разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления администрации района от 27.06.2022 №386 "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Кирсановского района".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В.Иванову.

Глава района

А.И. РЕДИН

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022 г.

г. Кирсанов

№ 482

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Кирсановский район на 2014-2024 годы"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации района в соответствии с действующим законодательством, администрация района постановляет:

1.Продлить срок действия муниципальной программы Кирсановского района "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Кирсановский район на 2014-2024 годы" утвержденную постановлением администрации района от 11.11.2013 №1224 "Об утверждении муниципальной программы "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Кирсанов-

ский район на 2014-2020 годы" до 2030 года.

2.Внести изменения и дополнения в паспорт муниципальной программы"Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Кирсановский район на 2014-2024 года.

Пункт "Паспорта муниципальной программы "Эффективное управление муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район-муниципальный район Тамбовской области на 2014-2024 годы" "Объемы и источники финансирования программы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Программа финансируется за счет средств муниципального бюджета. Общий объем финансирования за счет средств муниципального и областного бюджета "3554770,725 тыс. рублей", в том числе по годам: -2014 год - 668,6 тыс. рублей -2015 год- 4731,0 тыс. рублей -2016 год - 2295,0 тыс. рублей -2017 год - 2822,9 тыс. рублей -2018 год - 835,245 тыс. рублей -2019 год - 743,3 тыс. рублей -2020 год-3626,4 тыс. рублей -2021 год- 620,0 тыс. рублей -2022 год - 602,0 тыс. рублей
---	--

(Окончание. Начало на 19 стр.)

Объемы и источники финансирования программы	-2023 год-205,0 тыс. рублей
	-2024 год - 205,0 тыс. рублей
	-2025 год -205,0 тыс. рублей
	-2026 год -205,0 тыс. рублей
	-2027 год -205,0 тыс. рублей
	-2028 год -205,0 тыс. рублей
	-2029 год -205,0 тыс. рублей
	-2030 год -205,0 тыс. рублей

2.1. Утвердить перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области "Эффективное управление муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район-муниципальный район Тамбовской области на 2014-2024 годы" утвержденные приложением № 1 паспорта муниципальной программы в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению соответственно.

2.2. Утвердить Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования Кирсановский район-муниципальный район Тамбовской области "Эффективное управление муниципальной собственности муници-

пального образования Кирсановский район-муниципальный район Тамбовской области на 2014-2024 годы" в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению соответственно.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А. Евсюткина из заместителя главы администрации района Е.Б. Кулагину.

Глава района

А.И. РЕДИН

* Приложения к постановлению № 482 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022 г.

г. Кирсанов

№ 483

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений утверждённый постановлением администрации района от 05.03.2022 года №106 "Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений"

В связи со штатными мероприятиями и кадровыми изменениями в структурных подразделениях государственных органов и органов местного самоуправления, администрация района постановляет:

1. Внести изменения "В состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений утверждённый постановлением администрации района от 05.03.2022 года №106 об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонаруше-

ний" и изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района"

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района С.В. Климанова.

Глава района

А.И. РЕДИН

* Приложения к постановлению № 483 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022 г.

г. Кирсанов

№ 484

Об организации исправительных работ

В соответствии со статьей 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации администрация района постановляет:

1. Утвердить Перечень мест для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Кирсановского района согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций, предприятий и учреждений района организовать вакансии для отбывания наказания осужденными к исправительным работам, по направлениям уголовно-исполнительных инспекций

по месту жительства осужденных и контроль за выполнением осужденными исправительных работ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района С.В. Климанова.

Глава района

А.И. РЕДИН

* Приложения к постановлению № 484 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2022 г.

г. Кирсанов

№ 488

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района" в Кирсановском районе

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Кирсановского района в соответствии с действующим законодательством, совершенствования обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района и решения возникших задач,

1. Продлить срок действия муниципальной программы Кирсановского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района" в Кирсановском районе (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации района от 30.11.2020 № 842, до 2030 года.

2. Внести изменения и дополнения в паспорт подпрограммы "Молодежи - доступное жилье на 2014-2024 годы" муниципальной программы Кирсановского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района".

