



Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

№ 11 (44)
24 апреля 2025 года

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(первый созыв – двадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

24.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 327

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев проект решения "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Кирсановского муниципального округа Тамбовской области", в соответствии с Уставом Кирсановского муниципального округа, принятым решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 №48, в целях приведения нормативных правовых актов Кирсановского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Кирсановского муниципального округа, утвержденное решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.12.2023 № 127 следующие изменения:

1) раздел 2 "Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве" изложить в следующей редакции:

"2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида вне-

планового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве утверждается Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

2.4. В рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве плановые контрольные мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются."

2) в разделе 3 "Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве":

в пункте 3.1. слова "прошедшей общественное обсуждение" исключить;

пункт 3.4. признать утратившим силу;

абзац первый пункта 3.7.2. дополнить словами "или через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).";

абзац первый пункта 3.8.7. дополнить словами "или с использованием модуля "Простые реестры" Государственной информационной системы типовое облачное решение для автоматизации контрольной (надзорной) деятельности.";

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

Профилактический визит проводится по инициативе

(Окончание на 2 стр.)

(Окончание. Начало на 1 стр.)

контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, установленным пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона 248-ФЗ;

3) в разделе 4 "Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, и перечень допустимых контрольных действий":

пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

"Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

"4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ.;"

дополнить пунктом 4.8.2. следующего содержания:

"4.8.2. В ходе проведения инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки осмотр, опрос и экспертиза могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

4) раздел 5 "Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля" изложить в следующей редакции:

"5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

5.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, рассматривается главой Кирсановского муниципального округа/ заместителем главы администрации Кирсановского муниципального округа.

Жалоба на решения, действия (бездействия) главы Кирсановского муниципального округа рассматривается главой Кирсановского муниципального округа¹.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Орган муниципального контроля имеет право запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, допол-

нительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля уполномоченное лицо, рассматривавшее жалобу:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 4 пункта 1 настоящего решения, который вступает в силу с 01.07.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А. Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава
Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**

¹ – Органы местного самоуправления могут самостоятельно предусмотреть создание коллегиального органа (коллегияльных органов) для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(первый созыв – двадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

24.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 328

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле
в границах Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

Рассмотрев проект решения "О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Кирсановского муниципального округа Тамбовской области", в соответствии с Уставом Кирсановского муниципального округа, принятым решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 № 48, в целях приведения нормативных правовых актов Кирсановского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Кирсановского муниципального округа, утвержденное решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.12.2023 №129 следующие изменения:

1) в разделе 1 "Общие положения":

в пункте 1.3. слова "земельного законодательства" заменить словами "к использованию и охране земель";

в абзаце втором пункта 1.6. слова "земельного законодательства" заменить словами "к использованию и охране земель";

2) в разделе 2 "Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля":

в абзаце первом пункта 2.3. слова "при формировании плана проведения плановых контрольных мероприятий и" исключить; дополнить пунктом 2.4.1. следующего содержания:

"2.4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся".

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

"2.5. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для каждой категории риска:

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона 248-ФЗ";

пункт 2.6. признать утратившим силу;

3) в разделе 3 "Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля":

в наименовании слово "мероприятий" заменить словом "мероприятия";

в пункте 3.1. слова "прошедшей общественное обсуждение" исключить;

пункт 3.4. признать утратившим силу;

абзац первый пункта 3.7.2. дополнить словами "или через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

абзац первый пункта 3.8.7. дополнить словами "или с использованием модуля "Простые реестры" Государственной информационной системы типовое облачное решение для автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, установленным пунктами 1, 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально-ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона 248-ФЗ";

4) в разделе 4 "Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального земельного контроля, и перечень допустимых контрольных действий":

пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

"Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

"4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ";

дополнить пунктом 4.8.2. следующего содержания:

"4.8.2. В ходе проведения инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки осмотр, опрос и экспертиза могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

5) раздел 5 "Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля" изложить в следующей редакции:

"5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля"

5.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, рассматривается главой Кирсановского муниципального округа /заместителем главы администрации Кирсановского муниципального округа.

Жалоба на решения, действия (бездействия) главы Кирсановского муниципального округа рассматривается главой Кирсановского муниципального округа¹.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Орган муниципального контроля имеет право запросить у

(Окончание на 4 стр.)

1 – Органы местного самоуправления могут самостоятельно предусмотреть создание коллегиального органа (коллегияльных органов) для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

(Окончание. Начало на 3 стр.)

контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля уполномоченное лицо, рассматривавшее жалобу:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц органа

муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности."

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 и 5 пункта 1 настоящего решения.

Подпункт 1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 01.03.2025.

Подпункт 5 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 01.07.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник" Кирсановского муниципального округа, разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А. Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа** **В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава
Кирсановского муниципального округа** **А.И. РЕДИН.**

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (первый созыв – двадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

24.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 329

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кирсановского муниципального округа

Рассмотрев проект решения "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кирсановского муниципального округа", в соответствии с Уставом Кирсановского муниципального округа, принятым решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 № 48, в целях приведения нормативных правовых актов Кирсановского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кирсановского муниципального округа", утвержденное решением Совета Кирсановского муниципального округа от 14.12.2023 № 117 следующие изменения:

1) в разделе 1 "Общие положения":

абзац 4 пункта 1.5 исключить;

абзац 15 пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

"Орган муниципального контроля публикует часть официального сайта ЕРВК в сети "Интернет" для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)."

2) раздел 2 "Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства" изложить в следующей редакции:

"2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение органом муниципального контроля объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется при формировании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при

(Продолжение на 5 стр.)

(Продолжение. Начало на 4 стр.)

осуществлении органом муниципального контроля муниципального контроля в сфере благоустройства, приведенными в Приложении к настоящему Положению.

Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля, указанном в абзацах 8 - 14 пункта 1.6. настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, приведенных в приложении № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении контрольных и профилактических мероприятий.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона 248-ФЗ.

3) в разделе 3 "Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства":

в пункте 3.1. слова "прошедшей общественное обсуждение" исключить;

пункт 3.4. признать утратившим силу;

абзац первый пункта 3.7.2. дополнить словами "или через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".";

абзац первый пункта 3.8.7. дополнить словами "или с использованием модуля "Простые реестры" Государственной информационной системы типовое облачное решение для автоматизации контрольной (надзорной) деятельности.";

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении следующих видов деятельности:

предоставление гостиничных услуг, а также услуг по вре-

менному размещению и обеспечению временного проживания; предоставление услуг общественного питания организациям общественного питания;

розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами);

оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами).

