

Как получить документы из архива ППК «Роскадастр» по Тамбовской области?

В архиве филиала ППК «Роскадастр» по Тамбовской области содержатся кадастровые, реестровые дела и дела правоустанавливающих документов. В рамках программы «Стоп бумага» с июня 2022 года реестровые дела на бумажном носителе перестали передаваться в архив Роскадастра. Если заявление о проведении кадастрового учета или регистрации прав и прилагаемые к нему документы поступают в бумажном виде, специалисты переводят их в электронную форму (за исключением случаев, установленных федеральным законом). При этом бумажные оригиналы документов с соответствующей отметкой передаются заявителю после завершения учетно-регистрационных действий вместе с иными подлежащими выдаче документами.

Хранению в бумажном виде подлежали документы, предоставленные до июня 2022 года: заявления; правоустанавливающие документы; документы, подтверждающие установление или изменение характеристик объекта недвижимости; копии документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя заявителя; копии документов, устанавливающих или удостоверяющих право заявителя на объект недвижимости; документы, на основании которых сведения о ранее учтенных объектах недвижимости включаются в ЕГРН.

На 1 января 2024 года архив тамбовского филиала ППК «Роскадастр» содержит 1 617 697 дел, из них почти 76% оцифрованы.

«Бумажные» реестровые дела подлежат хранению в течение 10 лет с момента их оцифровки и постоянному хранению в электронном виде. Реестровые дела по заявлениям, в отношении которых было принято решение об отказе в проведении учетно-регистрационных действий, подлежат хранению в течение пяти лет со дня принятия такого решения.

Кроме перечисленных в архиве ППК «Роскадастр» хранятся документы, неостребованные заявителями после кадастрового учета и регистрации прав. Они хранятся в течение 10 лет с момента принятия

положительного решения, и в дальнейшем подлежат уничтожению. Если заявитель хочет получить неостребованные ранее документы, ему нужно обратиться в филиал ППК «Роскадастр» по адресу: г. Тамбов, б-р Энтузиастов, д.1. При себе необходимо иметь паспорт и расписку, выданную при приеме документов.

Постоянное хранение документов в электронном виде позволяет собственникам недвижимости получить их копии, обратившись лично в МФЦ с соответствующим запросом, либо направив электронный запрос на [сайте Росреестра](#). После внесения платы сведения предоставляются в срок не более трех рабочих дней.

Справочно:

Кадастровые дела – документы, представленные для государственного кадастрового учета до 1 января 2017 года.

Дела правоустанавливающих документов – документы, представленные до 1 января 2017 года в рамках государственной регистрации прав.

Реестровые дела – документы, представленные для учетно-регистрационных действий после 1 января 2017 года.

Начальник отдела ведения архива филиала ППК «Роскадастр» по Тамбовской области Юлия Гавриленко