



Администрация Кирсановского района  
Тамбовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2021

г. Кирсанов

№ 527

Об утверждении порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Кирсановским районом Тамбовской области

В соответствии со статьями 93<sup>2</sup>, 115<sup>2</sup>, 115<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кирсановского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Кирсановским районом Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете Кирсановского района «Муниципальный вестник Кирсановского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района Е.Б. Кулагину.

Глава района

А.И. Редин

**ПОРЯДОК  
ОЦЕНКИ НАДЕЖНОСТИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,  
ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЕРЕД  
КИРСАНОВСКИМ РАЙОНОМ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц (далее – принципал) перед Кирсановским районом Тамбовской области при предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии Кирсановского района Тамбовской области.

2. Под надежностью банковской гарантии, поручительства в целях настоящего Порядка понимается способность кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию принципалу (далее – гарант), поручителя – юридического лица, выдавшего поручительство принципалу (далее – поручитель), своевременно и в полном объеме исполнить принятые за принципала обязательства, возникающие в связи с исполнением обязательств принципала перед Кирсановским районом Тамбовской области.

3. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала перед Кирсановским районом Тамбовской области, осуществляется финансовым управлением администрации Кирсановского района (далее – Управление).

4. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства принципал представляет в Управление банковскую гарантию, поручительство с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее, чем за десять календарных дней до дня подачи принципалом документов;

2) письма кредитной организации, поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по соответствующему обязательству;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности гаранта, поручителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

4) документов, подтверждающих, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) расчет чистых активов гаранта, поручителя, подписанный руководителем и заверенный печатью гаранта, поручителя.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы. Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Поступившие в Управление документы регистрируются в день их поступления.

7. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их принципалу с указанием причин возврата.

8. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, оценивает финансовое состояние гаранта, поручителя и подготавливает заключение о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства.

9. Банковская гарантия, поручительство оцениваются как надежные при одновременном соблюдении следующих условий:

1) гарант, поручитель не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Кирсановским районом Тамбовской области;

2) гарант, поручитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) стоимость чистых активов гаранта, поручителя выше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства);

4) в отношении гаранта, поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации.

10. О принятом решении о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства Управление в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет принципала в письменном виде.