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона 248-ФЗ.

4) в разделе 4 "Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий":

пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

"Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

"4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ.";

дополнить пунктом 4.8.2. следующего содержания:

"4.8.2. В ходе проведения инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки осмотр, опрос и экспертиза могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"."

5) раздел 5 "Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля" изложить в следующей редакции:

"5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля"

5.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, рассматривается главой Кирсановского муниципального округа/заместителем главы администрации Кирсановского муниципального округа.

Жалоба на решения, действия (бездействия) главы Кирсановского муниципального округа рассматривается главой Кирсановского муниципального округа¹.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Орган муниципального контроля имеет право запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представле-

(Окончание на 6 стр.)

¹ – Органы местного самоуправления могут самостоятельно предусмотреть создание коллегиального органа (коллегияльных органов) для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

(Окончание. Начало на 4-5 стр.)

нии дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля уполномоченное лицо, рассматривавшее жалобу:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по

существо, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности".

6) Положение дополнить приложением, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 5 пункта 1 настоящего решения, который вступает в силу с 01.07.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А. Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава
Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.**

Приложение к решению Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 24.04.2025 № 329

Приложение
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Кирсановского муниципального округа

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям, применяемым к контролируемым лицам:

Категория риска	Суммарное количество баллов
Средний риск	от 35 баллов и более
Умеренный риск	от 15 до 35 баллов
Низкий риск	10 баллов и менее

Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)

Критерий	Показатель критерия	Количество баллов
Тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
Наличие у контролируемого лица объектов благоустройства, предусмотренных Правилами благоустройства	1 - 5	5
	6 - 20	15
	21 - 50	25
	51 и более	30
Вероятность наступления негативных событий		
Вынесение контролируемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований	Наличие предписания об устранении нарушений обязательных требований за год, предшествующий дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	5
Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных статьями 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 8 Закона Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З "Об административных правонарушениях в Тамбовской области"	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных статьями 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 8 Закона Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З "Об административных правонарушениях в Тамбовской области", в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	10

(Окончание на 7 стр.)

Добросовестность контролируемых лиц		
Отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий.	Отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	-10

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(первый созыв – двадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

24.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 330

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кирсановского муниципального округа

Рассмотрев проект решения "О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кирсановского муниципального округа", в соответствии с Уставом Кирсановского муниципального округа, принятым решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 №48, в целях приведения нормативных правовых актов Кирсановского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальным округом, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кирсановского муниципального округа", утвержденное решением Совета Кирсановского муниципального округа от 29.11.2023 № 108 следующие изменения:

1) в разделе 1 "Общие положения":

абзац 9 пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

"Орган муниципального контроля публикует часть официального сайта ЕРВК в сети "Интернет" для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).";

2) раздел 2 "Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля" изложить в следующей редакции:

"2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля"

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Отнесение органом муниципального контроля объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется при формировании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов

контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального жилищного контроля, приведенными в Приложении к настоящему Положению.

Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля, указанном в абзацах 3 - 9 пункта 1.6. настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, приведенных в приложении № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении контрольных и профилактических мероприятий.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона 248-ФЗ."

3) в разделе 3 "Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля":

в наименовании слово "мероприятий" заменить словом "мероприятия";

в пункте 3.1. слова "прошедшей общественное обсуждение" исключить;

пункт 3.4. признать утратившим силу;

абзац первый пункта 3.6.2. дополнить словами "или через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". ;

(Окончание. Начало на 7 стр.)

абзац первый пункта 3.7.7. дополнить словами "или с использованием модуля "Простые реестры" Государственной информационной системы типовое облачное решение для автоматизации контрольной (надзорной) деятельности."; пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении следующих видов деятельности:

техническое обслуживание, ремонт и техническое диагностирование внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона 248-ФЗ."

4) в разделе 4 "Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных действий":

пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

"Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

"4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ.";

дополнить пунктом 4.8.2. следующего содержания:

"4.8.2. В ходе проведения инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки осмотр, опрос и экспертиза могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"."

5) раздел 5 "Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля" изложить в следующей редакции:

"5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

5.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, рассматривается главой Кирсановского муниципального округа/заместителем главы администрации Кирсановского муниципального округа.

Жалоба на решения, действия (бездействия) главы Кирсановского муниципального округа рассматривается главой Кир-

сановского муниципального округа¹."

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Орган муниципального контроля имеет право запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля уполномоченное лицо, рассматривавшее жалобу:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности."

6) Положение дополнить приложением, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 5 пункта 1 настоящего решения, который вступает в силу с 01.07.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А. Н. Косырихин).

**Председатель Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ**

**Глава
Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.**

1 – Органы местного самоуправления могут самостоятельно предусмотреть создание коллегиального органа (коллегияльных органов) для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Приложение к решению Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 24.04.2025 № 330

Приложение

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Кирсановского муниципального округа

**Критерии
отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального жилищного контроля**

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям, применяемым к контролируемым лицам:

Категория риска	Суммарное количество баллов
Средний риск	от 5 баллов и выше
Умеренный риск	от 2 до 5 баллов
Низкий риск	менее 2 баллов

Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)

Критерий	Показатель критерия	Количество баллов
Тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
Т ₁	Многоквартирные жилые дома до 1980 года постройки	2
	Многоквартирные жилые дома с 1981 по 2000 годы постройки	1
	Многоквартирные жилые дома с 2001 года постройки	0
Т ₂	Капитальный ремонт многоквартирного дома проводился более 10 лет назад	2
	Капитальный ремонт многоквартирного дома проводился более 5 лет назад, но не более 10 лет	1
	Капитальный ремонт многоквартирного дома проводился менее 5 лет	0
Т ₃	Отсутствие централизованного отопления, газоснабжения	2
	Отсутствие централизованного газоснабжения, но имеется централизованное отопление	1
	Отсутствие централизованного отопления, но имеется централизованное газоснабжение	1
	Многоквартирный дом подключен к центральному газоснабжению и отоплению	0
Вероятность наступления негативных событий		
В ₁	Наличие предписания об устранении нарушений обязательных требований за год, предшествующий дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	1
В ₂	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных статьями 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	1
Добросовестность контролируемых лиц		
Д ₁	Отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	-1

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(первый созыв – двадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

24.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 331

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев проект решения "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области", в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьёй 27 Устава муниципального округа и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 25.11.2008 №62 "Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании мест погребения";
- решение Калайского сельского Совета народных депутатов от 27.11.2009 № 74 "Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании мест погребения";
- решение Ковыльского сельского Совета народных депутатов от 28.05.2008 № 29 "Об утверждении Положения об органи-

зации похоронного дела и содержании мест погребения";

– решение Ленинского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2008 № 60 "Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании мест погребения";

– решение Марьинского сельского Совета народных депутатов от 12.11.2009 № 108 "Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании мест погребения";

– решение Соколовского сельского Совета народных депутатов от 12.11.2009 № 95 "Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании мест погребения";

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (Косырихин А.Н.).

