



Муниципальный вестник Кирсановского района

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Кирсановского района Тамбовской области

№ 2 (42)
27 января 2022 года

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области
(шестой созыв – тридцать седьмое заседание)

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 г.

г. Кирсанов

№ 308

Об утверждении Порядка определения части территории Кирсановского района, в границах которой может реализовываться инициативный проект

В соответствии со статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.06.2015 № 184, учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Утвердить Порядок определения части территории Кирсановского района, в границах которой может реализовываться инициативный проект, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета (С.М.Вихарев).

**Председатель
районного Совета народных депутатов** В.А. ХАТУНЦЕВ

Глава района А.И. РЕДИН

Утвержден решением районного Совета народных депутатов
от 27.01.2022 № 308

Порядок

определения части территории Кирсановского района, в границах которой может реализовываться инициативный проект

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории Кирсановского района, в границах которой может реализовываться инициативный проект (далее – часть территории).

2. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов, жилой микрорайон, квартал, улица, населенный пункт, территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, или часть указанных территорий.

3. Для определения части территории инициаторы проекта обращаются в администрацию Кирсановского района (далее – Администрация) с заявлением об определении части территории (далее – заявление).

С заявлением вправе обратиться инициаторы проекта, указанные в Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Кирсановского районного Совета народных депутатов.

Заявление должно содержать:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект;

3) описание предполагаемой части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (с указанием адресов объектов адресации, кадастровых номеров земельных участков);

4) сведения об инициаторах проекта:

- в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рожде-

ния, адрес места жительства членов инициативной группы;

- в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления - наименование территориального общественного самоуправления (при наличии), наименование органа территориального общественного самоуправления;

5) контактные данные инициаторов проекта (их представителей).

Заявление подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. В случае если инициатором проекта является орган территориального общественного самоуправления, заявление подписывается уполномоченным лицом органа территориального общественного самоуправления.

4. К заявлению прилагаются:

- копия протокола о создании инициативной группы - в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании органа территориального общественного самоуправления, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица органа территориального общественного самоуправления на подписание заявления - в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления.

5. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение об определении либо

(Окончание на 2 стр.)

(Окончание. Начало на 1 стр.)

об отказе в определении части территории. Решение принимает Администрация в форме постановления.

6. Решение об отказе в определении части территории принимается в следующих случаях:

1) указанная в заявлении территория выходит за пределы территории Кирсановского района;

2) заявление, не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) реализация инициативного проекта на указанной в заявлении части территории нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) реализация инициативного проекта на указанной в заявлении части территории противоречит нормам федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, уставу Кирсановского района.

7. Администрация в течение 3 рабочих дней информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка решении.

8. Решение об отказе в определении части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области
(шестой созыв – тридцать седьмое заседание)

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 г.

г. Кирсанов

№ 309

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии со статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.06.2015 № 184, учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета (С.М.Вихарев).

Председатель районного Совета народных депутатов **В.А. ХАГУНЦЕВ**

Глава района **А.И. РЕДИН**

Утвержден решением районного Совета народных депутатов от 27.01.2022 № 309

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Кирсановского района, проведения их конкурсного отбора, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.2. Инициативный проект вносится в администрацию Кирсановского района (далее - Администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кирсановского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Кирсановского района.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется его инициаторами (далее - инициаторы проекта).

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кирсановского района (далее - инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления.

2.3. Создание инициативной группы оформляется протоко-

лом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Кирсановского района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Кирсановского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Кирсановского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с Порядком определения

(Продолжение на 3 стр.)

(Продолжение. Начало на 2 стр.)

части территории, в границах которой может реализовываться инициативный проект, установленным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов;

9) наименование инициативного проекта;

10) сведения об инициаторах проекта:

- в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства членов инициативной группы;

- в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления - наименование территориального общественного самоуправления (при наличии), наименование органа территориального общественного самоуправления;

11) сведения о количестве жителей муниципального образования, которые будут непосредственно пользоваться реализованным инициативным проектом (далее - благополучатели).

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициаторы проекта обеспечивают обсуждение инициативного проекта.

3.2. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Кирсановского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится опрос граждан, сбор их подписей.

3.3. Инициаторы проекта могут рассмотреть нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

3.4. Собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Кирсановского района, утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов, инициаторами проекта могут быть и органы территориального общественного самоуправления.

3.5. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в Кирсановском районе, утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов.

3.6. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 50 процентов подписей граждан, проживающих на территории (части территории) Кирсановского района, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;

4) в подписной лист вносятся сведения о гражданине, представляющем в подписном листе свою подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей.

