



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.04.2024

г. Кирсанов

№ 248-Р

Об утверждении типовых форм документов, используемых при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-Федерального закона «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 26.12.2023 № 129 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска» администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовая форма задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение №1);

1.2. Типовая форма предписания (приложение №2);

1.3. Типовые формы журналов контрольных (надзорных) мероприятий: типовая форма журнала учета заданий (приложение №3); типовая форма журнала учета предписаний (приложение №4); типовая форма журнала учета предостережений (приложение №5); типовая форма журнала учета консультирования (приложение №6); типовая форма журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (приложение №7).

1.4. Типовые формы протоколов контрольных (надзорных) мероприятий:

типовая форма протокола осмотра (приложение № 8);

типовая форма протокола досмотра (приложение № 9);

типовая форма протокола опроса (приложение № 10).

1.5. Типовая форма требования о предоставлении документов (приложение №11).

1.6. Типовая форма акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение №12).

1.7. Типовая форма мотивированного представления об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 13).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и газете «Муниципальный вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Шевякову Е.Ю.

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

Приложение №1
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17 » апреля 2024 года 248 -Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Утверждаю
« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, должность, подпись лица
утверждающего задание)

**Задание
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

на проведение _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в отношении:

(наименование контролируемого лица, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица, либо наименование, место нахождения, кадастровый номер)

2. Основание проведения мероприятия: _____

3. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

4. Цель контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

5. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ *(дата или период времени проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

7. Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

специалиста: _____

эксперта: _____

(ФИО, должность привлекаемого к мероприятию эксперта (специалиста));

8. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

_____ *(ФИО должностного лица или должностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

Составил:

_____ *(должность, ФИО, должностного лица)*

_____ *(подпись)*

Приложение №2
Утверждено
постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17» апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

_____ (указывается наименование контрольного органа)

Предписание

от « ___ » _____ 20__ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Предписание выдано по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ в соответствии с решением: _____

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица, проводившего КНМ)

4. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия были привлечены: специалисты: _____

_____ (указываются ФИО, должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации): _____

_____ (указываются ФИО, должности экспертов, наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

адрес (местоположение): _____

6. Контролируемые лица: _____

_____ (указываются ФИО гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

7. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлены следующие нарушения:

_____ (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения/ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (*указать нужное*) в срок до _____ (*для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок*)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (*указывается наименование контрольного органа*) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (*указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок*) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля: _____ (*указывается наименование контрольного органа*)

(*должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль*)

(*подпись*)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

Приложение № 3
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « » 20 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета заданий контрольного (надзорного) органа

№	Дата	Вид контроля	Вид КНМ	Объект	Место нахождения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение №4
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17 » апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета предписаний

№	Дата	Вид контроля	Контролируемое лицо	Суть действий	Срок исполнения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 5
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17 » апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета предостережений

№	Дата	Вид контроля	Контролируемое лицо	Местонахождение объекта	Предложения по устранению нарушений

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 6
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17 » апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета консультирования

№	Дата	Вид контроля	Способ осуществления консультирования	Вопросы, по которым осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 8
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от «17» апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол осмотра

от «__» _____ 20__ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Осмотр проведен: _____
(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица)

3. Осмотр проведен в отношении: _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов)

4. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

5. Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

6. Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

*(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)*

(подпись)

Приложение № 9
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17 » апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол досмотра

от « ___ » _____ 20__ г. _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Досмотр проведен: _____
(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица)

3. Досмотр проведен в отношении: _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов)

4. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

5. Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

6. Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

*(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)*

(подпись)

Приложение № 10
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17 » апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

_____ (указывается наименование контрольного органа)

Протокол опроса

от « ___ » _____ 20__ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Опрос проведен: _____
(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица)

3. Опрос проведен в отношении: _____

_____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов)

4. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

5. Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

6. Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____ (подпись)

Приложение № 11
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17 » апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Требование о предоставлении документов

от « ___ » _____ 20__ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

3. Необходимо представить в срок до « _____ » _____ 20__ г.:

(указываются перечень необходимых и имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале: _____

Приложение № 12
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17 » апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

**Акт контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом № ____**

от « ____ » _____ 20__ г. _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Контрольное (надзорное) мероприятия без взаимодействия проведено в соответствии с заданием: № ____ от _____ 20__ г.

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

адрес (местоположение): _____

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в период:

с часов _____ минут 20 г. по часов _____ минут 20 г. _____

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено :

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено :

(указывается должность, ФИО должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

8. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы содержащиеся в акте)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)*

(подпись)

9. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом применялись следующие технические средства:

*(должность, ФИО должностного лица или
должностных лиц, проводивших контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия)*

(подпись)

Приложение № 7
Утверждено
распоряжением администрации
Кирсановского муниципального округа
от « 17» апреля 2024 г. № 248-Р

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

**Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом**

№	Дата	Вид контроля	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	Объект контроля	Решение по итогам КНМ

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