Председатель Совета депутатов

Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ

Глава

Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 24.04.2025 № 331

Положение
об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и определяет порядок организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Финансовое обеспечение и содержание мест захоронения на территории Кирсановского муниципального округа является расходным обязательством Кирсановского муниципального округа и финансируется за счет средств бюджета муниципально-го округа.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления в

сфере организации похоронного дела, предоставления ритуальных услуг, организации содержания общественных кладбищ на территории Кирсановского муниципального округа является администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в лице структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и нормативными правовыми актами администрации округа.

1.4. Ритуальные услуги на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области может предоставлять специализированная организация, созданная администрацией округа согласно действующему законодательству о погребении и похоронном деле, либо выбранная путем проведения конкурса, а также хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории Кирсановского муниципального округа.

1.6. Основные понятия используются в настоящем Положении в том значении, в котором они употребляются в Федеральных законах: от 29.12.1995 № 223-ФЗ "Семейный кодекс РФ", от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", иных нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере ритуальных услуг.

(Продолжение на 11 стр.)

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

2. Администрация Кирсановского муниципального округа

2.1. Администрация Кирсановского муниципального округа (далее - администрация округа) в лице уполномоченных структурных подразделений осуществляет на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2. Администрация округа, в лице структурных подразделений, осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о создании мест погребения (по принадлежности - муниципальные; по обычаям - общественные, вероисповедальные, воинские; по историческому и культурному значению - историко-мемориальные;

2) определяет участки текущего захоронения;

3) осуществляет поквартальную разбивку зоны захоронения, определяет участки вероисповедальных, воинских захоронений, захоронений умерших, личности которых не установлены;

4) осуществляет регистрацию захоронений, произведенных на территории муниципальных кладбищ, в книгах регистрации захоронений;

5) Осуществляет инвентаризацию и учет захоронений, ведет реестр кладбищ.

6) Создает специализированную службу в форме муниципальной организации или обеспечивает выбор специализированной организации для оказания гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7) Утверждает нормативным правовым актом администрации округа гарантированный перечень услуг по погребению по согласованию с уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7) Организует и осуществляет контроль за:

-соблюдением установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правилами подготовки могил;

-соблюдением порядка захоронений;

-содержанием в исправном состоянии зданий, сооружений, находящихся на территории кладбища, ограждения кладбища, его дорог, площадок и их ремонт;

-соблюдением правил пожарной безопасности;

-текущим содержанием кладбищ;

-капитальным ремонтом кладбищ.

3. Специализированная служба

3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается в соответствии с требованиями действующего законодательства о похоронном деле.

3.2. Специализированная служба выполняет следующие функции:

1) оказывает населению гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения;

2) осуществляет погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности (отказе) осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, по стоимости, устанавливаемой правовым актом администрации муниципального округа и с последующим получением социального пособия;

3) ведет реестр умерших граждан, погребение которых произведено специализированной службой по вопросам похоронного дела;

4) выдает справку о захоронении;

5) осуществляет регистрацию захоронений, произведенных на территории муниципальных кладбищ, в Книге регистрации захоронений.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству мест захоронения.

3.4. Функции специализированной службы по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению лиц, указанных в статье 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", могут исполняться хозяйствующими субъектами, заключившими муниципальный контракт на оказание гарантированного перечня услуг по погребению, а при ее отсутствии могут исполняться уполномоченными структурными подразделениями администрации округа на основании договора со специализированной ритуальной службой.

4. Гарантии осуществления погребения.

4.1. Погребение тел (останков) умерших или их праха проводится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и социального благополучия населения. Процесс погребения и обрядовые действия обеспечивают:

-защиту населения, в том числе лиц, проводящих захоронения, от вредных воздействий останков или праха на их здоровье, окружающую природную среду и животный мир;

-соответствие высказанному и подтвержденному свидетелям или представленному в письменной форме волеизъявлению лица о достойном отношении к его телу после смерти.

4.2. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение вышеуказанных действий имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего, погребение осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.3. Супругу, близким родственникам, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым настоящим Положением и правовым актом администрации округа.

4.4. Услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, должны включать:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление гроба;

4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий)

5) погребение.

4.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего).

4.7. В случае, если погребение умершего (погибшего) осуществляется за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего), ему выплачивается социальное по-

(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 10-11 стр.)

собе на погребение в размере, установленном действующим законодательством.

5. Осуществление государственных гарантий по погребению умершего с учетом достойного отношения к его телу

5.1. На территории Российской Федерации каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом прижизненного волеизъявления умершего, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха в соответствии с Федеральным законом 12.01.1996 г. №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

5.2. Погребение тела (останков) умершего осуществляется в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах.

Выбор земельного участка для размещения мест погребения осуществляется в соответствии с земельным законодательством, правилами застройки и землепользования Кирсановского округа, с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами, в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

Места погребения должны быть доступны для всех граждан.

Самовольное погребение в не отведенных для этого местах не допускается. Лица, совершившие такие действия, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Прижизненное волеизъявление умершего о согласии или несогласии быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию, о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела, о согласии или несогласии быть погребенным на том или ином месте по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, быть подвергнутым кремации, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу может быть выражено в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме. В случае отсутствия прижизненного волеизъявления умершего право на разрешение вышеуказанных действий имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения прижизненного волеизъявления умершего погребение осуществляется специализированной службой.

5.4. Погребение тела (останков) или праха умершего на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими, гарантируется при наличии на этом месте свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения прижизненного волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном месте погребения определяется администрацией муниципального округа в лице уполномоченных структурных подразделений администрации округа, с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

5.5. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии со статьей 9 Федерального закона 12.01.1996 г. №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению оказывается специализированной службой.

5.6. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел личности умершего, погребение осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

6. Организация мест погребения

6.1. Погребение умерших на территории округа осуществляется на специально отведенных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участках земли с сооружаемыми на них общественными кладбищами (далее - кладбища) для захоронения тел (останков) умерших.