4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект вносится в Администрацию

инициаторами проекта.

4.2. При внесении инициативного проекта инициаторами проекта представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении инициативного проекта;

2) инициативный проект;

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

4) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (при наличии);

5) протокол о создании инициативной группы (в случае, если инициаторами проекта выступает инициативная группа) (примерная форма протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4.3. К инициативному проекту инициаторами проекта также могут быть приложены фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта, презентационные материалы по инициативному проекту (с использованием средств визуализации: схем, рисунков, чертежей, макетов, графических материалов и других).

4.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в подпунктах 1-9, 11 пункта 2.4 настоящего Порядка, а также о том, кто является инициатором проекта (инициативная группа граждан или орган территориального общественного самоуправления). Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Кирсановского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Рассмотрение инициативного проекта

5.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района (далее - ответственный исполнитель), в течение 2 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта направляет его в адрес структурных подразделений (специалистов) Администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, и в финансовое управление администрации Кирсановского района (далее - финансовый орган).

Структурные подразделения (специалисты) Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, в течение 10 дней осуществляют подготовку и направление в адрес ответственного исполнителя заключения о возможности реализации соответствующего инициативного проекта.

Финансовый орган в течение 10 дней осуществляет подготовку и направление в адрес ответственного исполнителя заключения о наличии в бюджете Кирсановского района средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

5.2. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка, в Администрацию внесен другой инициативный проект или несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсный от-

(Продолжение на 4 стр.)

(Продолжение. Начало на 2-3 стр.)

бор) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5.6 настоящего Порядка.

В случае, если к конкурсному отбору допущено менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

5.4. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Решение, указанное в пункте 5.4 настоящего Порядка, принимается Администрацией в форме постановления.

5.6. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, уставу Кирсановского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Кирсановского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Кирсановского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.7. При принятии решения в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6 настоящего Порядка, Администрация исходит из возможности достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного инициативным проектом объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

5.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9. Администрация в течение 3 рабочих дней в письменном виде информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка решении.

В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта администрация в течение 3 рабочих дней возвращает инициативный проект его инициаторам с указанием причин отказа.

5.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Конкурсный отбор инициативных проектов

6.1. Администрация информирует инициаторов проектов, в отношении которых проводится конкурсный отбор, о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

6.2. Инициаторы проекта вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письменное заявление в Администрацию до дня проведения конкурсного отбора. В таком случае инициативный проект считается не прошедшим конкурсный отбор.

В случае, если в результате отказа инициаторов проекта от участия в конкурсном отборе остается менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

6.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией (далее - конкурсная комиссия), порядок формирования и деятельности которой определяется разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает инициативные проекты и принимает решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор.

6.5. Инициаторам проектов или их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. Неявка инициаторов проекта или его представителя на заседание комиссии, на котором рассматривается данный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

6.6. По решению конкурсной комиссии в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов могут принимать участие представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, эксперты и иные приглашенные лица.

6.7. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта);

степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования;

доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), от численности благополучателей.

6.8. Конкурсная комиссия оценивает соответствие каждого инициативного проекта критериям конкурсного отбора по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора, определяется на основании Методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

6.9. Прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется конкурсной комиссией на основании сформированного рейтинга инициативных проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий год на соответствующие цели (далее - объем бюджетных ассигнований).

6.10. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом объем бюджетных ассигнований менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедший (прошедшие) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты) определяются путем открытого голосования.

6.11. Принятое на заседании конкурсной комиссии решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедши-

(Окончание на 5 стр.)

(Окончание. Начало на 2-4 стр.)

ми) конкурсный отбор оформляется протоколом, который передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

7. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия подлежит формированию в срок не позднее 15 дней с момента утверждения настоящего Порядка.

7.2. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается ее распоряжением.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Кирсановского районного Совета народных депутатов.

7.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии из-

бираются из числа членов конкурсной комиссии на ее заседании.

7.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, ведет ее заседания, подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о ее заседаниях, оформляет протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

7.5. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Решения, принятые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании.

7.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

7.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При наличии равного количества голосов, голос председательствующего, является решающим.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Протокол о создании инициативной группы граждан по выдвижению инициативного проекта

" _ " _____ 20__

_____ (наименование населенного пункта)

1.

