

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации района
от 10.11.2021 г. № 56

Типовая форма соглашения
о предоставлении из районного бюджета
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям субсидий на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

г. Кирсанов

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Кирсановского района Тамбовской области, именуемая в
дальнейшем «Учредитель», в лице

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или
доверенности)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Кирсановского
районного Совета народных депутатов Тамбовской области от _____
№__ «О районном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__
годов», Порядком определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные
цели, утвержденным(и) постановлением администрации Кирсановского
района Тамбовской области от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Субсидия,
Правила предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах¹ Субсидии в целях²:

1.1.1. достижения результатов _____³;

(наименование национального проекта (программы), в том числе федерального(регионального) проекта)

1.1.2. _____⁴;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

рублей __ копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____⁵, в следующем размере⁶:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____⁶;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____⁶;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____⁶;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____^{6.1}

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта администрации района, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек^{6.2};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек^{6.2};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек^{6.2};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии⁷.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке⁸ на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области согласно графику перечисления

Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению⁹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю, в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению¹⁰, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения^{11.1};

4.1.2(2). обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий^{11.2}:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(2).1. о заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации или финансовым управлением района^{11.3};

4.1.2(2).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии^{11.4};

4.1.2(2).3. иных условий^{11.5};

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению¹¹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016)¹², Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением¹³:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁴ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁵, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году¹⁶ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней¹⁷ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению¹⁸:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁹:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии²⁰;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения^{21.1}

4.3.3(2). заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы
предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации или финансовым управлением района^{21.2};

4.3.3(3). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии^{21.3};

4.3.3(4). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации^{21.4};

4.3.3(5). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения^{21.5};

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была
(месяцем, кварталом, годом)

получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению²¹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению^{22.1}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты²²;

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат

Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году²³ остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, в срок²⁴ до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением²⁵:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом²⁶;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году²⁷ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению²⁸, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году²⁹ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению³⁰, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением³¹:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³²:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³³:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

VII. Порядок внесения изменений в Соглашение

7.1. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон (по инициативе Учредителя либо Учреждения) в случае (случаях):

изменения преамбулы Соглашения;
 предмета Соглашения;
 условий и финансового обеспечения предоставления Субсидии;
 порядка перечисления Субсидии;
 изменения взаимодействия Сторон;
 изменения реквизитов Сторон;
 изменения иных условий по Соглашению;
 изменений приложений к Соглашению.

7.2. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется Учредителем в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от Учреждения или наступления обстоятельств, влекущих внесение изменений. Изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁴.

7.3. Дополнительное соглашение, указанное в п.7.2, направляется Сторонами теми же способами, что и Соглашение, в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Соглашения, и заключается в той же форме, что и Соглашение, в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

8.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

8.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

8.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)³⁶;

8.1.4. _____^{35.1.}

8.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон³⁶, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Соглашения.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁷:

8.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»³⁸;

8.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.5.3. _____³⁹.

8.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

8.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴⁰;

8.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴¹.

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Казначейский счет Управление Федерального казначейства по Тамбовской области Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Казначейский счет Управление Федерального казначейства по Тамбовской области Лицевой счет

Х. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

² Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

³ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

⁴ Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁵ Указывается аналитический код в соответствии с пунктом 15 Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных унитарных предприятий,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом финансового управления Кирсановского района от 31.12.2019 № 62.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

⁶ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

^{6.1} Предусматривается при наличии такого акта администрации района.

^{6.2} Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации района, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁷ Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

⁸ Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденный приказом финансового управления Кирсановского района от 31.12.2019 № 62.

⁹ Приложение, указанное в пункте 3.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁰ Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

^{10.1} Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

^{10.2} Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

^{10.3} Раздел 6 Положения о мерах по обеспечению исполнения районного бюджета, утвержденного постановлением администрации Кирсановского района от 30.04.2020 № 268 «О мерах по обеспечению районного бюджета».

^{10.4} Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

^{10.5} Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

¹¹ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹² Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления Кирсановского района от 31.12.2019 № 62.

¹³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁵ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁷ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

¹⁸ Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

¹⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁰ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

^{21.1} Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

^{21.2} Раздел 6 Положения о мерах по обеспечению исполнения районного бюджета, утвержденного постановлением администрации Кирсановского района от 30.04.2020 № 268 «О мерах по обеспечению районного бюджета». Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2)1 настоящей Типовой формы.

^{21.3} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.

^{21.4} Положение о мерах по обеспечению исполнения районного бюджета, утвержденного постановлением администрации Кирсановского района от 30.04.2020 № 268 «О мерах по обеспечению районного бюджета».

^{21.5} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2)3 настоящей Типовой формы.

²¹ Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

^{22.1} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.

²² Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

²³ Указывается год предоставления Субсидии.

-
- ²⁴ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- ²⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- ²⁶ Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.
- ²⁷ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- ²⁸ В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ²⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- ³⁰ В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ³¹ Указываются иные конкретные права (при наличии).
- ³² Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- ³³ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- ³⁴ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.1, оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.
- ³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- ^{36.1} Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- ³⁶ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.
- ³⁷ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- ³⁸ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.
- ³⁹ Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- ⁴⁰ Пункт 8.6.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- ⁴¹ Пункт 8.6.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.