6.2. Отвод земельного участка для размещения мест погребения осуществляется администрацией округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

6.3. На кладбищах для погребения умершего предоставляется участок земли в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего должен быть таким, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

6.4. Места захоронений следует предусматривать:

- на одну могилу - для одиноких и малоимущих граждан;
- на 2 - 6 могил - семейные.

6.5. Устанавливаются следующие размеры отводимых земельных участков:

- под погребение тела в гробу на новых участках кладбищ с учетом последующего погребения на этом же участке земли умершего близкого родственника - 2,5 x 2,5 м;
- под погребение тела в гробу на старых участках кладбищ и на старых кладбищах - 1,0 x 2,0 м;
- под погребение тела в гробу на новых участках кладбищ с целью создания семейных захоронений - 2,5 x 4,0 м, 2,5 x 6 м, 2,5 x 8 м;
- под погребение урны с прахом - 1,0 x 1,0 м.

Расстояние между земельными участками под захоронениями - 0,5 м. На кладбищах, где свободные захоронения не ведутся, расстояние между земельными участками под захоронениями может быть сокращено до 0,3 м.

При захоронении гроба с телом глубина могилы должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба).

Надмогильные насыпи должны иметь высоту 0,3 - 0,5 м от поверхности земли.

6.6. Участки занимаются под могилы в последовательном порядке в соответствии с установленной планировкой кладбища.

7. Правила содержания мест погребения

7.1. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и настоящим Положением.

7.2. Содержание мест погребения на кладбище осуществляется по следующим направлениям:

- систематическая уборка дорожек общего пользования;

(Окончание на 13 стр.)

(Окончание. Начало на 10-12 стр.)

- содержание мест захоронения в соответствии с санитарными и экологическими правилами и требованиями;

- вывоз мусора;

- благоустройство территории кладбища;

- осуществление озеленения и ухода за зелеными насаждениями;

- обеспечение стендами, содержащими информацию о порядке деятельности кладбища и порядке содержания мест захоронения и иную необходимую информацию.

7.3. Территория кладбища должна содержать следующие функциональные зоны: входная зона, ритуальная зона, зона захоронений, зона зеленой защиты по периметру кладбища.

7.4. Во входной зоне предусматриваются отдельные въезд-выезд для автотранспорта и вход-выход для посетителей, автостоянка справочно-информационный стенд.

На справочно-информационном стенде вывешиваются объявления и распоряжения, правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан.

7.5. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища и делится на кварталы и участки. Дорожки и тротуары предназначены для пешеходной связи в секторах между могилами или их двоянными рядами и по ширине должны быть не менее 1 метра.

7.6. На кладбище могут быть предусмотрены места для почетных и воинских захоронений.

7.7. Территория кладбища должна иметь ограждение.

7.8. На территории кладбища должны быть установлены контейнеры для сбора мусора. Вывоз мусора производится по мере накопления контейнеров.

7.9. На территории кладбища запрещается посадка деревьев и кустарников.

7.10. Граждане, ответственные за захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цветник, крест, ограду соответствующих размеров, площадку захоронения, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии.

8. Порядок деятельности общественных кладбищ, правила их посещения

8.1. Реестр общественных кладбищ муниципального округа утверждается нормативным правовым актом администрации округа.

Кладбища открыты для посещений ежедневно:

- с мая по сентябрь календарного года с 8.00 до 21.00 час.

- с октября по апрель календарного года с 8.00 до 19.00 час.

Захоронение на кладбищах производится ежедневно с 9.00 до 18.00 часов.

8.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.3. Посетители кладбищ обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории места захоронения, осуществлять вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры).

8.4. На территории кладбища запрещается:

- ломать и портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища;

- засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- разводить костры;

- резать дерн;

- добывать песок, глину, грунт;

- водить собак, пасти животных, ловить птиц;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии.

8.5. Посетители общественных кладбищ имеют право:

- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- сажать цветы на могильном участке;

- содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (памятник, цоколь, цветник, ограду, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего

данные услуги на договорной основе;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Предоставление места для осуществления захоронения

9.1. Органом, осуществляющим выдачу разрешений на захоронение и предоставление участка земли для погребения является уполномоченная администрацией округа структурное подразделение либо специализированная организация (далее по тексту - Уполномоченный орган).

9.2. Уполномоченный орган на основании заявления поданного супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем или иным лицом, взявшим на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, осуществляет предоставление места для захоронения.

К заявлению о предоставлении места предоставляются документы о смерти.

9.3. Места для захоронения предоставляются в день обращения супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанности по осуществлению погребения умершего в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении места для захоронения.

9.4. Информация о предоставлении места для захоронения заносится в книгу регистрации захоронений и делается отметка о месте захоронения на разбивочном чертеже квартала кладбища.

Порядок ведения книг регистрации захоронений устанавливается администрацией округа.

9.5. Супругу, близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, выдается справка о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы и даты захоронения.

9.6. Захоронение производится на основании выданной уполномоченным органом справки о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы и даты захоронения.

Производство захоронения в отсутствие указанного документа недопустимо.

9.7. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

10. Правила движения транспортных средств по территории кладбищ

10.1. Вблизи территории общественных кладбищ должна предусматриваться бесплатная стоянка для транспортных средств с соблюдением требований безопасности дорожного движения.

10.2. Автокатафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию общественного кладбища в установленные часы работы при наличии разрешения о предоставлении земельного участка для погребения умершего.

10.3. Допускается проезд автотранспорта на территорию общественного кладбища для доставки надмогильных сооружений к местам их установки (замены).

10.4. Посетителям запрещается въезжать на территорию общественного кладбища на личном автотранспорте.

10.5. Въезд и передвижение транспортных средств на территории общественных муниципальных кладбищ допускается:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны на личных транспортных средствах;

- при наличии решения о предоставлении земельного участка для захоронения умершего, выданного структурным подразделением, уполномоченным администрацией муниципального округа, катафалковых автотранспортных средств, а также сопровождающего их транспорта, образующих похоронную процессию;

- при проведении погрузочно-разгрузочных работ, подвоза надмогильных сооружений к местам их установки (демонтажа).