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись гражданина

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях выдвижения инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

2. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы инициативной группы граждан при рассмотрении администрацией Кирсановского района внесенного инициативного проекта,

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Методика начисления баллов по критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора
1	Степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта) (%): 2 % и более от 1 до 2 % от 0,5 до 1 % менее 0,5 % отсутствие софинансирования	100 70 50 30 0
2.	Степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (от стоимости инициативного проекта) (%): 5 % и более от 2 до 5 % от 0,05 до 2 % менее 0,5 % отсутствие участия	100 70 50 30 0
3	Доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования (%): 10 % и более (но не менее 100 человек) от 7 до 10 % (но не менее 100 человек) от 5 до 7 % (но не менее 100 человек) менее 5 % (но не менее 100 человек) менее 100 человек	100 70 50 30 0
4	Доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам) от численности благополучателей (%): 80 % и более от 70 до 80 % от 60 до 70 % от 50 до 60 % менее 50 %	100 70 50 30 0

**Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области
(шестой созыв – тридцать седьмое заседание)**

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 г.

г. Кирсанов

№ 310

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет Кирсановского района**

В соответствии со статьей 561 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.06.2015 № 184, учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кирсановского района, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции районного Совета (С.М. Вихарев).

**Председатель
районного Совета народных депутатов**

В.А. ХАТУНЦЕВ

Глава района

А.И. РЕДИН

Утверждён
решением районного Совета народных депутатов от 27.01.2022 № 310

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кирсановского района

1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кирсановского района на реализацию инициативного проекта (далее – плательщики).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату плательщикам.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату плательщикам.

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, сумма перечисленных плательщиками инициативных платежей возвращается в полном объеме.

В случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка, определение суммы неиспользованного остатка инициативных платежей, подлежащей возврате каждому плательщику (СВ_i), определяется по следующей формуле:

$$СВ_i = (Собщ - Сф) \times Д_i,$$

где:

СВ_i - сумма возврата инициативных платежей i-му плательщику;

Собщ - предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (согласно предварительному расчету необходимых расходов на реализацию инициативного проекта);

Сф - фактическая стоимость реализованного инициативного проекта;

Д_i - доля инициативных платежей i-го плательщика в предполагаемой общей стоимости инициативного проекта.

Д_i определяется по формуле:

$$Д_i = P_i / Собщ,$$

где P_i – размер поступивших в местный бюджет инициативных платежей от i-го плательщика.

6. В течение 10 рабочих дней после истечения срока реали-

зации инициативного проекта администрация Кирсановского района (далее – Администрация) осуществляет расчет суммы инициативных платежей, подлежащей возврату плательщикам, и направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей.

7. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату.

8. Для возврата сумм инициативных платежей либо их неиспользованного остатка плательщик в течение 30 дней с момента получения уведомления подает в Администрацию заявление о возврате сумм инициативных платежей, которое должно содержать следующую информацию:

1) для юридических лиц:
полное наименование;
ИНН и КПП;
почтовый адрес и контактный телефон;
сумму, подлежащую возврату;
банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат;

подпись руководителя и главного бухгалтера (в случае его наличия), печать (в случае ее наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
адрес места жительства и контактный телефон (при наличии);

паспортные данные;
ИНН (при его наличии);
сумму, подлежащую возврату;
банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат;

подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

К заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия (в случае если с заявлением обращается представитель плательщика);

б) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

9. Перечисление сумм, подлежащих возврату инициативных платежей либо их неиспользованного остатка плательщикам осуществляется в течение 30 дней с даты поступления заявления.

Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области (шестой созыв – тридцать седьмое заседание)

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 г.

г. Кирсанов

№ 311

О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.11.2021 №287 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кирсановский район – муниципальный район на 2022 год»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского районного Совета народных депутатов от 25.11.2021 №287 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кирсановский район – муниципальный район на 2021 год», в соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Кирсановского

района, Положением о «Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирсановского района Тамбовской области», утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.03.2017 №379, Положением «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования муниципальный рай-

(Окончание на 8 стр.)

(Окончание. Начало на 7 стр.)

он - Кирсановский район Тамбовской области», утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 17.12.2020 №216, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью районного Совета народных депутатов, Кирсановский районный Совет народных депутатов Решил:

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кирсановский район – муниципальный район на 2022 год, утвержденный решением Кирсановским районным Советом народных депутатов от 25.11.2021 №287 следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение №1 к Прогнозному плану приватизации –

перечень объектов недвижимого имущества, подлежащего приватизации на 2022 год дополнить пунктом 1 согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью районного Совета народных депутатов (Н.Н.Михайлюк).