В паспорте подпрограммы "Молодежи - доступное жилье на 2014-2024 годы" муниципальной программы Кирсановского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района" позицию "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

<p>Общий объем финансирования с учетом цен соответствующего года -75694,670 тыс. рублей</p>	<p>средства федерального бюджета - 21 263,452 тыс. руб. 2014 год -777,216 тыс. рублей, 2015 год - 596,14 тыс. рублей, 2016 год -1889,3 тыс. рублей, 2017 год -1215,00 тыс. рублей, 2018 год - 1495,1 тыс. рублей, 2019 год -4713,3 тыс. рублей, 2020 год - 2878,17 тыс. рублей; 2021 год - 1 538,5 тыс. рублей; 2022 год - 1 786,156 тыс. рублей; 2023 год - 2 706,230 тыс. рублей; 2024 год - 1 668,340 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей; 2026 год - 0 тыс. рублей; 2027 год - 0 тыс. рублей; 2028 год - 0 тыс. рублей; 2029 год - 0 тыс. рублей; 2030 год - 0 тыс. рублей. средства областного бюджета -30 677,813 тыс. рублей: 2014 год - 1375,188 тыс. рублей, 2015 год -943,88 тыс. рублей, 2016 год -2254,82 тыс. рублей, 2017 год -1162,5 тыс. рублей, 2018 год -1734,1 тыс. рублей, 2019 год - 4661,5 тыс. рублей, 2020 год - 4 143,731 тыс. рублей; 2021 год - 2 916,0 тыс. рублей; 2022 год - 3 850,102 тыс. рублей; 2023 год -3917,996 тыс. рублей; 2024 год - 3 717,996 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей; 2026 год - 0 тыс. рублей; 2027 год - 0 тыс. рублей; 2028 год - 0 тыс. рублей; 2029 год - 0 тыс. рублей; 2030 год - 0 тыс. рублей. средства бюджетов муниципальных образований - 3 663,005 тыс. рублей: 2014 год - 320,556 тыс. рублей, 2015 год - 198,720 тыс. рублей, 2016 год - 517,38 тыс. рублей, 2017 год - 405,00 тыс. рублей, 2018 год -538,2 тыс. рублей, 2019 год -1654,38 тыс. рублей, 2020 год -6, 804 тыс. рублей; 2021 год -4,5 тыс. рублей; 2022 год -5,642 тыс. рублей; 2023 год - 6,431 тыс. рублей; 2024 год - 5,392 тыс. рублей;</p>
---	---

(Окончание. Начало на 21 стр.)

<p>Общий объем финансирования с учетом цен соответствующего года -75694,670 тыс. рублей</p>	<p>2025 год - 0 тыс. рублей; 2026 год - 0 тыс. рублей; 2027 год - 0 тыс. рублей; 2028 год - 0 тыс. рублей; 2029 год - 0 тыс. рублей; 2030 год - 0 тыс. рублей. собственные и заемные средства молодых семей -20090,4 тыс. рублей: 2014 год - 733,0 тыс. рублей, 2015 год - 1072,2 тыс. рублей, 2016 год - 3144,8 тыс. рублей, 2017 год - 2870,0тыс. рублей, 2018 год - 1764,0 тыс. рублей, 2019 год - 2482,8 тыс. рублей, 2020 год - 1380,9 тыс. рублей; 2021 год - 1380,9 тыс. рублей; 2022 год - 1380,9 тыс. рублей. 2023 год - 1380,9 тыс. рублей; 2024 год - 2500,0 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей; 2026 год - 0 тыс. рублей; 2027 год - 0 тыс. рублей; 2028 год - 0 тыс. рублей; 2029 год - 0 тыс. рублей; 2030 год - 0 тыс. рублей</p>
---	--

2. Приложение №2 "Перечень мероприятий подпрограммы "Молодежи - доступное жилье на 2014-2024 годы" в Кирсановском районе изложить в новой редакции согласно приложению №1.

3. Опубликовать настоящие постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А.Евсютина и заместителя главы администрации района Е.Б.Кулагину.

Глава района

А.И. РЕДИН

* Приложения к постановлению № 488 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2022 г.

г. Кирсанов

№ 497

О внесении изменений в муниципальную программу Кирсановского района "Содействие занятости населения" на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации района от 12.11.2014 № 1058 (с изменениями от 18.09.2018 № 826)

Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу Кирсановского района "Содействие занятости населения" на 2015-2020 годы", утвержденную постановлением администрации района от 12.11.2014 №1058 (с изменениями от 18.09.2018 №826), изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского района" и разместить на официальном сайте администрации района по адресу в сети Интернет: r37.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.Ю.Шевякову.

* Приложения к постановлению № 497 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)



Муниципальный вестник Кирсановского района

УЧРЕДИТЕЛИ: Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области; администрация Кирсановского района Тамбовской области

ИЗДАТЕЛЬ: Администрация Кирсановского района Тамбовской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ/ИЗДАТЕЛЯ: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 29, тел. 8 (47537) 3-50-26
 E-mail: post@r37.tambov.gov.ru

РЕДАКТОР
Сергей Владимирович
ВОРОЖИЩЕВ

Периодичность издания:
два раза в месяц

Распространяется бесплатно
Тираж 100 экземпляров

Подписано в печать: 25.08.2022 г.
 Дата выхода: 25.08.2022 г.

Возрастная
категория 12+

12+