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(первый созыв – двадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

24.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 332

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 23.11.2023 № 74
"Об установлении и введении на территории Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области налога на имущество физических лиц"**

В соответствии со статьями 378.2, 399, 406 Налогового Кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Тамбовской области от 11.12.2017 №1277 "Об утверждении порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, расположенных на территории Тамбовской области, для целей налогообложения", Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 23.11.2023 № 74 "Об установлении и введении на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц" следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4.1. читать в следующей редакции:

"4.1. Разделить Кирсановский муниципальный округ на 3 зоны:

4.1.1. Определить зону 1 в границах населенных пунктов: с. Большая Уваровщина, с. Малая Уваровщина, пос. Тоновка, д. Двойневка, пос. Коровинка, пос. Жулидовка, пос. Компрессорная, пос. Прямыца, пос. Овсянская Дорога, с. Шиновка, с. Голынщина, пос. Каргаловка, пос. Моршань.

4.1.2. Определить зону 2 в границах населенных пунктов: пос. Красный Октябрь, пос. Лесной, пос. Терны, пос. Старица, с. Калаис, пос. Ветровка, с. Молоканщина, пос. Репьевка, с. Овсяновка.

4.1.3. Определить зону 3 в границах населенных пунктов: с. Иноковка 1-я; с. Иноковка 2-я; с. Марьинка, д. Дербень, с. Рамза, пос. Сосновка, с. Буровщина, пос. Кезьминка, с. Вяжля, с. Чутановка, с. Вячка, пос. Заречный, с. Соколово, пос. Садовый, пос. Полевой, д. Рачиновка, д. Николаевка, с. Ульяновка, д. Новая Ульяновка, пос. Красный Пахарь, с. Подвигаловка, д. Мерлиновка, д. Можаровка, д. Монаково, с. Ольшанка, д. Михайловка, д. Березовка, д. Беклемишево, д. Трубниково, с. Ковылка,

пос. Краснослободский, пос. Мирный, пос. Северный, пос. Советский, с. Хмелинка, с. Несвитчено, д. Трофимовка, д. Тихвинка, с. Свищевка, д. Федоровка, пос. Красный куст, пос. Красный Мыс, пос. Веселовка, с. Ленинское, с. Ира, пос. Искра, пос. Красный, д. Екаториновка, пос. Мельничный, с. Кобяки, пос. Сурки, пос. Восход, пос. Кончаки, пос. Клетинщина и вне границ населенных пунктов (объекты придорожного сервиса).

1.2. Дополнить решение пунктом 4.2. и подпунктами 4.2.1, 4.2.2., 4.2.3 следующего содержания:

"4.2. Установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам - в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем 2 пункта 10 статьи 378.2 НК РФ, площадь каждого из которых не превышает 500 кв.м:

4.2.1. В 1 зоне льгота объектам не предоставляется.

4.2.2. Во 2 зоне льгота предоставляется объектам в размере 25 процентов от исчисленной суммы налога.

4.2.3. В 3 зоне льгота предоставляется объектам в размере 50 процентов от исчисленной суммы налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (А. Н. Косырихин).

Председатель Совета депутатов

Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ

Глава

Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(первый созыв – двадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

24.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 334

**Об утверждении Порядка предоставления грантов на проведение грантового Конкурса
на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории
Кирсановского муниципального округа**

Рассмотрев проект решения "Об утверждении Порядка предоставления грантов на проведение грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории Кирсановского муниципального округа", руководствуясь Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации от 21 октября

1994 года, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кирсановского му-

(Окончание на 15 стр.)

(Окончание. Начало на 14 стр.)

ниципального округа и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Решил:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на проведение грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории Кирсановского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 29.12.2021 №304 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на проведение грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодеж-

ных проектов на территории Кирсановского района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М.Вихарев).

Председатель Совета депутатов

Кирсановского муниципального округа В.А. ХАТУНЦЕВ

Глава

Кирсановского муниципального округа А.И. РЕДИН.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 24.04.2025 № 334

Порядок предоставления грантов на проведение грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории Кирсановского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета победителям грантового Конкурса молодежных проектов в целях реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее - проекты) в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества" на 2024 - 2030 годы (далее - конкурс, гранты).

2. Участниками конкурса являются граждане Тамбовской области в возрасте от 14 до 35 лет включительно (далее - физические лица).

3. Гранты предоставляются физическим лицам, отобранным по результатам проведения конкурса, на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проектов: оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта); приобретение не финансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов. Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта. При реализации проекта запрещается использование средств гранта: на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции; на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований; на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения; на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам; на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; на уплату штрафов, пеней; на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной орга-

низацией.

4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального округа, как получателя средств местного бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Конкурс проводится отделом культуры и молодежной политики администрации муниципального округа не реже одного раза в год для каждой из категорий участников, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

6. В целях проведения конкурса отдел культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа:

- а) формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней;

- б) утверждает в установленном порядке и размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на официальном сайте администрации района, отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, содержащую, в том числе: требования к содержанию, форме и составу заявки; порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок; порядок и сроки внесения изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию; критерии, порядок и сроки оценки заявок; сроки размещения на официальном сайте информации о результатах конкурса; предельный размер гранта; порядок определения победителей конкурса; порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета гранта (далее - соглашение).

7. Для участия в конкурсе физические лица не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в отдел культуры и молодежной политики администрации Кирсановского округа заявки в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, с приложением следующих документов в электронной форме: проект, содержащий, в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на его реализацию с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения; документ, подписанный

(Продолжение на 16 стр.)

(Продолжение. Начало на 15 стр.)

физическим лицом, подтверждающий отсутствие получения физическим лицом по состоянию на фактическую дату подачи заявки в текущем финансовом году средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил; документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом; документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта. 8. Отдел культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информацию о количестве поступивших заявок. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящих Правил, несут физические лица. Ненадлежащее оформление документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отказа в приеме заявки.

9. В отдел культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа заявки направляются в электронной форме посредством системы "Молодежь России" в следующем порядке: регистрируется в системе "Молодежь России"; заполняет все обязательные поля проекта в разделе "Мои проекты", содержащие, в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения; подает заявку в разделе "Мероприятия", прикрепив к заявке заполненный проект из раздела "Мои проекты" и документы, загруженные в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

10. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе физических лиц принимается отделом культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в срок, не превышающий 30 календарных 8 дней со дня окончания приема заявок. Информация о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Физическому лицу может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- а) несоответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
- в) несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил;
- г) физическое лицо является: членом экспертного совета; членом конкурсной комиссии;

- д) заявка, представленная физическим лицом, представлялась на конкурс в текущем календарном году;

- е) физическое лицо является победителем конкурса в текущем календарном году.

12. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

- б) у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в) в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В целях проведения оценки заявок, по которым принято решение о допуске к конкурсу, отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального округа обеспечивает их направление в конкурсную комиссию для проведения оценки на соответствие критериям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, и подготовки предложений конкурсной комиссии по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями конкурса.

14. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании оценки заявки по следующим критериям:

- а) актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

- б) реализуемость проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящих Правил;

- в) опыт и компетенции команды проекта - соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящих Правил;

- г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящих Правил;

- д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта - оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящих Правил;

- е) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящих Правил;

- ж) масштаб реализации проекта - соотношение запланиро-

(Окончание на 17 стр.)

(Окончание. Начало на 16 стр.)

ванных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

- з) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящих Правил;

- и) результативность проекта - оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящих Правил;

- к) перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящих Правил.

15. Определение победителей конкурса, а также принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании рейтинга, сформированного ею в соответствии с результатами оценки заявок в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня окончания приема заявок. Протокол оценки заявок, включающий информацию об участниках отбора, о рейтинге и об оценках по критериям, указанным в пункте 14 настоящих Правил, размер предоставляемых грантов, а также постановление администрации муниципального округа о победителях конкурса размещаются на официальном сайте в срок, не превышающий 5 комплекствующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящими Правилами.

16. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- а) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

- б) количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

- в) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- г) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Основанием для расторжения соглашения является невыполнение получателем гранта обязательств по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в соглашении.

18. Перечисление гранта физическим лицам осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, единовременно в срок, указанный в соглашении.

19. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение, представляет в отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального округа в сроки, которые установлены соглашением, подписанные физическим лицом отчетные материалы, включающие:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

- б) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, составленный по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

20. Информация о размере и сроках перечисления грантов учитывается отделом культуры и молодежной политики администрации муниципального округа при формировании прогно-

за кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

21. Отдел культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа и финансовое управление администрации муниципального округа проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами.

22. В случае установления по результатам проверок, проведенных отделом культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа и финансовым управлением администрации муниципального округа, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта получатель гранта обязан возратить в доход местного бюджета полученный в соответствующем отчетном финансовом году грант в полном размере:

- а) на основании требования отдела культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

- б) на основании представления или предписания финансового управления администрации муниципального округа - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется отделом культуры и молодежной политики администрации муниципального округа и финансовым управлением администрации муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае не достижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта настоящих Правил, объем средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - P / P_{\max}) \cdot S,$$

где: P - сумма достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта; P_{max} - сумма плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта; S - размер средств гранта. Объем средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет (V возврата), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта. В случае не достижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в федеральный бюджет не осуществляется.

25. В случае не достижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, отдел культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа направляет победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата. Возврат средств гранта в случае не достижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6.03.2025 г.

г. Кирсанов

№ 217

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа № 1225 от 27.11.2024 г. "Об утверждении перечней мест, реестра мест на территории Кирсановского муниципального округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей"

В соответствии с Законом Тамбовской области от 03.02.2025 №631-3 "О внесении изменений в статью 7 Закона Тамбовской области "О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей", администрация Кирсановского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа №1225 от 27.11.2024г. "Об утверждении перечней мест, реестра мест на территории Кирсановского муниципального округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей" следующие изменения:

1.1. Приложение №1 "Перечень мест, на территории Кирсановского муниципального округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа" и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кирсановского муниципального округа В.В.Иванову.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

* Приложения к постановлению № 217 опубликованы на сайте администрации Кирсановского округа (<https://r37.tmbreg.ru/>)

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 359

О внесении дополнений в Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, утвержденное постановлением администрации муниципального округа от 17.01.2024 № 49

В соответствии со статьями 8 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями от 08.08.2024 №322-ФЗ), Законом Тамбовской области №645-3 от 07.07.2021 "О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области" (с изменениями от 22.12.2023 №447-3), администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, постановляет:

1. Внести дополнение в Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, утвержденное постановлением администрации муниципального округа от 17.01.2024 №49:

1.1 пункт 2.1. раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.30 следующего содержания:

"2.1.30 Комиссия рассматривает вопросы о назначении, об отмене назначения или о замене наставника и (или) организации, указанных в пункте 1 статьи 8 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - наставник, Организация) в отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

а) по инициативе Комиссии или иного органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках проводимой индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

б) при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, его родителей или иных законных представителей, наставника или Организации;

в) при возникновении обстоятельств, являющихся основаниями для рассмотрения вопросов об отмене назначения или о замене наставника и (или) Организации.

Основаниями для рассмотрения Комиссией данных вопросов являются:

а) постановление Комиссии;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, его родителей или иных законных представителей, наставника или Организации;

в) ходатайство органов и учреждений системы профилактики;

г) решение Министерства просвещения Российской Федерации об исключении наставника из реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними или об исключении Организации из реестра организаций, участвующих в деятельности по

(Окончание на 19 стр.)

(Окончание. Начало на 18 стр.)

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

д) документы, подтверждающие возникновение обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 статьи 8 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Комиссия рассматривает вопросы о достижении (недостижении) наставником и (или) Организацией целей, установленных пунктом 12 статьи 8 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником или Организацией обязанностей, предусмотренных пунктом 14 статьи 8 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", на основании отчетов наставников и (или) Организаций о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях".

1.2 пункт 4.3. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

"О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии несовершеннолетний, его родители или иные законные представители, наставник и (или) Организация, органы и учреждения

системы профилактики (при необходимости) уведомляются в письменной форме лично под подпись либо путем направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронной (сканированной) копии уведомления, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или приглашения и его вручение адресату, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии".

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа" и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области В.В. Ивану.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 361

Об условиях приватизации объекта муниципального недвижимого имущества – нежилого здания с земельным участком, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский район, сельское поселение Ковыльский сельсовет

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21 декабря 2010 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29 июля 1998 года, "Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области", утвержденным решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 г. № 56, решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 20.11.2024 № 282 "Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год" (с изменениями и дополнениями от 27.03.2025 №320), администрация муниципального округа постановляет:

1. Приватизировать объект муниципального недвижимого имущества - нежилое здание с земельным участком, путем продажи на аукционе, открытом по составу участников и форме по-

дачи предложений о цене, согласно приложению № 1.