Председатель районного Совета народных депутатов В.А. ХАТУНЦЕВ

Глава района А.И. РЕДИН

Приложение к решению районного Совета народных депутатов от 27.01.2022 № 311

ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимого имущества, подлежащего приватизации на 2022 год

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена объекта, без НДС (руб.)	Порядок оплаты
	Здание, назначение: нежилое. Площадь: 130,4 кв.м. Этажность: 1, в том числе подземных 0. Кадастровый номер 68:06:0901001:93, расположенное по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, поселок Садовый, ул. Зеленая, д.34б; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения объектов образования; площадь: 2618 кв.м.; кадастровый номер 68:06:0901001:84, расположенный по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, поселок Садовый, ул. Зеленая, д.34б	Электронная форма аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене	2022 год	1 994 500 (один миллион девятьсот девяносто четыре тысячи пятьсот) в т.ч. Здание – 1099700 руб., Земельный участок – 894800 руб. Согласно отчета об оценке ООО «АНТЭКС» №09-2022 от 13.01.2022 г.	Единовременно

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г.

г. Кирсанов

№ 797

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 25.12.2006 № 131-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрация района постановляет:

1. Утвердить положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Кирсановского района Тамбовской области №198 от 20.03.2020г. «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кирсановского района Тамбовской области» (с изменениями от 28.08.2020 г., от 23.12.2020 г., от 28.06.2021г.).

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Муниципальный вестник Кирсановского района» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.И. РЕДИН

* Приложения к постановлению № 797 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г.

г. Кирсанов

№ 798

Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 25.12.2006 № 131-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрация района постановляет:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Муниципальный вестник Кирсановского района» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.И. РЕДИН

* Приложения к постановлению № 798 опубликованы на сайте администрации Кирсановского района (<https://r37.tmbreg.ru/>)

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022 г.

г. Кирсанов

№ 30

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

В соответствии с частью 1 статьи 45, частями 3, 31, 4 статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 27.05.2016 №320 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кирсановского района», администрация района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бес-

срочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А.Евсюткина.

Глава района

А.И. РЕДИН

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022 г.

г. Кирсанов

№ 31

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 27.05.2016 №320 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Кирсановского района», администрация района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации района от 21.11.2012 №1374 «Об утверждении административного регламента предоставле-

(Окончание на 10 стр.)

(Окончание. Начало на 9 стр.)

ния муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации района от 03.10.2013 №1018 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» утвержденный постановлением администрации района от 21.11.2012 №1374;

постановление администрации района от 03.03.2014 №205 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» утвержденный постановлением администрации района от 21.11.2012 №1374;

постановление администрации района от 02.10.2015 №739 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.11.2012 №1374 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации района от 24.06.2016 №379 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.11.2012 №1374 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставле-

ние информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

постановление администрации района от 16.07.2018 №653 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» утвержденный постановлением администрации района от 21.11.2012 №1374;

постановление администрации района от 07.08.2018 №716 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» утвержденный постановлением администрации района от 21.11.2012 №1374;

постановление администрации района от 23.01.2019 №17 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.11.2012 №1374 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А.Евсютина.

Глава района

А.И. РЕДИН

Администрация Кирсановского района Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022 г.

г. Кирсанов

№ 36

Об условиях проведения открытого аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденного решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 379, отчетом об оценке объекта оценки №11-2022 от 19.01.2022 г. ООО «АНТЭКС», Уставом района, администрация района постановляет:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 5000 кв.м., кадастровый номер 68:06:0501001:142, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение – Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Ковыльский сельсовет, д. Трофимовка.

2. Утвердить рыночную стоимость земельного участка в размере 60 500 (шестьдесят тысяч пятьсот) рублей, размер задатка 20 % от начальной стоимости – 12 100 (двенадцать тысяч сто) рублей, шаг аукциона в пределах 3 % начальной стоимости – 1 800 (одна тысяча восемьсот) рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района (Солдатова) выступить в качестве организатора торгов по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в установленном законом порядке и обеспечить поступление средств в местный бюджет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А. Евсютина.

Глава района

А.И. РЕДИН



Муниципальный вестник Кирсановского района

УЧРЕДИТЕЛИ: Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области; администрация Кирсановского района Тамбовской области

Распространяется бесплатно
Тираж 100 экземпляров

ИЗДАТЕЛЬ: Администрация Кирсановского района Тамбовской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ/ИЗДАТЕЛЯ: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 29, тел. 8 (47537) 3-50-26
E-mail: post@r37.tambov.gov.ru

Подписано в печать: 27.01.2022 г.
Дата выхода: 27.01.2022 г.

РЕДАКТОР
Сергей Владимирович
ВОРОЖИЩЕВ

Периодичность издания:
два раза в месяц

Возрастная
категория 12+

12+