2. Утвердить начальную цену объекта недвижимости, в соответствии с отчетом об оценке объекта оценки ООО "АНТЭКС" №61-2025 от 07.03.2025 года, размер задатка, шаг аукциона согласно приложению №2.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа (Шевченко):

3.1. Обеспечить организацию торгов по продаже муниципального имущества путем продажи на аукционе, в установленном законодательством порядке.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А.Евсютина.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации муниципального округа от 10 апреля 2025 г. № 361

Характеристика объекта муниципального недвижимого имущества

№ лота	Наименование объекта, площадь	вид разрешенного использования
1	Здание, назначение - нежилое, площадью 79,6 кв.м., этажность - 1, в том числе подземных 0, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, район Кирсановский, Ковыльский сельсовет, КН 68:06:3501004:122, с земельным участком, площадью 1383 кв.м., с кадастровым номером: 68:06:3501004:127, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный округ	обеспечение сельскохозяйственного производства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждена

постановлением администрации муниципального округа

от 10 апреля 2025 г. № 361

**Рыночная стоимость объекта муниципального недвижимого имущества,
размер задатка и шаг аукциона**

№ ло та	Наименование объекта, местоположение	Рыночная стоимость без учета НДС, руб.	Задаток, руб. (10% начальной стоимости)	Шаг аукциона, руб. (5% начальной цены лота)
1	2	3	6	7
1	Здание, назначение: нежилое, КН 68:06:3501004:122 с земельным участком КН 68:06:3501004:127	458 400 (четыреста пятьдесят во- семь тысяч четыреста) рублей в т.ч. здание - 362 600 рублей, земельный участок - 95 800 рублей	45 840	22 920

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 362

**Об условиях приватизации объекта муниципального недвижимого имущества –
нежилого здания с земельным участком, расположенных по адресу: Российская Федерация,
Тамбовская область, Кирсановский район, сельское поселение Ковыльский сельсовет**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21 декабря 2010 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29 июля 1998 года, "Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области", утвержденным решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 26.10.2023 г. № 56, решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 20.11.2024 № 282 "Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год" (с изменениями и дополнениями от 27.03.2025 №320), администрация муниципального округа постановляет:

1. Приватизировать объект муниципального недвижимого имущества - нежилое здание с земельным участком, путем продажи на аукционе, открытом по составу участников и форме по-

дачки предложений о цене, согласно приложению №1.

2. Утвердить начальную цену объекта недвижимости, в соответствии с отчетом об оценке объекта оценки ООО "АНТЭКС" №60-2025 от 07.03.2025 года, размер задатка, шаг аукциона согласно приложению №2.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа (Шевченко):

3.1. Обеспечить организацию торгов по продаже муниципального имущества путем продажи на аукционе, в установленном законодательством порядке.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А.Евсютина.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации муниципального округа

от 10 апреля 2025 г. № 362

Характеристика объекта муниципального недвижимого имущества

№ лота	Наименование объекта, площадь	вид разрешенного использования
1	Здание, назначение - нежилое, площадью 200,1 кв.м., этажность - 4, в том числе подземных 1, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, район Кирсановский, Ковыльский сельсовет, КН 68:06:3501004:124, с земельным участком, площадью 1975 кв.м., с кадастровым номером: 68:06:3501004:129, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный округ	обеспечение сельскохозяйственного производства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждена

постановлением администрации муниципального округа
от 10 апреля 2025 г. № 362**Рыночная стоимость объекта муниципального недвижимого имущества,
размер задатка и шаг аукциона**

№ ло та	Наименование объекта, местоположение	Рыночная стоимость без учета НДС, руб.	Задаток, руб. (10% начальной стоимости)	Шаг аукциона, руб. (5% начальной цены лота)
1	2	3	4	5
1	Здание, назначение: нежилое, КН 68:06:3501004:124 с земельным участком КН 68:06:3501004:129	3 253 600 (три миллиона двести пятьдесят три тысячи шестьсот) рублей в т.ч. здание - 3 116 800 рублей, земельный участок - 136 800 рублей	325 360	162 680

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****10.04.2025 г.****г. Кирсанов****№ 363****О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа № 48
от 17.01.2024 г. "Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области"**

В связи с кадровыми изменениями состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Кирсановского муниципального округа №48 от 17.01.2024г. "Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области", утвердив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетево-

го издания "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа" и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кирсановского муниципального округа В.В.Иванову.

Глава**Кирсановского муниципального округа****А.И. РЕДИН.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден

постановлением администрации муниципального округа
от 10 апреля 2025 г. № 363**СОСТАВ****муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее комиссия)**

Иванова Вероника Викторовна – заместитель главы администрации Кирсановского муниципального округа, председатель комиссии

Простецова Светлана Николаевна – начальник отдела образования администрации Кирсановского муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Воронкова Светлана Алексеевна – консультант администрации Кирсановского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Белов Ярослав Сергеевич – советник директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Уваровщинская сош" по воспитательной работе

Блохина Маргарита Анатольевна – директор Автономной некоммерческой организации "Центр поддержки семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по согласованию)

Валькова Светлана Владимировна – заместитель директора Тамбовского областного государственного автономного

образовательного учреждения "Аграрно-промышленный колледж" (по согласованию)

Володина Елена Александровна – консультант отдела образования администрации Кирсановского муниципального округа (опека и попечительство несовершеннолетних)

Винокурова Светлана Александровна – начальник отдела туризма и спорта администрации Кирсановского муниципального округа

Калугина Елена Сергеевна – старший инспектор Кирсановского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тамбовской области (по согласованию)

Климентова Светлана Николаевна – главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Кирсановская центральная районная больница" (по согласованию)

(Окончание на 22 стр.)

(Окончание. Начало на 21 стр.)

Поляков Дмитрий Сергеевич – начальник территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г. Кирсанову и Кирсановскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Тамбовской области (по согласованию)

Провоторов Дмитрий Александрович – заместитель начальника - начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Кирсановский" (по согласованию)

Рожнова Маргарита Витальевна – директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения "Центр социального обслуживания для населения г. Кирсанова и Кирсановского муниципального округа" (по согласованию)

Редина Анжелика Валерьевна – начальник отдела по г. Кирсанову и Кирсановскому муниципальному округу Тамбовского областного государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Тамбовской области" (по согласованию)

Священник **Проворов Алексей Павлович** (отец Алексей) – благочинный Кирсановского благочинного округа Уваровской епархии (по согласованию)

Смородина Татьяна Александровна – директор Тамбовского областного государственного учреждения "Центр по оказанию психолого-педагогических услуг "Планета любви" (по согласованию)

Чумкина Татьяна Николаевна – начальник отдела культуры, молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа

Чекалина Анастасия Валентиновна – инспектор отделения участковых уполномоченных полиции и группы по делам несовершеннолетних муниципального отдела Министерства внутренних дел России "Кирсановский" (по согласованию)

Чумаченко Татьяна Петровна – врач-нарколог Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Кирсановская центральная районная больница" (по согласованию)

Хохлова Екатерина Николаевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Уваровщинская сош"

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 370

О проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества, включенного в Перечень объектов муниципального недвижимого имущества района для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

В соответствии со статьей ст. 217 ГК РФ, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Положением о "Порядке и условиях приватизации муниципального имущества Кирсановского муниципального округа", утвержденным решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 56, на основании требований, установленных Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", администрация муниципального округа постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества, включенного в Перечень объектов муниципального имущества муниципального округа для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" согласно приложению №1.

2. Утвердить величину годовой арендной платы в соответствии с отчетом об оценке объекта оценки ООО "АНТЭКС" №30-2025 от 21.02.2025 года, размер задатка, шаг аукциона согласно приложению №2.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа (Шевченко) выступить в качестве организатора торгов по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципального имущества - здания в установленном законом порядке и обеспечить поступление средств в местный бюджет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсюткина.

**Глава
Кирсановского муниципального округа**

А.И. РЕДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации муниципального округа
от 14 апреля № 370

Характеристика объекта муниципального недвижимого имущества

№ лота	Наименование объекта	Местоположение	Кадастровый номер	Назначение	Вид разрешенного использования
1	Здание - нежилое, площадью 55,1 кв.м., год ввода - 1971	РФ, Тамбовская область, муниципальный округ Кирсановский, с. Ленинское, ул. Новая, дом 18а	68:06:0605005:74	Нежилое	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утверждена
постановлением администрации муниципального округа
от 14 апреля 2025 г. № 370Рыночная величина годовой арендной платы муниципального имущества,
размер задатка и шаг аукциона

№ лота	Наименование объекта, местоположение	Итоговая рыночная величина арендной платы за объект оценки в месяц, руб. без НДС	Итоговая рыночная величина арендной платы за объект оценки в год, руб. без НДС	Задаток, руб. (20% начальной стоимости)	Шаг аукциона, руб. (5% начальной цены лота)
1	2	3		6	7
1	Здание - нежилое, площадью 55,1 кв.м., год ввода - 1971	6 600 (шесть тысяч шестьсот)	79 200 (семьдесят девять тысяч двести)	15 840	3 960

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 371

Об условиях проведения аукциона по продаже земельного участка с КН 68:06:0701004:289, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.10.2022 г. № 385-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. от 28.12.2024 №538-ФЗ), Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", отчетом об оценке объекта оценки № 91-2025 от 31.03.2025 г. ООО "АНТЭКС", Уставом муниципального округа, администрация муниципального округа постановляет:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1390 кв.м., кадастровый номер 68:06:0701004:289, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный округ, село Чутановка, улица Октябрьская.

2. Утвердить рыночную стоимость земельного участка в

размере 64 000 (шестьдесят четыре тысячи) рублей, размер задатка 20 % от начальной стоимости - 12 800 (двенадцать тысяч восемьсот) рублей, шаг аукциона в пределах 3 % начальной стоимости - 1 920 (одна тысяча девятьсот двадцать) рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа (Шевченко) выступить в качестве организатора электронных торгов по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в установленном законом порядке и обеспечить поступление средств в местный бюджет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсютина.

Глава
Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 372

Об условиях проведения аукциона по продаже земельного участка с КН 68:06:0701004:290, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.10.2022 г. № 385-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. от 28.12.2024 №538-ФЗ), Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", отчетом об оценке объекта оценки № 91-2025 от 31.03.2025 г. ООО "АНТЭКС", Уставом муниципального округа, администрация муниципального округа постановляет:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 4792 кв.м., кадастровый номер 68:06:0701004:290, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, муниципальный округ Кирсановский, село Чутановка, улица Октябрьская.

2. Утвердить рыночную стоимость земельного участка в

размере 169 100 (сто шестьдесят девять тысяч сто) рублей, размер задатка 20 % от начальной стоимости - 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) рублей, шаг аукциона в пределах 3 % начальной стоимости - 5 073 (пять тысяч семьдесят три) рубля.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа (Шевченко) выступить в качестве организатора электронных торгов по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в установленном законом порядке и обеспечить поступление средств в местный бюджет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсюткина.

Глава**Кирсановского муниципального округа****А.И. РЕДИН.**

Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 373

Об условиях проведения аукциона по продаже земельного участка с КН 68:06:0701004:291, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.10.2022 г. № 385-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. от 28.12.2024 №538-ФЗ), Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", отчетом об оценке объекта оценки № 91-2025 от 31.03.2025 г. ООО "АНТЭКС", Уставом муниципального округа, администрация муниципального округа постановляет:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 4907 кв.м., кадастровый номер 68:06:0701004:291, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Тамбовская область, муниципальный округ Кирсановский, село Чутановка, улица Октябрьская.

2. Утвердить рыночную стоимость земельного участка в

размере 173 100 (сто семьдесят три тысячи сто) рублей, размер задатка 20 % от начальной стоимости - 34 620 (тридцать четыре тысячи шестьсот двадцать) рублей, шаг аукциона в пределах 3 % начальной стоимости - 5 193 (пять тысяч сто девяносто три) рубля.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации муниципального округа (Шевченко) выступить в качестве организатора электронных торгов по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в установленном законом порядке и обеспечить поступление средств в местный бюджет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсюткина.

Глава**Кирсановского муниципального округа****А.И. РЕДИН.**



Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025 г.

г. Кирсанов

№ 386

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно"**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 7 и 7_1 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", постановлением администрации Кирсановского муниципального округа от 09.08.2024 № 803 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг", администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кирсановского муниципального округа от 16.04.2024 № 398 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно".

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Кирсановского муниципального округа "Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа", разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсюткина.

Глава

Кирсановского муниципального округа

А.И. РЕДИН.

** Приложения к постановлению №386 опубликованы на сайте администрации Кирсановского округа (<https://kirsanovsky68.gosuslugi.ru>)*

**Муниципальный вестник
Кирсановского
муниципального округа**

УЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области; администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

Распространяется бесплатно
Тираж 100 экземпляров

ИЗДАТЕЛЬ: Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ/ИЗДАТЕЛЯ:
393360, Тамбовская область, г. Кирсанов,
ул. Советская, 29, тел. 8 (47537) 3-50-26
E-mail: post@r37.tambov.gov.ru

Подписано в печать: 24.04.2025 г.
Дата выхода: 24.04.2025 г.

РЕДАКТОР
Сергей Владимирович
ВОРОЖИЩЕВ

Периодичность
издания:
два раза в месяц

Возрастная
категория 12+ 12+